

Basisschool Prins Willem Alexander

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Geachte ouders, verzorgers,

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor de ouders. Uw kind gaat acht jaar naar de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kies je daarom met zorg uit.

Scholen verschillen steeds meer in werkwijzen, sfeer, cultuur en resultaten. Juist omdat die scholen zo van elkaar verschillen, heeft de overheid aan de scholen gevraagd om een zogenaamde schoolgids te maken. Deze gids beantwoordt veel vragen, noemt doelstellingen, beschrijft de sfeer van de school, de werkwijzen enz.

Deze schoolgids is bedoeld om ouders te informeren over het onderwijs op de Prins Willem Alexanderschool. De gids is zowel bedoeld voor ouders die een school voor hun kind zoeken, als voor ouders van wie het kind al een plaats op de Prins Willem Alexanderschool heeft. Naast een bron van informatie, is het ook een document waarin de school haar kwaliteiten laat zien. In de verschillende hoofdstukken vindt u een beschrijving van de wijze waarop door kinderen, ouders en team in de school samengewerkt wordt. Deze schoolgids is vastgesteld door het bestuur en heeft de instemming van de medezeggenschapsraad. In het begin van het nieuwe schooljaar zullen alle ouders de schoolgids via Social Schools ontvangen. Ouders van kinderen die tijdens het schooljaar op school komen, krijgen de schoolgids bij aanmelding of als het kind de eerste dag op school komt. Deze schoolgids is ook te vinden op de website.

Misschien is dit uw eerste kennismaking met de Prins Willem Alexander school. In dat geval nodigen wij u uit contact met ons op te nemen, wanneer u meer informatie wenst. Wij maken graag een afspraak met u voor een uitgebreide rondleiding door de school-in-bedrijf. U ziet dan niet alleen het gebouw en de lokalen, maar ook de kinderen en leerkrachten aan het werk. Kortom, u krijgt een indruk van het prettige werkklimaat in onze school. Ik wens, mede namens de collega's, dat uw kind een fijne en ontspannen tijd op onze school tegemoet gaat en dat de samenwerking met ouders goed mag verlopen.

Namens het team van de Prins Willem Alexanderschool,

Eline van Esch, directeur.

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Prins Willem Alexander
Nieuwe Steeg 6
4266EH Eethen

☎ 0416351643
🌐 <http://www.pwaschooleethen.nl>
✉ info@pwaschooleethen.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Eline van Esch	eline.vanesch@pwaschooleethen.nl
Interim directeur	Koen van Beurden	info@pwaschooleethen.nl

Eline van Esch is met zwangerschapsverlof vanaf 01-08-2025. Koen van Beurden neemt haar taken over als interim directeur.

Schoolbestuur

Stichting Openb. Onderwijs Land van Altena (Soolva)
Aantal scholen: 8

Aantal leerlingen: 779
🌐 <http://www.soo-lva.nl>

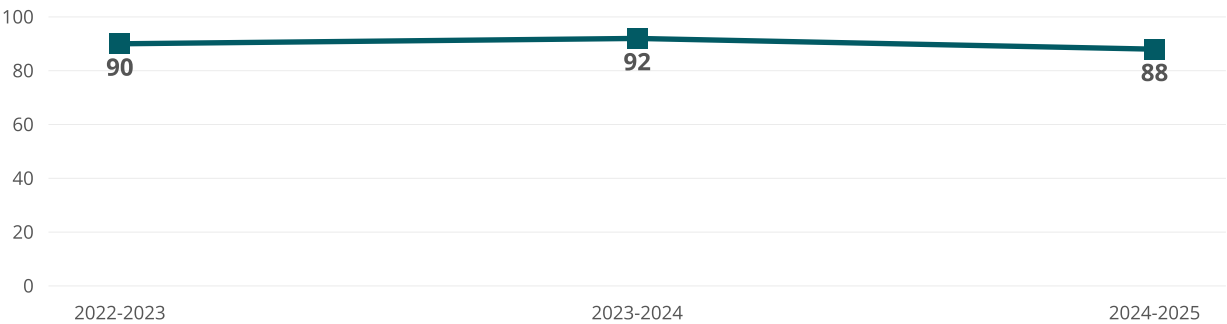
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
PO Langstraat Heusden Altena

Aantal leerlingen



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

"Samen op weg naar zelfstandigheid"

Onze missie is:

Het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs, binnen een gezond pedagogisch klimaat vanuit het geloof dat iedereen anders is en dat we respectvol met die verschillen omgaan.

Onze visie op onderwijs houdt in dat:

- Op de Prins Willem Alexanderschool iedereen welkom is.
- Wij een open school zijn, waar een ieder zich veilig en geborgen voelt.
- Wij met respect met elkaar omgaan.
- Wij omstandigheden scheppen, waarin onze leerlingen en onze personeelsleden zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen.
- Op onze school het zelfstandig en coöperatief leren bevorderd wordt.

In ons dagelijks werk streven we ernaar om bovenstaande te realiseren. Een aantal uitgangspunten ligt aan dit streven ten grondslag. We gaan uit van drie prominente behoeftes, die bij ieder individu aanwezig zijn, dan wel ontwikkeld dienen te worden.

Behoefte aan autonomie: "Ik kan het zelf"

Behoefte aan relatie: "Ik doe het niet alleen"

Behoefte aan competentie: "Ik weet dat ik het kan"

Identiteit

De Prins Willem Alexanderschool is een openbare basisschool. Kinderen zijn bij ons welkom, ongeacht geloofsovertuiging, etnische of sociale achtergrond. Wij hebben een basishouding, dat iedereen er mag zijn. Respect is hierin een basiswaarde. Respect voor elkaar, respect voor het feit dat iedereen anders is en dat iedereen mag zijn zoals je zelf wilt. De scholen van SOOLVA, waar de Prins Willem Alexanderschool deel van uitmaakt, zijn een oefenplek voor de maatschappij.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Dagelijks bezoeken ongeveer 100 leerlingen onze school. Vanwege de grootte van onze school werken we in combinatiegroepen.

Normaliter zijn de groepen als volgt gegroepeerd: groep 1-2; groep 3-4; groep 5-6 en groep 7-8. We kunnen hier vanaf wijken wanneer daar gegronde redenen voor zijn. Te denken valt dan aan de hoeveelheid leerlingen die extra zorg nodig hebben, of de grootte van een bepaald leerjaar.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

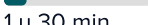
Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Kleuterplein (o.a. taal/rekenen)	 10 u 00 min	 10 u 00 min
Wereldoriëntatie	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Creatieve vakken	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Levensbeschouwing	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Lichamelijke en zintuiglijke oefening	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Engels	 0 u 30 min	 0 u 30 min

Leerlingvolgsysteem: IEP

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Levensbeschouwing	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Wereldoriëntatie	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Taal	 4 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Lezen	 6 u 00 min	 4 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Pauze	 0 u 15 min	 0 u 15 min	 0 u 15 min	 0 u 15 min	 0 u 15 min	 0 u 15 min
Zelfstandig werken	 1 u 00 min	 1 u 30 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Schrijven	 1 u 30 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Sociale emotionele ontwikkeling	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Muzieklokaal



2.2 Het team

Op de Prins Willem Alexanderschool werken wij met de volgende groepen:

- Onderbouw (groep 1-2): Carola van Wijk en Dafne Vermolen
- Onderbouw (groep 3-4): Destiny de Vries
- Middenbouw (groep 5-6): Christa Spuijbroek en Noah Timmermans
- Bovenbouw (groep 7-8): Sanne Stavast en Noah Timmermans
- Onderwijs ondersteunend personeel: Claudia de Bruin, Liza Joosse
- LIO-stagiaire: Djezz van Biesen
- Intern Begeleider: Mirjam Vos
- Directeur: Eline van Esch

Engels

De lessen Engels worden gegeven door een vakleerkracht Engels.

Bewegingsonderwijs

De lessen lichamelijke opvoeding (gymlessen) worden gegeven door de groepsleerkrachten.

Zij zijn bevoegd om deze lessen te verzorgen. De gymzaal is inpandig.

Vormingsonderwijs

Openbaar onderwijs staat voor gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting. Dit houdt in dat ieder kind evenveel waard is en gelijke kansen heeft, ieder kind zichzelf mag zijn en we nieuwsgierig zijn naar elkaar en zorgen voor de omgeving. In het kader van de uitgangspunten van het openbaar onderwijs vinden wij het goed om ons huidige vormingsonderwijs anders te gaan organiseren. We gaan hierbij voor een manier die beter past bij de kernwaarden vanuit het openbaar onderwijs. Schooljaar 2025-2026 zullen we ons vormingsonderwijs in de gehele school inrichten als een carrousel. Vanuit deze carrousel krijgen de kinderen vanaf groep 1 onderwijs in zes verschillende levensbeschouwingen. De volgende denominaties zullen verdeeld over twee jaar voorbijkomen, steeds in een cyclus van ongeveer 10 weken: Protestants, Katholiek, Islamitisch, Humanistisch, Boeddhistisch en Joods. Het doel van alle lessen is het ontwikkelen van een eigen kijk op het leven! Het gaat om informeren, respecteren, ervaren en ontmoeten

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Engelse taal



Humanistische
en
godsdiens-
tische
vorming
(HVO/GVO)



Muziek



Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

Wanneer personeel verlof heeft, wordt intern geprobeerd de vervanging te verzorgen vanuit het eigen team en stagiairs. Wanneer dat niet mogelijk blijkt, zullen extern vervangende leerkrachten of onderwijsassistenten benaderd worden. Wanneer het niet haalbaar blijkt een vervanger voor een groep te vinden, zal de groep verdeeld worden over de andere groepen. In zeer incidentele omstandigheden kan het zijn dat wij ouders moeten vragen hun kind(eren) thuis op te vangen. Dat is alleen het geval bij ziekteverlof van een leerkracht waarbij op korte termijn geen vervanging geregeld kan worden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en Wij bieden, indien nodig, extra taalaanbod aan in.* We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderdagverblijf De Schat*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

De kwaliteitszorg is verdeeld over meerdere facetten:

In de groep:

Leerkrachten stellen streefdoelen en evalueren deze minstens twee keer per jaar. Zij stellen vast of de gestelde doelen zijn behaald, welke interventies succesvol waren en stellen nieuwe doelen op voor de komende periode. Ook beschrijven zij op welke manier zij denken de gestelde doelen te behalen. Tijdens overleg met het team, IB'er en directeur wordt besproken waar leerkrachten tegenaan lopen en leren van en met elkaar.

School:

De directeur volgt een jaarlijkse gesprekscyclus met alle medewerkers die bestaat uit observaties, een ambitiegesprek, een voortgangs- en een beoordelingsgesprek. Zij biedt in overleg scholing of trainingen aan. De intern begeleider en de directeur bewaken de opbrengsten en analyseren wat er gebeurt in de school. In de teamvergaderingen wordt gezamenlijk besproken hoe een gewenste situatie bereikt kan worden.

Wij hebben ons voor de komende vier jaar de volgende doelen gesteld:

1. Op onze school beschikken de leerkrachten over goede pedagogische en didactische vaardigheden.
2. Onze school beschikt over een goede doorgaande leerlijn effectief (taal) leesonderwijs.
3. Onze school beschikt over een goede doorgaande leerlijn effectief rekenonderwijs.
4. Onze school besteedt veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen en we werken met de Kanjermethode.
5. Op onze school wordt in alle groepen structureel aandacht besteed aan burgerschap

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen die opgesteld zijn in het schoolplan worden uitgewerkt in jaarplannen die door werkgroepen en/of de directie in samenwerking met de internbegeleider worden opgesteld.

De werkgroepen bestaan komend schooljaar uit een deel van het team met daarin een aangestelde kartrekker. In werkvergaderingen zorgen zij ervoor dat de teamleden bijgepraat worden en dat de jaarplannen worden uitgewerkt, zodat ons onderwijs ontwikkelt en verbetert.

De jaarplannen worden twee keer per jaar geëvalueerd en besproken met het team en de directie en/of intern begeleider. Op bovenschools niveau houden de bestuurder en kwaliteitsmedewerker zicht op het proces door twee keer per jaar een kwaliteitsgesprek te voeren met de directie en intern begeleider van de school.

Ook de MR kijkt en denkt mee in onze processen. De MR heeft instemmingsrecht of adviesrecht. De MR (oudergeleding en personeelsgeleding) komt meerdere keren per jaar bij elkaar om het met elkaar te hebben over ons onderwijs.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Ondersteuningsaanbod Passend/Inclusief Onderwijs

De rol van het samenwerkingsverband in het kader van Passend Onderwijs

Om elk kind een passende onderwijsplek te kunnen bieden, werken basisscholen samen binnen regionale samenwerkingsverbanden (SWV). Deze verbanden zorgen ervoor dat scholen gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor het organiseren van passend en inclusief onderwijs binnen hun regio. Elk schoolbestuur draagt eraan bij dat leerlingen die in het gebied van het samenwerkingsverband wonen, onderwijs kunnen volgen dat aansluit bij hun behoeften. Passend onderwijs is er voor alle leerlingen in het reguliere en speciaal (basis)onderwijs, met nadruk op leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Onze school is aangesloten bij SWV De Langstraat (<https://www.samenwerkingsverbandlha.nl/>).

Doelstellingen van Passend/Inclusief Onderwijs

1. Onderwijs dat aansluit bij de onderwijsbehoeften van het kind, niet de beperkingen.
2. Leraren toerusten met kennis, vaardigheden en ondersteuning om goed onderwijs te bieden.
3. Voorkomen van thuiszitten; elk kind heeft recht op een plek.
4. Onderwijs dicht bij huis, met voorkeur voor de school van ouders als uitgangspunt.
5. Intensieve samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp.

Goed onderwijs voor alle kinderen

Het SWV streeft ernaar elk kind een ononderbroken ontwikkelingsproces te bieden binnen een zo inclusief mogelijke omgeving. Dit gebeurt binnen het reguliere onderwijs of, als dat niet mogelijk is, in het speciaal (basis)onderwijs. Het SWV ontwikkelt samen met aangesloten scholen een breed aanbod dat aansluit bij verschillende ondersteuningsbehoeften.

Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband beschrijft hoe de schoolbesturen samen invulling geven aan passend onderwijs. Daarin staan gezamenlijke afspraken en ambities, en wordt uitgewerkt hoe middelen worden ingezet en hoe de voortgang wordt bewaakt.

Basisondersteuning

Basisondersteuning is de fundering onder passend onderwijs. Het is het niveau van ondersteuning dat iedere school minimaal moet bieden. De basisondersteuning bestaat uit preventieve en licht curatieve interventies (laag 1 en 2 van de ondersteuningspiramide) en wordt planmatig uitgevoerd binnen de ondersteuningsstructuur van de school. Waar nodig werken scholen samen met externe partners.

Scholen ontvangen middelen vanuit het SWV om de basisondersteuning op peil te houden. De exacte inhoud van deze ondersteuning wordt gezamenlijk binnen het samenwerkingsverband bepaald.

Extra Ondersteuning (Laag 3 van de piramide)

Wanneer de basisondersteuning onvoldoende blijkt, kan een leerling extra ondersteuning nodig hebben. De signalen hierover worden besproken in het SchoolOndersteuningsTeam (SOT). Dit team bestaat uit:

- Leerkracht
- Intern begeleider
- Ouder(s)/verzorger(s)
- Vertegenwoordiger van Driegang (bijvoorbeeld ambulant begeleider of orthopedagoog)
- Contactpersoon van het sociaal team (indien van toepassing)

In overleg met de ouders wordt gekeken wat nodig is. De leerling wordt – als dat kan – betrokken bij het formuleren van doelen en aanpak (hoorrecht). Wanneer er sprake is van meervoudige of complexe ondersteuningsbehoeften, kan via het SOT een arrangement worden aangevraagd bij De Langstraat (laag 4).

Dit arrangement kan bestaan uit:

- Inzet van een onderwijsassistent (binnen of buiten de klas)
- Specifieke expertise van een begeleider of specialist
- Tijdelijke aanpassingen in het onderwijsprogramma

Voor elk arrangement wordt een ontwikkelperspectief opgesteld, waarin gezamenlijke doelen en evaluatiemomenten worden vastgelegd. Een DBG'er (deskundige begeleiding door het SWV) wordt verbonden aan het traject om mee te denken over inhoud en aanpak.

Indien nodig kan ook een andere onderwijsplek worden gezocht binnen of buiten het SWV. De school onderzoekt dan in samenwerking met het samenwerkingsverband en de ouders waar het onderwijs beter aansluit.

Samenwerking met ouders en SWV De Langstraat

Wij hechten grote waarde aan de samenwerking met ouders. U kent uw kind het beste, en samen kunnen we zoeken naar passende oplossingen. Het eerste aanspreekpunt is de leerkracht, en bij vragen over ondersteuning kunt u terecht bij onze intern begeleider.

Ook het SWV ondersteunt ouders. Op de website van De Langstraat is uitgebreide informatie te vinden over passend onderwijs en de rol van ouders daarin: <https://www.samenwerkingsverbandlha.nl/passend-onderwijs-ouder/>

Aanvullend aanbod binnen onze school (Schoolondersteuningsprofiel – SOP)

Onze school biedt, bovenop de basisondersteuning, aanvullende begeleiding en expertise op de volgende gebieden:

1. **Taal en Rekenen**

- Intensieve begeleiding bij taal-/rekenachterstanden
- Werken met protocol dyslexie
- Inzet van remedial teacher en specialist jonge kind

1. **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

- Sociaal-emotionele leerlijn
- Groepstrainingen zoals Rots & Water of Kanjertraining
- Observaties en handelingsadviezen door gedragspecialist of orthopedagoog

1. **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

- Structuur in de klas via planborden, time timers
- Inzet van onderwijsassistent voor 1-op-1 begeleiding
- Gedragsspecialist denkt mee bij complexe casussen

1. **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

- Bewegingsonderwijs aangepast aan individuele behoeften
- Samenwerking met kinderfysiotherapeut of ergotherapeut (indien nodig)

1. **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

- Afspraken met ouders over medische handelingen
- Oefening in zelfredzaamheid waar mogelijk

Aanwezige specialisten binnen onze school:

- Intern begeleider
- Gedragsspecialist (via Expertisecentrum de Kracht)
- Orthopedagoog (via Expertisecentrum de Kracht)
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist
- Fysiotherapeut

Toekomstige ontwikkelingen in het ondersteuningsaanbod

Onze school blijft zich ontwikkelen. Komende jaren willen wij:

- Leerkrachten verder professionaliseren in signalering en aanpak van leer- en gedragsproblemen
- Werken aan een doorgaande leerlijn voor sociaal-emotionele ontwikkeling
- Onze samenwerking met jeugdhulp intensiveren via het SOT
- Ouders en leerlingen nog meer betrekken bij het opstellen van ondersteuningsplannen

Betrokkenheid van leerlingen

Leerlingen worden betrokken bij hun ontwikkelperspectief. In gesprek met kind, ouders en leerkracht wordt besproken wat werkt en wat niet. Waar mogelijk formuleren kinderen zelf doelen. Dit draagt bij aan eigenaarschap en motivatie.

Inschrijvingsprocedure en zorgplicht

Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij onze school. Bij de aanmelding wordt beoordeeld of extra ondersteuning nodig is. Hiervoor wordt informatie verzameld uit:

- Het aanmeldformulier en oudergesprekken
- Onderwijskundig rapport (indien overgang van andere school)
- Eventueel aanvullend onderzoek

De school onderzoekt of de ondersteuningsbehoefte binnen de school zelf, of met hulp van het SWV, ingevuld kan worden. Indien dit niet lukt, gaat de zorgplicht in: de school zoekt dan in overleg met ouders een andere passende plek.

Het schoolbestuur neemt binnen zes weken een besluit over toelating. Deze termijn kan met vier weken verlengd worden. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar maken tegen een afwijzing.

Tot slot

Samen staan we voor de opdracht om elk kind een passende plek te bieden. Dat lukt als we open samenwerken: school, ouders, kind en netwerkpartners. We blijven ons inzetten voor een onderwijsaanbod waarin elk kind kan groeien.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Leescoördinator

Op het gebied van taal geven wij extra aandacht aan kinderen die dat voor langere of kortere tijd nodig hebben. Kinderen die moeite hebben met taal, een taalachterstand hebben of anderstalige kinderen krijgen in groep 1-2 één uur per week extra begeleiding door de onderwijsassistent met ons project Taalimpuls. Daarnaast krijgen zij ook in de groep extra taalaanbod. We beschikken over een bibliotheek op school zodat leerlingen wekelijks een boek kunnen lenen. Onze leescoördinator heeft hiervoor intensief contact met de Openbare Bibliotheek. Daarnaast kunnen wij ook extern specialisten inschakelen zoals een orthopedagoog of een logopedist. Zij ondersteunen de leerling indien nodig op school zowel binnen als buiten de groep.

Op het gebied van rekenen ondersteunen onze onderwijsassistenten leerlingen die dat nodig hebben. Dat kan zowel binnen als buiten de groep. Daarnaast werken we in alle groepen met de leskisten van Met Sprongen Vooruit. Hierdoor krijgen de leerlingen op een speelse manier tijdens een rekencircuit extra rekenaanbod. Ook voor kinderen met een rekenachterstand of voor kinderen die moeite hebben met rekenen kunnen we indien nodig externe deskundigen inschakelen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Kanjer leerkrachten

Al onze leerkrachten zijn gecertificeerd Kanjer leerkrachten. We besteden niet alleen tijdens de kanjerlessen aandacht aan de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Ook daarbuiten leven wij volgende de Kanjerregels!

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Leerkrachten geschoold in Beter Bij de Les

In alle groepen wordt er veel aandacht besteed aan werkhouding een taakaanpak. Hiervoor gebruiken wij de methode Beter Bij de Les.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut

- Leerkracht bewegingsonderwijs

Wekelijks zijn er op vaste dagen fysiotherapeuten in de school. Indien nodig begeleiden zij leerlingen bij hun motorische of lichamelijke ontwikkeling. Ook maken wij voor de gymlessen gebruik van een vakleerkracht gym. Zij houdt de motorische ontwikkeling van de kinderen ook goed in de gaten.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Komend schooljaar wordt er veel aandacht besteed aan de jaarplannen:

- Onze school besteedt veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen en we werken met de Kanjermethode.
- Onze school beschikt over een goede doorgaande leerlijn effectief rekenonderwijs
- Onze school beschikt over een goede doorgaande leerlijn effectief (taal) leesonderwijs
- Op onze school beschikken de leerkrachten over goede pedagogische en didactische vaardigheden.

De Kanjerlessen worden geïntensiveerd. Tevens is er extra aandacht voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen,.

We hebben hiervoor voldoende ondersteuners (onderwijsassistent en leraar ondersteuners) in dienst, die naast de leerkracht de extra ondersteuning kunnen bieden.

De leerkracht maakt samen met de ondersteuners ons onderwijs. Er wordt gekeken naar wat de leerlingen nodig hebben, daar sluiten wij bij aan met een zo passend mogelijk aanbod.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen zich gehoord en gezien voelen. Daarom betrekken we hen, op een manier die past bij hun leeftijd en ontwikkeling, bij het in kaart brengen en verbeteren van de ondersteuning die zij nodig hebben.

Leerlingen geven hun mening over het onderwijs en de ondersteuning via leerlinggesprekken, groepsbesprekingen en/of tevredenheidspeilingen. In de hogere groepen worden leerlingen regelmatig actief bevraagd over wat zij nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen, zowel op cognitief als sociaal-emotioneel gebied.

Hoewel het ondersteuningsaanbod vooral wordt afgestemd met ouders en professionals, worden signalen van leerlingen serieus genomen en meegenomen in de evaluatie van ons beleid. Op basis van deze signalen kunnen aanpassingen worden gedaan in de wijze waarop ondersteuning wordt vormgegeven in de klas of binnen de school.

De formele besluitvorming over het basisondersteuningsniveau ligt bij het schoolteam en het bevoegd gezag, maar de ervaringen en behoeften van leerlingen vormen een waardevolle input bij het bepalen van de inhoud en uitvoering ervan.

Extra informatie

Problematiek waarbij we op school kunnen helpen, zonder externe hulp:

- Spraak-taal probleem
- Reactieve hechtingsstoornis
- Angst/ Faalangst
- Onrust/concentratie
- Leerproblemen
- Astma
- Dyslexie
- Lees/taal probleem
- Dyscalculie
- Hoogbegaafdheid

Problematiek waarbij we scholing nodig hebben of extra informatie? :

- ADHD
- Epilepsie
- Dissociatie

Problematiek waarbij we ambulante begeleiding nodig hebben en/of technische ondersteuning of technische aanpassingen?

- Slechthorend (technische en ambulante begeleiding)
- Slechtziend (technische en ambulante begeleiding)
- Syndroom van down (met begeleiding van een onderwijsassistente)
- Lichamelijke handicap (met technische aanpassingen)
- ASS (met ambulante begeleiding)
- Gilles de la Tourette (met ambulante begeleiding)
- NLD (met ambulante begeleiding)

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij zijn een Kanjerschool

Sociaal gedrag van de leerlingen vinden wij heel belangrijk. De leerkracht speelt hierin een actieve, sturende rol. De leerkracht creëert een “warm” klimaat in de groep, waarin leerlingen zich veilig voelen en waarin niet sociaal gedrag (“pestgedrag” o.a.) niet past. Om dit te bevorderen maken wij gebruik van de Kanjertraining. De Kanjertraining is effectief, duidelijk, verhelderend en helpt kinderen een keuze te maken in hun gedrag. De kanjertraining gaat uit van een positieve levensvisie en is toekomst- en oplossingsgericht voor zowel kinderen, leerkrachten als ouders. Voor het geven van de Kanjertraining hebben de leerkrachten van onze school een opleiding gevolgd. Tevens hebben we aandacht voor andere culturen.

De Kanjermethode gaat uit van zes basisafspraken:

1. We helpen elkaar
2. We vertrouwen elkaar
3. Niemand lacht uit
4. Niemand speelt de baas
5. Niemand doet zielig
6. We respecteren onszelf en anderen

Daarnaast zetten wij ook een trainer in vanuit Rots en Water. Dit om de bovenbouwleerlingen met een hulpvraag te begeleiden. De hulpvraag wordt opgesteld met ouders en de leerkracht.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK. We gebruiken hiervoor de vragenlijsten van WMKpo

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Van Wijk	carola.vanwijk@pwaschooleethen.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Van Wijk	carola.vanwijk@pwaschooleethen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij zijn van mening dat ouderbetrokkenheid zeer belangrijk is voor de ontwikkeling van het kind. Het is van groot belang dat ouder(s)/verzorger(s) nauw betrokken zijn bij het wel en wee van hun kind op school. Leerlingen voelen zich beter op hun gemak als hun ouder(s)/verzorger(s) goed contact hebben met de school en weten wat er dagelijks met de kinderen wordt gedaan, er thuis over praten en er rekening mee houden. De schoolloopbaan van de leerling verloopt dan vaak beter en met minder problemen. Daarnaast vinden we het belangrijk dat ouders in de school actief zijn. Enerzijds omdat uw hulp bij een groot aantal activiteiten onmisbaar is, anderzijds omdat het voor u als ouder dé gelegenheid is de school in bedrijf te zien.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De school tracht het contact met ouders te bevorderen door goede informatie te geven via:

- De ouderavonden: informatie- en rapportageavonden
- Koffie-ochtenden (inloopmomenten)
- De website www.pwaschooleethen.nl
- De schoolgids
- De jaarkalender
- Social Schools

Ouders die willen helpen, geven dit aan het begin van het schooljaar aan d.m.v. een formulier of kunnen contact opnemen met de leerkrachten. Ouders kunnen de contacten met de school intensiveren door middel van:

- Het bijwonen van openbare vergaderingen van de ouderraad en/of de medezeggenschapsraad
- Hulp bij festiviteiten, schoolreisjes, etc. -
- Hulp in en rond de klas (excursies, expressievakken, computergebruik)

Hebben ouders vragen over de gang van zaken op school of willen zij met een leerkracht over hun kind praten, dan kan er na schooltijd (eventueel telefonisch) een afspraak gemaakt worden.

We hanteren een gesprekkencyclus. Drie keer per jaar vindt er een Leerkracht-Ouder-Leerling gesprek (LOL-gesprek) plaats. Hierin worden afspraken gemaakt over de verwachtingen/doelen van het komend schooljaar en hoe we samen deze doelen kunnen bereiken. Omschreven wordt wat de taak van een ieder is om deze doelen te bereiken. Verder worden er vervolgspraken gemaakt over de overige oudergesprekken. De leerkracht evalueert met het kind aan het eind van het schooljaar de gestelde doelen en er wordt samen bepaald welke doelen meegaan naar het volgende schooljaar.

Klachtenregeling

Klachtenprocedure

Graag lossen wij problemen en/of onvrede op, door middel van overleg. De school staat altijd open voor overleg met u als ouders/verzorgers. Biedt een gesprek met de leerkracht(en) of directie van de school u echter geen oplossing, dan kunt u ook een klacht indienen volgens de klachtenregeling van SOOLvA.

De klachtenregeling kunt u opvragen bij de directeur en is te vinden via de website van de school.

In de klachtenregeling van de school staat onder meer dat u een klacht kunt indienen bij de schoolleiding, het bestuur of bij een klachtencommissie. Het bestuur kunt u bereiken via: <http://www.soo-lva.nl/>

De school is ook aangesloten bij de landelijke klachtencommissie, zie hiervoor: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>. De school heeft een contactpersoon klachtenregeling. Hij of zij kan u meer vertellen over de klachtenregeling. Hij of zij kan u advies geven over de te volgen route en in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon. Heeft u twijfels hoe de klacht bespreekbaar te maken dan kunt u dus het beste contact opnemen met de contactpersoon die iedere school heeft. Voor onze school is dit: Carola van Wijk; Carola.vanwijk@pwaschooleethen.nl

Samengevat volgen hier mogelijke stappen bij klachten en onvrede:

1. Eerst overleg met de leerkracht(en) van uw kind;
2. Overleg met de directie of overleg met de interne vertrouwenspersoon
3. Inschakeling van de externe vertrouwenspersoon of overleg met het bestuur
4. Indienen van een formele klacht bij de Landelijke Klachten Commissie Onderwijs.

Voor klachten op het gebied van seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten kunt u terecht bij de anti-pest coördinator en aandacht functionaris kindermishandeling.

Voor onze school is dit: juf Carola van Wijk; Carola.vanWijk@pwaschooleethen.nl

Zij kan u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de GGD. U kunt hen bereiken via: 076-528 20 51 (tussen 8.30-17.00 uur) 088-368 68 13 (24 uur per dag voor speed). Zie hiervoor ook: <https://www.ggdwestbrabant.nl/>

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders van onze school zijn zeer betrokken bij de school. We hebben een enthousiaste ouderraad en medezeggenschapsraad. Ouders in de ouderraad helpen door het jaar heen mee met allerlei activiteiten: lezen, knutselen, vieringen, schoolreis, het organiseren van activiteiten etc. Maar bijvoorbeeld ook klussen en poetsen.

In de MR zitten twee ouders van onze school. Zij denken mee in het schoolbeleid.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas
- Een bijdrage aan het schoolkamp
- Eten en drinken tijdens festiviteiten

Er zijn geen overige schoolkosten.

Als school vragen we van alle ouders een jaarlijkse vrijwillige financiële bijdrage. Deze vrijwillige ouderbijdrage komt ten goede aan zaken waarvoor geen of heel summier gelden beschikbaar worden gesteld door de rijksoverheid, maar die sfeer- en kwaliteitsverhogend zijn voor de school. U moet daarbij denken aan de Sinterklaas-, Kerst- en Paasviering, sportdag, projecten, culturele activiteiten en excursies enz. Hoewel de bijdrage in principe vrijwillig is, is het essentieel om alle extra's te kunnen bekostigen.

Met uitzondering van het schoolreisgeld en het schoolkampgeld voor de bovenbouw, is dit een all-in bedrag. Gaandeweg het jaar krijgt u dus geen andere verzoeken tot vrijwillige betaling voor bovengenoemde activiteiten.

Leerlingen van ouders die de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen, worden nooit uitgesloten van activiteiten die de school organiseert naast het verplichte onderwijsprogramma.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Indien uw kind thuis moet blijven, in verband met ziekte of iets dergelijks, dient u dit via Social Schools te melden. Bellen naar school tussen 8.00-8.15 uur kan ook. Wanneer het om een besmettelijke ziekte gaat, dient u de school hiervan in kennis te stellen. Wij kunnen dan passende maatregelen nemen. Wanneer kinderen tijdens schooltijd ziek worden, wordt contact met de ouders opgenomen. Zonder toestemming van de ouders worden kinderen niet naar huis gestuurd. Het verdient de voorkeur dat zieke kinderen door de ouders worden opgehaald

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Procedure aanvraag verlof

De aanvraag voor verlof / geoorloofd verzuim moet ruim van tevoren (bij voorkeur minimaal zes weken van te voren) worden ingediend bij de directeur van de school via Social Schools of via een formulier dat verkrijgbaar is bij de directie. Bij vakantieverlof dienen ouders eerst verlof aan te vragen en daarna eventueel de boeking te regelen; De directeur hanteert bij het beantwoorden van de aanvraag onderstaande criteria voor toekennen of weigeren van het verlof, conform de wetgeving; In geval van twijfel neemt de directeur persoonlijk contact met de ouders op; Bij een overschrijding van een totaal van tien dagen (in één keer of in totaal in één schooljaar) is goedkeuring van de leerplichtambtenaar nodig.

4.4 Toelatingsbeleid

Wij zijn een openbare school en onderschrijven de kernwaarden van het openbaar onderwijs:

*Gelijkwaardigheid

*Vrijheid

*Ontmoeting

Wilt u uw kind inschrijven op onze school maak dan een afspraak voor een gesprek. Met elkaar bepalen we dan of we een geschikte school zijn voor uw kind.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij kennen op school de volgende instrumenten om de resultaten van de leerlingen te meten:

- De toetsen (proefwerken) aan het eind van een leerstofblok (methode gebonden toetsen)
- De landelijk genormeerde LVS-toetsen (IEP), groep 1 tot en met 8
- Advies en toelating voortgezet onderwijs De toetsen (proefwerken) aan het eind van een leerstofblok (methode gebonden toetsen) Aan het eind van een hoofdstuk laten de kinderen zien in hoeverre ze de leerstof begrijpen: een toets dus. Over het algemeen gebruiken we de 80%-norm: 80% van de vragen moet goed beantwoord zijn om voldoende te scoren. Norm en waardering van zowel de checklists, als de toetsen (proefwerken) zijn gerelateerd aan de norm van de schrijver van de leerstof en dus moeilijk vergelijkbaar met bijvoorbeeld andere scholen.
- Presentaties en boekenbeurten worden ook beoordeeld.

LVS-toetsen Dit zijn landelijk genormeerde toetsen. Wij gebruiken vanaf 2023-2024 het IEP leerlingvolgsysteem in groep 1 t/m 8. Op onze school zijn de volgende toetsen ingevoerd:

- **Taal** onder het vak taal valt: technisch lezen, taalverzorging (spelling), lezen, schrijven en woordenschat
- **Rekenen** onder het vak rekenen valt: getallen, meten en meetkunde, verbanden en verhoudingen
- **Het IEP LVS** bevat naast de hoofdtoetsen ook hart- en handeninstrumenten waarmee de leerling inzicht krijgt in zijn eigen profiel: sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak, creatief vermogen

Naast het IEP-LVS maken we ook gebruik van de volgende toetsen:

- Drempelonderzoek (groep 7)
- Doorstroomtoets basisonderwijs (groep 8) IEP

De leerkrachten monitoren de leerlingen m.b.v. de methodetoetsen (middellange termijn), IEP-toetsen (lange termijn) en eigen observatie tijdens de lessen (korte termijn). Korte termijn: observatie door de leerkracht, data worden genoteerd in de weekplanning. Middellange termijn: methodetoetsen, data worden verzameld in een analyseformulier en uitgewerkt in de weekplanning. Lange termijn: Leerlingen die zich niet voldoende ontwikkelen op IEP worden geclusterd op leerdoel of manier van leren en krijgen uitbreiding van onderwijstijd. Deze evaluaties op ons onderwijs vinden twee keer per jaar plaats, op momenten waarop het gehele team aanwezig is, bijvoorbeeld tijdens een vergadering of studiedag. Periodiek worden de resultaten met de groepsleerkracht doorgesproken. We nemen de onderdelen waarop leerlingen uitvallen op in onze weekplanning. Dit wordt genoteerd zodat hier later op teruggekomen kan worden.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

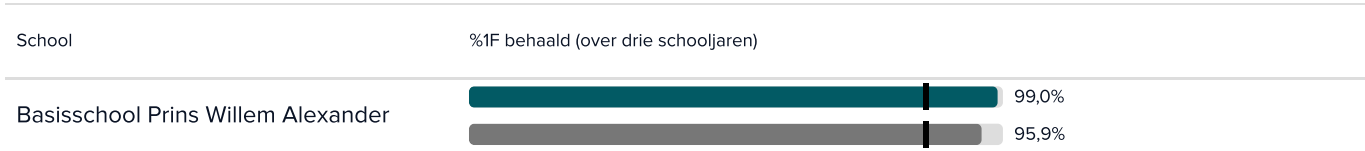
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

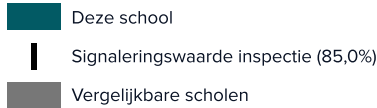
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

Groep 8 neemt ieder jaar deel aan de doorstroomtoets van IEP. Vanaf schooljaar 2023-2024 is dit de doorstroomtoets die in februari 2024 werd afgenomen. De uitslag van deze toets biedt, naast een overzicht van de prestaties van de individuele leerlingen, óók een mogelijkheid om ons onderwijs objectief te evalueren. De behaalde resultaten worden vergeleken met de gemiddelden van alle deelnemende scholen van dat jaar. Het aantal goed gemaakte opgaven wordt uitgedrukt in een percentage.

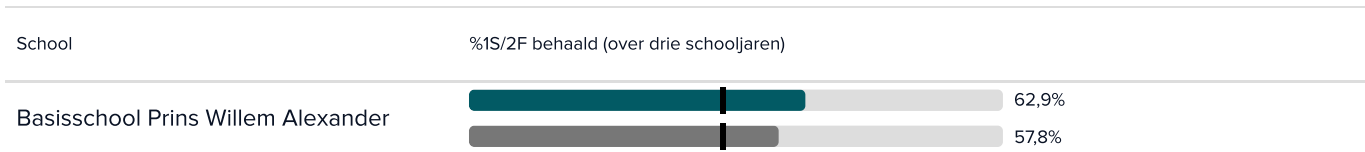
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



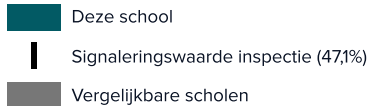
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



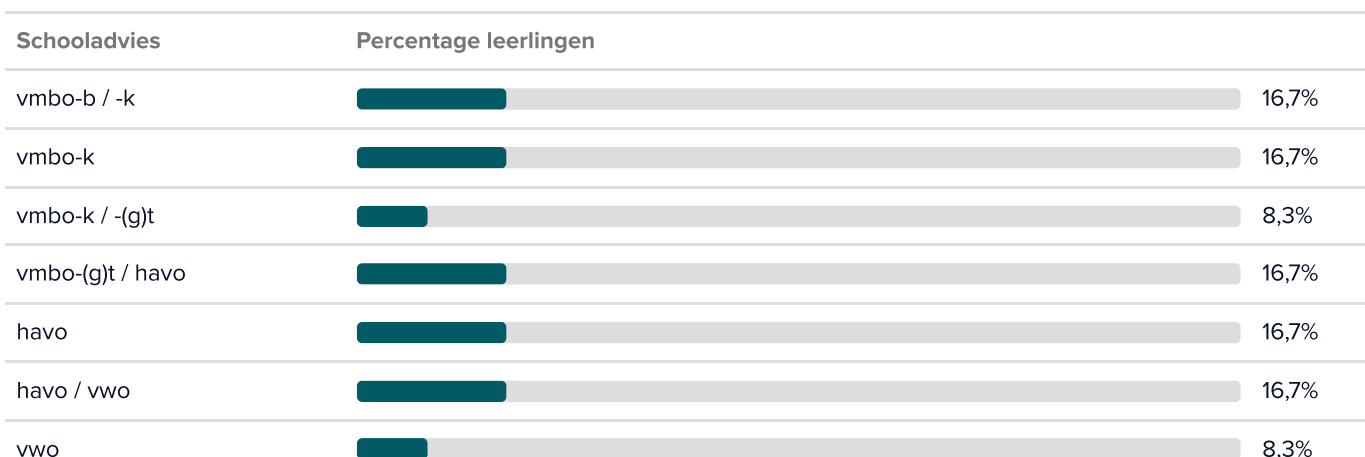
5.3 Schooladviezen

De doorstroomtoets

- De leerlingen krijgen eind groep 7 (juni) hun voorlopig advies van school te horen. Naast de bekende toetsgegevens kijken wij ook naar de werkhouding en de algemene ontwikkeling van het kind. Voor de bepaling van het advies wordt er door de leerkrachten (het gehele team) in overleg met de intern begeleider gekeken naar het best passende advies voor de leerling.
- In de eerste of tweede week van februari maken de leerlingen in groep 8 de doorstroomtoets.
- In maart van het schooljaar ontvangt de school de uitslag van de doorstroomtoets.
- Daarna ontvangen de leerlingen en hun ouders de uitslag van de doorstroomtoets.
- Eind maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Let op! Dit geldt niet voor leerlingen die doorstromen naar het voortgezet speciaal onderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Sociale veiligheid

Respect

Vertrouwen

De Prins Willem Alexanderschool is een kleinschalige school waar we het belangrijk vinden om het samen prettig en fijn te hebben. Een veilig klimaat is hierbij essentieel. Om tot een veilig klimaat te komen is vertrouwen een belangrijke pijler. We leren kinderen wat vertrouwen is en hoe je daarmee omgaat, dat je jezelf mag zijn in je unieke eigen persoon. We leren de kinderen zich vanuit een nieuwsgierige en open houding te ontwikkelen en geven ze mee dat ze vrij zijn hun eigen talent te ontwikkelen. We gaan ervan uit dat ieder kind drie prominente behoeftes heeft:

1. Behoefte aan autonomie: "Ik kan het zelf"
2. Behoefte aan relatie: "Ik doe het niet alleen"
3. Behoefte aan competentie: "Ik weet, dat ik het kan"

We vinden samenwerking met alle betrokkenen rondom het kind belangrijk: Kind, ouders en leerkrachten. We creëren met elkaar een prettige en veilige omgeving waarin het kind zich optimaal kan ontplooiën.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij gebruiken op school de Kanjertraining als methode om goed te leren omgaan met jezelf en de ander. Dit zie je in ons gebouw en tijdens alle lessen. Maar je ziet en voelt het met name bij de omgang tussen leerlingen, leerkrachten en ouders. We spreken op school allemaal dezelfde "Kanjertaal".

Deze is gebaseerd op de vijf basisregels van de Kanjertraining:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee

6 Schooltijden en opvang

Onze schooltijden

In Nederland zijn kinderen vanaf vijf jaar leerplichtig. Scholen moeten (verdeeld over acht schooljaren) 7520 lesuren onderwijs bieden. Hoe scholen die uren verdelen, bepaalt iedere school zelf. Wel moet de school kunnen aantonen dat de kinderen de onderwijstijd maken. Op de Prins Willem Alexanderschool gaan alle kinderen van groep 1 tot en met groep 8 ieder jaar minimaal 940 uur naar school. Dit betekent bij ons dat wij de onderwijstijd gelijk verdelen over de acht leerjaren.

Start en eind van een schooldag

8.20 uur: De schooldeur opent om 8.20 uur. De ouders van groep 1-2 en 3-4 mogen mee naar binnen om in de hal afscheid te nemen van hun kind.

8.30 uur: Starttijd van de schooldag. Om 8.30 uur starten de eerste instructies. Alle leerlingen worden op dat moment geacht in het lokaal aanwezig te zijn en klaar te zitten voor de instructie.

Kleine pauze (10.15-10.30 uur): Bij mooi weer mogen de leerlingen van de middenbouwgroepen en bovenbouwgroep onder toezicht op het grasveld gaan spelen. Bij slecht weer spelen alle groepen op het schoolplein. De leerkrachten gaan mee naar buiten en houden toezicht. De pauze duurt 15 minuten. Na deze pauze worden de lessen vervolgd.

12.00 uur: Einde van de ochtend. Alle leerlingen lunchen met de eigen leerkracht in de klas. De leerlingen nemen zelf hun lunch mee van thuis. Na de lunch wordt er nog een kwartier buitengespeeld. De lessen worden om 12.30 uur vervolgd.

14.00 uur: De leerlingen gaan om 14.00 uur naar huis. De leerlingen verlaten de school vanuit de hoofdingang.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30

Opvang

Schooltijd

Woensdag: groep 1 t/m 4 is vanaf 12.15 vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang De Schat](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderdagverblijf De Schat](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Deze opvang wordt verzorgd door Kinderdagverblijf De Schat. Hier zijn kosten aan verbonden.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	13 oktober 2025	17 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Meivakantie	20 april 2026	05 mei 2026
Zomervakantie	13 juli 2026	21 augustus 2026

Studiedagen:

Dinsdag 23 september 2025

Woensdag 8 oktober 2025 (Bovenschoolse Studiedag)

Vrijdag 5 december 2025

Donderdag 29 januari 2026

Donderdag 12 maart 2026

Maandag 22 juni 2026

Extra vrije dagen:

- Goede Vrijdag & Pasen - Vrijdag 3 april t/m maandag 6 april 2026
- Extra vrije dagen in mei - Maandag 4 mei 2026 - Dinsdag 5 mei 2026 (Bevrijdingsdag)
- Koningsdag - Maandag 27 april 2026 (vrij)
- Hemelvaartweekend - Donderdag 14 mei & vrijdag 15 mei 2026
- Pinksteren - Maandag 25 mei 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten en/of directie	Alle dagen	Op afspraak

Als er leer- en/of gedragsproblemen zijn, nemen de leerkracht en/of de ouder(s) contact met elkaar op. Zo ook bij langdurige ziekte of andere omstandigheden. Daarnaast kunnen ouders altijd een afspraak maken als er behoefte is om iets te bespreken met de leerkracht of directie.

Telefoonnummer: 0416-351643

Directie

- Eline van Esch (maandag, dinsdag en donderdag)
- info@pwaschooleethen.nl

IB

- Mirjam Vos (dinsdag, donderdag en nog een extra halve dag)
- mirjam.vos@pwaschooleethen.nl