

Notulen MR-vergadering
d.d. 8 april 2026

Aanwezig:	Liza, Simone en Anne
Aanwezig bij agendapunten 1 t/m 8:	Eline
Aanwezig bij agendapunt 2:	Jessica Vos, Bart van de Boogaard en Kristel Spoor
Afwezig:	Sanne

1. Korte interne bespreking OR

Eline is naar de OR-vergadering van 31 maart 2026 geweest. Zij heeft nog niet de stukken besproken. Eline weet niet of de bankrekening van de OR nog op naam van de vorige secretaris staat. Van de vorige secretaris heeft de MR correspondentie van de belastingdienst ontvangen. Op basis van de formulieren die op de website van de belastingdienst te vinden zijn, lijkt een naheffing niet aannemelijk.

2. Ouderraad

Vanuit de ouderraad sluiten Bart, Jessica en Kristel aan om het voorstel dat eerder besproken is in de MR door Koen toe te lichten aan de hand van nagezonden stukken. Zij hebben de ingeschatte inkomsten en uitgaven tot en met 2030, een overzicht van inkomsten en uitgaven van schooljaar 2024 -2025 en een overzicht van activiteiten, kosten en verantwoordelijken gedeeld. Zo komen zij tot het voorstel om de vrijwillige ouderbijdrage de komende jaren te verhogen en om het jaar de bijdrage te betalen uit de spaargelden van de ouderraad tot de spaarrekening een reserve van 5.000 euro bevat. Voor het schooljaar 2025 – 2026 is geen vrijwillige ouderbijdrage geïnd, dit is betaald uit de spaargelden van de ouderraad.

De ouderraad staat in de Kamer van Koophandel ingeschreven als een vereniging. De namen van de betrokken ouders als penningmeester, voorzitter en secretaris zijn recentelijk aangepast. De oud-secretaris kan op basis daarvan van het bankrekeningnummer van de ouderraad af. Op 17 april 2026 staat de afspraak ingepland met de bank. Een terugkoppeling van de afspraak wordt met Eline gedeeld, zodat zij dit kan delen met de MR.

De ouderraad verwacht dat de brief van de belastingdienst geen problemen oplevert, omdat de inkomsten onder de grens van 20.000 euro blijven.

De kascontrole heeft in 2023 plaatsgevonden in aanwezigheid van de MR en is akkoord bevonden. Die notulen ontbreken bij de MR en worden opgevraagd.

De kascontrole van 2024 – 2025 heeft plaatsgevonden met kassabonnen, in aanwezigheid van Bart, Kristel en Jessica van de ouderraad. Het overzicht van het lopend schooljaar 2025 - 2026 is nog niet besproken binnen de ouderraad, maar de verwachting is dat de kosten vergelijkbaar zijn met het voorgaande schooljaar. Daar staat tegenover dat er geen vrijwillige ouderbijdrage is geïnd.

In het voorstel van Koen staan een aantal openstaande bespreekpunten, omschreven als 'het goede gesprek'. Dat inhoudelijke gesprek heeft nog niet plaatsgevonden tussen de ouderraad en de schoolleiding.

De MR heeft de behoefte aan een overzicht van activiteiten voor het komend schooljaar. Daar hangt een bestedingsplan mee samen op basis waarvan een begroting per schooljaar gemaakt kan worden, zodat inzichtelijk wordt waarom de vrijwillige ouderbijdrage verhoogd wordt. De MR kan vervolgens in de MR-vergadering met het voorstel instemmen of niet. Deze werkwijze volgt ook uit het huishoudelijk reglement van de ouderraad. Omdat de ouderraad een vereniging is, is zij verplicht jaarlijks een algemene ledenvergadering te organiseren en daar haar financiële stukken te presenteren. Op die vergadering hebben ouders als leden inspraak op de activiteiten en de besteding. Ook is het via die weg mogelijk om de betrokkenheid van ouders bij de school en georganiseerde activiteiten te vergroten.

Gezien de jaarlijkse cyclus van deze momenten en om de samenwerking tussen de ouderraad en de MR tot stand te brengen is de MR van mening dat de begroting, het bestedingsplan met activiteiten (en een jaarverslag) *jaarlijks* besproken zouden moeten worden op een MR-vergadering, waarbij steeds het voorstel kan worden gedaan om de vrijwillige ouderbijdrage te verhogen, als dat ingegeven wordt door de begroting en het bestedingsplan. Op dat moment kan ook worden aangegeven door de ouderraad of de vrijwillige ouderbijdrage betaald wordt uit de spaargelden. De MR is op die manier in staat jaarlijks het verzoek met onderliggende stukken te beoordelen.

De planning zou er dan als volgt uit kunnen zien:

Augustus: Activiteiten bedacht en werkgroepen samengesteld voor het komende schooljaar, bestaande uit leerkrachten en ouders van de ouderraad.

September: Gesprek schoolleiding en ouderraad over komend schooljaar.

Oktober: Voorstel van de ouderraad (met activiteitenoverzicht, bestedingsplan en begroting voor komend schooljaar en het jaarverslag inclusief financieel verslag van voorgaand schooljaar) ter goedkeuring naar de MR, waarna de stukken gepresenteerd kunnen worden op de Algemene Ledenvergadering.

Oktober: ALV van de ouderraad om de stukken met de leden (ouders) te bespreken.

Oktober of november: Vrijwillige ouderbijdrage innen.

De ouderraad neemt het schooljaar als boekjaar, dus zomer 2025 tot zomer 2026. Zij hebben ieder schooljaar een aantal vaste activiteiten. De schoolleiding licht toe dat er vanuit de activiteitencommissies en de ouderraad de wens is om nauwer samen te werken. Voor volgend schooljaar is daarom de afspraak gemaakt dat er per activiteit, bijvoorbeeld kerst, vossenjacht etc. een ouder uit de ouderraad aansluit voor het organiseren en plannen. Ook zal er geen leerkracht rouleren in de ouderraad, maar is er één leerkracht die aanwezig is bij de vergaderingen van de ouderraad. Dat is Dafne.

De MR geeft in overweging om als ouderraad aandacht te besteden aan de activiteiten die dankzij of door de ouderraad georganiseerd worden, bijvoorbeeld in de nieuwsbrief. Op die wijze zijn ouders zich ook meer bewust van wat de ouderraad door het schooljaar heen doet.

De MR beschikt niet over de notulen van de vergaderingen van de ouderraad. Afgesproken wordt dat de notulen van het afgelopen jaar gedeeld worden met de MR, via het MR-emailadres.

Acties:

We spreken af dat de MR aan de ouderraad het huishoudelijk reglement en de statuten mailt, omdat niet iedereen binnen de ouderraad daarover beschikt. Verder neemt de MR contact op met de ouderraad over de planning voor komend schooljaar en de stukken die volgens het huishoudelijk reglement gedeeld zouden moeten worden.

De ouderraad stuurt de notulen van afgelopen schooljaar naar het emailadres van de MR.

3. Introductie en bespreken gezamenlijke ambities en verwachtingen

De MR heeft gesproken over een aantal gezamenlijke uitgangspunten.

We werken graag aan het maken van een fijne school voor iedereen. We willen graag meewerken en verder werken aan een stabiele basis. Belangrijk om elkaars perspectieven aan te horen en zaken van meerdere kanten bekijken. Transparantie en openheid onderling en naar anderen om verbinding te krijgen. We vinden het belangrijk om laagdrempelig en toegankelijk zijn, maar ook om ouders met persoonlijke zaken naar de leerkracht of schoolleiding te verwijzen. Goed om zaken naar elkaar uit te spreken en korte lijntjes te hebben binnen de MR, juist elkaar even opzoeken met vragen.

Vanuit de schoolleiding wordt aangegeven dat het goed gaat met het team, de sfeer is goed en er verder gebouwd wordt aan het team. Ze is blij met de nieuwe MR en de nieuwe OR. De wens vanuit het team is vooral ouderbetrokkenheid vergroten.

We bespreken acties of middelen die aan onze ambities kunnen bijdragen, zoals het vragen van klassenouders, en het organiseren van koffiemomenten en inloophmomenten.

4. Vergaderdata

Omdat niet iedereen op woensdag of vrijdag kan, kijken we naar de volgende vergaderdata en wijzigen we die naar:

- Woensdag 27 mei 2026
- Vrijdag 19 juni 2026

In juni bespreken we in ieder geval de schoolgids. In die vergadering bespreken we ook de studiedagen en de vakanties voor volgend jaar.

Acties:

Anne checkt even of de dagen uitkomen.

Eline bespreekt de onderwijsuren en de constatering. We spreken over een aantal opties (zie notulen 27 mei) en mogelijkheden en laten het terugkomen op de volgende MR-vergadering.

5. Opgevraagde protocollen/kwaliteitskaarten & concept sociaal veiligheidsplan

Eline heeft de opgevraagde protocollen, kwaliteitskaarten en het concept Sociaal Veiligheidsplan met de MR gedeeld. Eline geeft aan dat het Sociaal Veiligheidsplan door de GMR is vastgesteld, omdat het een document is opgesteld door stichting SOOLvA.

Op 22 juni volgt het team tijdens de studiedag een training van de Kanjermethode. Zij leggen aan de trainers het Sociaal Veiligheidsplan voor, met het protocol Schorsing en Verwijdering. Dat leidt er waarschijnlijk toe dat het plan herzien wordt. Anne en Simone stellen voor hun opmerkingen met Eline te delen en voorafgaand aan de aanpassingen in gesprek te gaan, zodat diezelfde opmerkingen geen belemmering vormen voor het instemmen met het stuk volgend jaar.

De protocollen en de kwaliteitskaarten kunnen we gebruiken voor het meenemen in de schoolgids. Die bespreken we tijdens de vergadering van juni 2026.

Actie:

Eline stelt voor om een nieuwe afspraak te maken met Carola, Eline, Simone en Anne. Simone en Anne geven daarvoor een datum door. We bespreken op dat moment het Sociaal Veiligheidsplan met onderliggende protocollen, zoals het Pest protocol en Protocol Schorsing en Verwijdering.

6. Resultaten tevredenheidsonderzoek

We bespreken de resultaten van het tevredenheidsonderzoek. Het is een jaarlijks tevredenheidsonderzoek. Daarnaast wordt jaarlijks een veiligheidsmeter afgenomen. Dat wordt november 2026, omdat dit door Koen afgelopen november niet uitgezet is.

De respons van ouders was aan de lage kant. Anne en Simone koppelen wat zaken terug die hen opvallen; zoals het goed kunnen beantwoorden van sommige vragen. Eline laat weten dat zij de vragen zelf niet kan aanpassen, alleen sommige vragen kan aan- of uitzetten.

Voor het team geldt het tevredenheidsonderzoek als belangrijke monitor om te bekijken waar zij de komende periode verder aan willen werken als een soort speerpunten. Ze denkt bijvoorbeeld aan de sociale veiligheid en incidenten en kwaliteitszorg.

7. Formatie 2026/2027

Eline laat weten dat de indeling van de groepen bijna rond is, maar dat er nog een aantal openstaande zaken spelen. Daarom kan ze het nog niet in de MR delen.

Actie:

Eline deelt de formatie en groepsindeling per mail in mei, zodat de MR er op dat moment op kan reageren.

8. Inloopavond Ouders

Anne en Simone hebben de wens om een inloopavond te organiseren met ouders om te horen of zij punten hebben voor de MR. Het zou fijn zijn als het op school kan 's avonds.

Actie:

Anne en Simone gaan kijken naar een passende datum en stemmen af met Eline.

9. Bespreken presentatie OR:

Omdat het schooljaar 2025 – 2026 bijna afgerond is en voor dit jaar besloten is om geen vrijwillige ouderbijdrage te innen samen met de behoefte van de MR aan een onderliggend activiteitenoverzicht en bestedingsplan, besluiten we om het voorstel te agenderen voor begin volgend schooljaar, zodat we de planning zoals voorgesteld kunnen volgen.

Actie:

Anne mailt de OR met de uitkomst.

10. Rondvraag en afsluiting

Naar aanleiding van een zieke leerkracht bespreken we dat we vanuit de MR geen lief en leed potje maken, maar dat dit binnen het team wordt gedaan.

Actie:

MR notulen 20 maart 2026 bekijken en dan op de website plaatsen.