Actiepunten 2026 - 2027

Prins Willem Alexanderschool
Eethen

Prins Willem Alexander School

Datum: 17 juni 2026

Stichting Openbaar Onderwijs Land van Altena

Rekenonderwijs

Gekozen actiepunten			
	Thema	**Actiepunt**	**Omvang**
GD1	PCA Onderwijskundig beleid	Onderwijsplan opstellen voor rekenen	groot

Taal- en spellingonderwijs

Gekozen actiepunten			
	Thema	**Actiepunt**	**Omvang**
GD1	PCA Onderwijskundig beleid	Onderwijsplan opstellen taal en spelling	groot

Onderwijs, Kwaliteit en Innovatie

Gekozen actiepunten			
	Thema	**Actiepunt**	**Omvang**
GD1	PCA Onderwijskundig beleid	Invoeren methode Faqta	groot

Professionele cultuur en Teamontwikkeling

Gekozen actiepunten			
	Thema	**Actiepunt**	**Omvang**
GD1	PCA Personeelsbeleid	Duurzame Onderwijsontwikkeling via Leerteams	groot

Ondersteuningsstructuur

Gekozen actiepunten			
	Thema	**Actiepunt**	**Omvang**
GD1	PCA Kwaliteitsbeleid	Kwaliteitskaart zicht op ontwikkeling	groot

Onderwijs, Kwaliteit en Opbrengsten - Leesonderwijs

Gekozen actiepunten			
	Thema	**Actiepunt**	**Omvang**
KD1	Speerpunt	Binnen de school wordt gewerkt met 'Bouw'.	klein

Didactische vaardigheden

Gekozen actiepunten			
	Thema	**Actiepunt**	**Omvang**
GD1	Speerpunt	We hebben een PWA-EDI-model geformuleerd en deze wordt toegepast in de lessen.	groot

Kanjertraining

Gekozen actiepunten			
	Thema	**Actiepunt**	**Omvang**
GD1	Speerpunt	Het team is geschoold volgens de Kanjertraining en past deze actief toe in de groep.	groot

Rekenonderwijs

Uitwerking GD1: Onderwijsplan opstellen voor rekenen	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Rekenonderwijs
Huidige situatie + aanleiding	De school werkt met Snappet als methode en leerlijn voor rekenen. Snappet is de afgelopen periode opnieuw ingericht en leerkrachten hebben een opfriscursus gevolgd. Er is behoefte aan een helder onderwijsplan dat beschrijft hoe we werken aan de rekenambities, hoe we differentiëren en hoe we de inzet van Snappet afstemmen op het PWA-lesmodel.
Gewenste situatie (doel)	Er is een onderwijsplan rekenen waarin de visie, ambities, methodekeuze, organisatie van differentiatie en monitoring beschreven zijn. Het plan is herkenbaar in de dagelijkse praktijk en sluit aan op het PWA-lesmodel. Leerkrachten weten wat er van hen verwacht wordt en werken volgens gedeelde afspraken.
Activiteiten (hoe)	Onderwijsplan rekenen opstellen (visie, ambities, differentiatie, Snappet-inzet, monitoring) Afstemmen met team via leerteam rekenen Presenteren en bespreken op studiedag of teambijeenkomst Borgen via kwaliteitskaart Snappet/rekenen
Betrokkenen (wie)	Team, IB, directie
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 en 40
Eigenaar (wie)	Team, IB/KC en directie gezamenlijk
Meetbaar resultaat	Het onderwijsplan rekenen is vastgesteld en gepresenteerd aan het team. Leerkrachten werken aantoonbaar volgens de afspraken uit het plan. De inzet van Snappet sluit aan op het PWA- lesmodel. Opbrengsten worden twee keer per jaar geanalyseerd en besproken.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Halverwege het schooljaar (januari) en aan het einde (juni) via opbrengstbespreking. IB bespreekt bevindingen met team en directie.
Borging (hoe)	Kwaliteitskaart rekenen beschrijft de werkwijze en afspraken. Deze wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief

Taal- en spellingonderwijs

Uitwerking GD1: Onderwijsplan opstellen taal en spelling	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Taal- en spellingonderwijs
Huidige situatie + aanleiding	De school werkt momenteel met Snappet voor taal en spelling. Er is geen actuele methode voor technisch lezen en begrijpend lezen. Er is behoefte aan een samenhangende aanpak waarbij taal, technisch lezen en begrijpend lezen geïntegreerd worden aangeboden.
Gewenste situatie (doel)	Er is een onderwijsplan taal en spelling waarin de visie, ambities, methodekeuze en organisatie van differentiatie beschreven zijn. Faqta Nederlands wordt ingevoerd als geïntegreerde methode voor taal, technisch lezen en begrijpend lezen vanaf leerjaar 4. Spelling wordt voortgezet via Snappet in alle groepen. Het plan is herkenbaar in de dagelijkse praktijk en sluit aan op het PWA- lesmodel.
Activiteiten (hoe)	Onderwijsplan taal en spelling opstellen (visie, ambities, methodekeuze, differentiatie, monitoring) Faqta Nederlands invoeren vanaf leerjaar 4 voor taal, technisch lezen en begrijpend lezen Spelling continueren via Snappet in alle groepen Afstemmen met team via leerteam taal Presenteren en bespreken op studiedag of teambijeenkomst
Betrokkenen (wie)	Team, IB, directie
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 en 30
Eigenaar (wie)	Team, IB/KC en directie gezamenlijk
Meetbaar resultaat	Het onderwijsplan taal en spelling is vastgesteld en gepresenteerd aan het team. Faqta Nederlands wordt vanaf de start van het schooljaar ingezet in leerjaar 4 t/m 8. Spelling loopt door via Snappet. Opbrengsten worden twee keer per jaar geanalyseerd en besproken.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Halverwege het schooljaar (januari) en aan het einde (juni) via opbrengstbespreking. Na één jaar wordt de keuze voor Faqta Nederlands geëvalueerd en wordt besloten of de methode wordt voortgezet of uitgebreid.
Borging (hoe)	Kwaliteitskaart taal en spelling beschrijft de werkwijze en afspraken per leerjaar. Deze wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief

Onderwijs, Kwaliteit en Innovatie

Uitwerking GD1: Invoeren methode Faqta	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Onderwijs, Kwaliteit en Innovatie
Huidige situatie + aanleiding	Aan het eind van het schooljaar 2026-2027 werken alle groepen 3 t/m 8 structureel met de methode Faqta voor de vakgebieden wereldoriëntatie en digitale geletterdheid. Daarnaast is de integratie met technisch en begrijpend lezen binnen de thema's stevig neergezet, waardoor leerlingen functioneel en in samenhang lezen.
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van het schooljaar 2026-2027 werken de groepen 3 t/m 8 structureel en programmatisch met de methode Faqta voor wereldoriëntatie, digitale geletterdheid, technisch en begrijpend lezen. Opmerking voor de toekomst: De uitbreiding naar de vakgebied taal is bewust geparkeerd voor schooljaar 2027-2028 om overbelasting te voorkomen.
Activiteiten (hoe)	Voorbereiding: Licenties inkopen, accounts inrichten en koppelen aan het LAS, materialen bestellen. Teamtraining: Startbijeenkomst en methodetraining door een trainer van Faqta. Roosteren: Integreren van de Faqta-thema's in het weekrooster, met expliciete tijdslots voor de leesdoelen en digitale geletterdheid. Uitvoering: Starten met de eerste thematische blokken in de groepen. Tussentijdse afstemming: Evaluatiemomenten in de bouwen om ervaringen en lesaanpak te delen. Kwaliteitskaarten: Ontwikkelen van een kijkwijzer/kwaliteitskaart voor groepsbezoeken om de eenduidige didactiek te borgen.
Consequenties organisatie	Het weekrooster moet kritisch worden herzien om de integratie van zaakvakken, lezen en digitale geletterdheid soepel te laten verlopen (vervallen van de oude, losse methodes voor begrijpend/technisch lezen en zaakvakken). Er moet tijd worden vrijgemaakt in de vergaderstructuur voor intervisie en afstemming.
Consequenties scholing	Het team heeft behoefte aan een starttraining over de didactiek van Faqta en de software. Daarnaast is er een verdiepingssessie nodig halverwege het jaar, specifiek gericht op het borgen van de harde leesdoelen (technisch en begrijpend lezen) binnen de thematische teksten.
Betrokkenen (wie)	MT, Werkgroep, Bouwvergadering, Teamvergadering, ICT-coördinator
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 en 30
Eigenaar (wie)	Eline, Carola, Liza en Christa
Omschrijving kosten	Aanschaf schoollicentie Faqta (wereldoriëntatie, lezen, digitale geletterdheid), fysieke verbruiksmaterialen/werkboeken en de kosten voor de externe trainer/studiedagbegeleiding.

Meetbaar resultaat	Tijdsplanning: augustus 2026: Weken 34, 35 (Inrichting systemen & startbijeenkomst team) september 2026: Weken 36, 37, 38 (Start eerste thema in de klassen) november 2026: Weken 47, 48 (Eerste tussentijdse evaluatie in de bouw) januari 2027: Weken 2, 3 (Invoeren kwaliteitskaart & start tweede helft thema's) maart 2027: Weken 11, 12 (Verdiepingsbijeenkomst lezen & digitale geletterdheid) juni 2027: Weken 24, 25 (Eindevaluatie en inventarisatie voor taal/spelling 2027-2028) Resultaat: 100% van de leerkrachten gebruikt de methode wekelijks conform het vastgestelde rooster. De koppeling tussen de zaakvakthema's en de leesdoelen is zichtbaar verwerkt in de groepsplannen/logboeken. De leerlingresultaten op de reguliere LVS-toetsen voor begrijpend en technisch lezen blijven stabiel of tonen groei. Er ligt een operationele kwaliteitskaart voor het gebruik van Faqta op onze school.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tussentijds (januari 2027): Via de Bouwvergadering en het MT, op basis van de eerste ervaringen en de kwaliteitskaart. Eindevaluatie (juni 2027): Teambrede enquête en opbrengstenanalyse van de leestoetsen.
Borging (hoe)	De borging vindt plaats door de methode-afspraken op te nemen in de schoolgids en het gewoontevormingsdocument van de school. Daarnaast worden de groepsbezoeken door de directie/IB vanaf schooljaar 2027-2028 structureel gekoppeld aan de ontwikkelde kwaliteitskaart voor thematisch geïntegreerd werken.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	**actief**
Opmerking voor schooljaar 2027-2028: Pas wanneer de basis van wereldoriëntatie, digitale geletterdheid en het lezen met Faqta stevig staat, zal in het schooljaar 2027-2028 de uitbreiding naar de vakgebieden taal wordt onderzocht en als het past geïmplementeerd. Dit schooljaar (2026-2027) blijft de focus strikt beperkt tot de eerste drie pijlers.	

Professionele cultuur en Teamontwikkeling

Uitwerking GD1: Duurzame Onderwijsontwikkeling via Leerteams	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Personeelsbeleid
Resultaatgebied	Professionele cultuur en Teamontwikkeling
Huidige situatie + aanleiding	De PWA heeft een kleine teamsamenstelling en werkt nog niet structureel samen in een leerteam. Er is behoefte aan een vaste, laagdrempelige manier om als team te leren, kennis te delen en afspraken te borgen rondom onderwijskwaliteit. De school heeft één leesspecialist en wil het leerteam in de toekomst verder uitbreiden met andere expertisegebieden.
Gewenste situatie (doel)	Het team werkt wekelijks samen in een leerteam, waarbij per thema een voorzitter de bijeenkomsten leidt. Kennis en afspraken uit het leerteam worden vastgelegd in kwaliteitskaarten, onderwijsplannen of proceskaarten. Het eerste thema is rekenen, passend bij de invoering van Snappet en het PWA-lesmodel.
Activiteiten (hoe)	Leerteam inrichten: vaste momenten, werkwijze en rolverdeling afspreken Team informeren over wat een leerteam is en waarom de school hiermee start Starten met thema rekenen (wk 36), daarna thema's roteren op basis van schooljaarplanning Voorzitterschap per thema beleggen bij directeur of IB/KC, met perspectief op bredere verdeling Opbrengsten per thema vastleggen in kwaliteitskaart of onderwijsplan
Consequenties organisatie	Vaste momenten samen zitten. Dinsdag en donderdag, 14.15-15.00 uur
Plan periode	wk 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 en 30
Meetbaar resultaat	Het leerteam komt wekelijks bijeen. Per thema is er een concrete opbrengst vastgelegd. Het team ervaart de bijeenkomsten als zinvol en werkbaar. Aan het einde van het schooljaar is er minimaal één volledig uitgewerkt thema afgerond en geborgd.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Halverwege het schooljaar (januari) korte evaluatie met het team: werkt de structuur, wat kan beter? Aan het einde van het jaar (juni) bredere evaluatie met directie en IB.
Borging (hoe)	Opbrengsten worden per thema vastgelegd. De werkwijze van het leerteam wordt beschreven in een kwaliteitskaart PLG, zodat de structuur ook bij wisseling van teamleden geborgd blijft.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief

Ondersteuningsstructuur

Uitwerking GD1: Kwaliteitskaart zicht op ontwikkeling	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Kwaliteitsbeleid
Resultaatgebied	Ondersteuningsstructuur
Huidige situatie + aanleiding	De PWA heeft geen vastgelegde ondersteuningsstructuur die voor het team helder beschrijft wat er per ondersteuningsniveau van leerkrachten, IB en directie verwacht wordt. Er is behoefte aan een document dat de ondersteuningsniveaus ON1, ON2 en ON3 concreet beschrijft, inclusief de bijbehorende rollen, werkwijzen en vastlegging in Parnassys.
Gewenste situatie (doel)	Er is een kwaliteitskaart "Zicht op ontwikkeling en begeleiding" die de ondersteuningsstructuur van de PWA beschrijft. Het team weet wat er per ondersteuningsniveau verwacht wordt en werkt volgens gedeelde afspraken. De kaart verwijst naar bijbehorende proceskaarten voor Parnassys en andere instrumenten.
Activiteiten (hoe)	Visiedocument en kwaliteitskaart opstellen voor ON1, ON2 en ON3 Afstemmen met team en directie Presenteren op studiedag 1 september Proceskaarten Parnassys opstellen als aanvulling (gedurende het schooljaar)
Betrokkenen (wie)	IB/KC, directie, team
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35 en 36
Meetbaar resultaat	De kwaliteitskaart is vastgesteld en gepresenteerd aan het team. Leerkrachten weten wat er van hen verwacht wordt op ON1, ON2, ON3 en ON4 en leggen dit correct vast in Parnassys.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Halverwege het schooljaar (januari) via groepsbesprekingen en IB-observaties. Aan het einde van het jaar (juni) gezamenlijke evaluatie met team en directie.
Borging (hoe)	De kwaliteitskaart wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Proceskaarten Parnassys ondersteunen de dagelijkse uitvoering.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief

Onderwijs, Kwaliteit en Opbrengsten - Leesonderwijs

Uitwerking KD1: Binnen de school wordt gewerkt met 'Bouw'.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Onderwijs, Kwaliteit en Opbrengsten - Leesonderwijs
Gewenste situatie (doel)	Aan het begin van het schooljaar 2026-2027 is het preventieve leesprogramma 'Bouw!' schoolbreed en effectief geïmplementeerd in de groepen 2, 3 en 4. Er ligt een operationele, breed gedragen kwaliteitskaart waarin de harde afspraken rondom de inzet, de criteria voor deelname, de frequentie van de interventie en de rol van de tutoren (ouders/bovenbouwleerlingen) zijn vastgelegd. De zorgstructuur rondom risicoleerlingen voor lezen is hiermee sluitend gemaakt.
Activiteiten (hoe)	Zorgstructuur inrichten: Selecteren van risicoleerlingen op basis van de vroege signalering in groep 2 en de Cito-scores (E- en lage D-scores) in groep 3 en 4. Tutoren en planning organiseren: Werven en instrueren van tutoren (onderwijsassistenten, vrijwilligers, ouders of leerlingen uit de bovenbouw) en het inplannen van de wekelijkse 'Bouw!'-momenten (minimaal 3 of 4 keer 15 minuten per week per leerling). Kwaliteitskaart ontwerpen: In een werkgroep (IB-er en leerkrachten onderbouw) een concept-kwaliteitskaart opstellen met de kritische succesfactoren (Wie doet wat? Wanneer start/stopt een leerling? Hoe monitoren we de voortgang?). Bijeenkomsten & Afstemming: Het periodiek bespreken van de voortgang van de 'Bouw!'-leerlingen tijdens de bouwvergaderingen, ondersteund door de data uit het 'Bouw!'-dashboard. Vaststellen kwaliteitskaart: Het definitief goedkeuren en team-breed accorderen van de kwaliteitskaart, zodat de werkwijze vanaf nu schoolbreed geborgd is.
Betrokkenen (wie)	ib, leescoordinator, team
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 en 40
Eigenaar (wie)	Bouwcoordinator, ib

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief

Didactische vaardigheden

Uitwerking GD1: We hebben een PWA-EDI-model geformuleerd en deze wordt toegepast in de lessen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Didactische vaardigheden
Huidige situatie + aanleiding	De didactische vaardigheden en het structureel een goede les geven behoeft verbetering. Hiervoor wordt door de leerkrachten onvoldoende gebruik gemaakt van het standaard EDI-model. Daarnaast is het EDI-model onvoldoende dekkend voor de populatie op onze school. Door een eigen EDI-model te maken kan je beter anticiperen op de populatie van de school.
Gewenste situatie (doel)	Er is een PWA-EDI-model geformuleerd en deze wordt toegepast in de lessen. Met daarbij een leeswijzer en afspraken. Hoe checken we dat de leerlingen begrijpen wat wij van ze vragen?
Activiteiten (hoe)	De onderstaande activiteiten worden uitgevoerd samen met Cube Consulting: • Vragenlijst Didactisch DNA invullen zodat het team inzicht heeft in de eigen manier van lesgeven. (mei 2026) • Team volgt online modules Effectief lesgeven en Het didactisch DNA. (mei 2026) • Voorbereiding studiedag, 6 mei 2026 10.00-11.00 uur. (Cube, directeur, IB) • Studiedag PWA-EDI-model: 13 mei 2026, 10.00-16.00 uur. • PWA-lesmodel introduceren in de klassen, zichtbaar maken, transparant voor ouders. (start schooljaar) • Leeswijzer opstellen met afspraken (augustus 2026). • Checklist opstellen voor klasbezoeken (augustus 2026)
Betrokkenen (wie)	team, directie, ib
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48 en 49
Eigenaar (wie)	Directeur
Omschrijving kosten	Kosten zijn voor de werkzaamheden van Cube Consulting die de voorbereiding en uiteindelijke uitvoering van de studiedag verzorgen.
Meetbaar resultaat	Er is een PWA-EDI-model en deze passen de leerkrachten toe in de dagelijkse lessen.
Borging (hoe)	N.a.v. de studiedag wordt een kwaliteitskaart 'PWA-EDI-model' geschreven. Deze wordt jaarlijks tijdens studiedagen geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief

Kanjertraining

Uitwerking GD1: Het team is geschoold volgens de Kanjertraining en past deze actief toe in de groep.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Kanjertraining
Huidige situatie + aanleiding	Eerste studiedag Kanjer (22juni) Er wordt een vervolg in augustus en november gegeven. 2 momenten voor ouders. We willen graag het buitenspelen actief maken en zorgen dat daar meer toezicht is en meer spel. We willen ons sociaal veiligheidsplan herformuleren.
Gewenste situatie (doel)	Het team is geschoold in de Kanjertraining en kan de uitgangspunten toepassen in de dagelijkse praktijk. We spreken met elkaar dezelfde taal. We willen ouders meer betrekken en uitleg geven over Kanjer, dit doen we door koffie-ochtenden te organiseren.
Activiteiten (hoe)	• De Kanjercoördinator zal op regelmatige basis het team informeren en meenemen in bepaalde onderwerpen uit de Kanjertraining. Deze bijeenkomsten zijn praktisch gericht zodat het geleerde gelijk de volgende dag kan worden toegepast. • Het team volgt de bijeenkomsten van de Kanjertraining wat betreft basis-training-A. • Lesbezoeken - Kanjercoördinator en directie • Sociaal Veiligheidsplan up-to-date maken en toepassen op de PWA.
Consequenties organisatie	• Teamvergaderingen inplannen • Studiedagen 2026-2027 • Ouderavond gepland • Ouder kijkmoment gepland voor in de klas
Consequenties scholing	De volgende data zijn gepland voor de basis-training-A: • maandag 22 juni 2026 (dag 1) • donderdag 20 augustus 2026 (dag 2) • woensdag 4 november 2026 (dag 3) • dinsdag 17 november 2026 (praktijkdag (trainer geeft voorbeeldlessen in de klassen) • dinsdag 28 oktober (19.30-21.30 uur) ouderavond Kanjertraining (trainer verzorgt de avond)
Betrokkenen (wie)	team, directeur, ib, kanjercoordinator, medewerker kanjertraining
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48 en 49
Eigenaar (wie)	directeur
Omschrijving kosten	Kosten zijn inclusief trainingsdagen, ouderavond, praktijkdag en materialen.
Meetbaar resultaat	Het team heeft kennis van de Kanjertraining en kan de uitgangspunten op een goede manier toepassen in de groep. De school communiceert regelmatig met de ouders over de werkwijze van de Kanjertraining en geeft ouders adviezen hoe ze dit ook thuis kunnen toepassen.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Na elke trainingsdag wordt samen met de trainer van de Kanjertraining geëvalueerd en wordt de volgende trainingsdag eventueel aangepast naar wat nodig is.
Borging (hoe)	Er is een kwaliteitskaart Kanjertraining over hoe de Kanjertraining wordt uitgevoerd en toegepast in de groep.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief