

Notulen MR-vergadering
d.d. 27 mei 2026

Aanwezig:	Liza, Simone en Anne
Aanwezig bij agendapunten 1 t/m 10:	Eline
Afwezig:	Sanne

1. Interne audit

Er heeft een interne audit plaatsgevonden, waarbij een collega directeur, een IB-er en een leerkracht C van andere scholen binnen de stichting SOOLvA samen met een extern adviseur gesprekken hebben gevoerd met leerkrachten, ouders en leerlingen en onderdelen in de klas hebben meegekeken. Ook zijn ze bevraagd over de lessen en methoden en de kwaliteitskaarten.

Tijdens de dag zelf lieten zij al weten de ruimte in en rondom het schoolgebouw, zoals de moestuin als één van de kwaliteiten van de school te zien. Het team zelf kwam naar aanleiding van het bezoek al met oude afspraken nieuw leven inblazen, zoals het PWA-model, waarbij groepsdoorbrekend lesgegeven wordt en kinderen op hun eigen niveau mee kunnen doen doordat klassenoverstijgend hetzelfde rooster wordt gevolgd: bijvoorbeeld om 10:30 uur krijgt iedere klas rekenen.

2. Onderwijstijd en aanpassing schoolrooster voor onderbouw

Tijdens de vorige MR-vergadering heeft Eline al kort aangegeven dat voor een aantal groepen bij het doorrekenen van de onderwijstijd is gebleken dat zij te weinig uren onderwijs volgen over de gehele schooltijd van groep 1 tot en met groep 8. Oorzaak daarvan is het continu rooster waarbij de groepen 1 tot en met groep 4 om 12:15 uur uit zijn. Een leerling moet over de gehele basisschoolperiode (8 schooljaren) minimaal 7.520 uren onderwijs krijgen. Het ministerie schrijft voor dat er in de eerste vier schooljaren (groep 1 t/m 4) minimaal 3.520 uur moet worden lesgegeven, en in de laatste vier schooljaren (groep 5 t/m 8) minimaal 3.760 uur. De resterende 240 uur mag een school zelf verdelen.

We bespreken welke mogelijkheden er zijn om dit op te lossen, zoals het verlengen van de andere dagen tot 14:30 uur. Dit leidt tot een andere belemmering, namelijk dat leerkrachten na 5,5 uur recht hebben op pauze. Dit zou betekenen dat ouders moeten komen om te garanderen dat leerkrachten op de dag pauze kunnen houden. Dit lijkt de MR daarom geen reële optie aangezien dit lastig te organiseren is.

Zowel Liza als Anne hebben de ervaring op andere scholen dat continuroosters op alle dagen tot 14:00 uur zijn. Dit is een praktische en overzichtelijke oplossing en zou dan per volgend schooljaar (2026 – 2027) ingaan voor de groepen 1 tot en met 4. Voor de latere groepen 5 tot en met 8 zal er geen aanpassing volgen.

De MR stemt in met het aanpassen van de onderwijstijd van woensdag tot 12:15 uur voor de groepen 1 tot en met 4 naar een continurooster van alle dagen tot 14:00 uur voor alle groepen. Toevoeging: de aanpassing is uiteindelijk ingegaan vanaf groep 3.

Actie:

Er wordt vanuit de schoolleiding een bericht gestuurd over de aanpassing met uitleg.

3. Schoolondersteuningsprofiel

Eline deelt met de MR het schoolondersteuningsprofiel. Dit profiel wordt minimaal eens in de 4 jaar opgesteld om te bekijken welk niveau aan ondersteuning dan wel zorg geboden wordt in het kader van passend onderwijs en wat er geboden kan worden. Binnen het basisonderwijs wordt gewerkt met 5 niveaus; van basisondersteuning in de klas tot zware ondersteuning.

Eline licht het profiel toe. Het profiel wordt gemaakt op basis van al beschikbare informatie, bijvoorbeeld uit de ontwikkelperspectiefplannen en de resultaten van de IEP-toetsen. Ze vertelt dat de schoolweging van de PWA gemiddeld is (30,3 en valt tussen de 20 en 40). De schoolweging maakt de complexiteit van de leerling populatie inzichtelijk. De methodes werken toe naar uitstroom op 1F-niveau.

Op basis van het schoolondersteuningsprofiel kan de school deels vooruitkijken en deels aanpassingen doen in methodes of aanbod. Bijvoorbeeld veel instroom van andere nationaliteiten of veel kinderen die extra ondersteuning krijgen bij lezen. Het profiel richt zich slechts op de zorg en ondersteuning, niet zozeer op het gedrag.

Eline vertelt verder dat de school van samenwerkingsverband wisselt, namelijk naar De Driegang per nieuw schooljaar 2026-2027 of per 1 januari 2027.

4. Sociaal Veiligheidsplan

Eline deelt een document over afspraken die gemaakt worden bij gewenst en ongewenst gedrag. Samen met Carola heeft Eline dit document gemaakt over gedragsafspraken en aan de hand van de fases gedrag te bespreken tussen leerkracht en leerling. Ze licht kort de fases toe. Op 22 juni heeft het team training over de Kanjermethode training, dan gaat het document mee om feedback te vragen. Het idee is om dit document onderdeel te laten zijn van het sociaal veiligheidsplan. Eline wil een nieuwe versie in augustus/september hebben en bespreekt die dan met de MR.

Simone deelt haar zorgen gerelateerd aan het warme weer, zoals het hete klimrek, binnen sprayen met zonnebrand etc. en vraagt zich af of deze ook terug kunnen komen in beleid rondom welzijn of veiligheid.

Actie:

Anne deelt haar opmerkingen in het sociaal veiligheidsplan met Eline en biedt aan om eerder in het proces mee te denken, zodat in de MR met het stuk ingestemd kan worden.

5. Burgerschap

Het beleid rondom burgerschap is vanuit de stichting SOOLvA opgepakt en door scholen overgenomen. Momenteel is er geen lesmethode voor burgerschap. Er wordt gekeken naar lesmethode Faqta. We spreken over het werken met thema's waarin sommige onderwerpen van burgerschap terugkomen? Dit samennemen met de inzet van de OR / klassenouder of andere ouders om iets over te vertellen?

Actie:

Anne en Simone lezen het stuk door en laten het terugkomen op een andere vergadering.

6. Begroting

De begroting wordt vaak eerder in het jaar besproken, namelijk in oktober. Dit is in de tijd van Koen niet gebeurd. Daarom staat het nu op de agenda om te bespreken.

Het grootste deel van de begroting wordt besteed aan personeelskosten. Een deel gaat naar werkdrukverlichting, zoals de inzet van Engels of Techniek.

Hoewel eerder door Koen was bedacht om vrijwel alle methodes te vervangen, blijkt dit financieel, maar ook voor de leerkrachten niet te realiseren. Het vergt namelijk tijd om je een nieuwe methode eigen te maken als leerkracht. Daarom ligt de focus op methodes waar prioriteit ligt, zoals begrijpend lezen (en mogelijk technisch lezen), Veilig leren lezen in groep 3 en leren schrijven bij groep 1 en 2. Die methodes worden per begin volgend schooljaar vervangen. Voor rekenen komt er iemand van Snappet uitleg geven over de nieuwe versie, zodat hopelijk meer uit Snappet gehaald kan worden. Snappet is vooral op de computer en Simone verwijst naar recentelijke onderzoeken waaruit blijkt dat kinderen beter leren op papier. Snappet heeft ook boekjes en werkbladen, alleen kost dat meer tijd om na te kijken en kun je niet op het moment zelf meekijken of een kind de vaardigheden bezit. Met SemSom wordt wel in boekjes gewerkt. Mogelijk kan rekenen volgend schooljaar vervangen worden.

7. Jaarplan

Naar aanleiding van een gesprek met het audit team heeft Eline 3 hoofddoelen bedacht, zij licht deze op een later moment toe.

Eline legt uit hoe het jaarplan samengesteld wordt. Het jaarplan bestaat uit speerpunten van stichting SOOLvA. Sommige speerpunten blijven 4 jaar lang staan en komen uit het overkoepelend jaarplan van 2023 - 2027.

We bespreken het speerpunt Regels op het schoolplein. Simone vraagt of het bord van Kanjer voldoende duidelijk is voor de leerlingen. Ook het belang van het meedoen door de leerkracht of even rondlopen zodat er zicht is op het hele plein.

Actie:

Begin volgend jaar tijdens de MR-vergadering: jaarplan 2026 – 2027 + evaluatie.

8. Vacature GMR

Marlies van Geloven, moeder van Roos uit groep 4, heeft gereageerd op de vacature. Zij neemt contact op met Edgar, zodat zij de eerste twee vergaderingen samen kunnen gaan. Er leek verwarring te zijn ontstaan of haar deelname nodig was, maar binnen de MR is afgestemd dat dat zo is.

Actie:

Eline zal hierover contact opnemen met de voorzitter.

9. Kort verslag MR-vergadering

Eline vroeg of we in Social Schools een korte terugkoppeling kunnen geven van de zaken die besproken zijn in de MR-vergadering. Dat lijkt ons een goed idee. Ook om, straks met Sanne, even een foto te maken.

10. Rondvraag

- Map aanvullen documenten.

Actie Simone:

GMR-notulen ontbreken, Simone zal deze opvragen bij de voorzitter.

- Beleid gezondheid

Simone geeft aan dat zij beleid op dit gebied mist. Ook de communicatie daarover richting ouders, zoals we eerder bespraken rondom hitte en insmeren. De MR kan hiervoor een voorstel maken en voorleggen aan de schoolleiding.

- Moestuin

Eline koppelt terug dat er een aantal leerlingen uit groep 7 teleurgesteld was dat zij niet naar de moestuin mochten. Er is voor dit schooljaar gekozen voor de klusklas, zodat Liza als leerkracht aanwezig kan zijn. Inmiddels is dit ook zo besproken met de leerlingen.

- Terugkoppeling voorgaande vergadering:

De penningmeester van de ouderraad is aan het rekeningnummer toegevoegd. De oud-secretaris staat niet meer op het rekeningnummer.

- Kamp groep 7/8.

Simone vraagt naar de redenen om het kamp van groep 8 samen met groep 7 te doen. Eline geeft aan dat in het verleden een kamp was met alleen groep 8. Wel maakt dat het lastig om leerkrachten vrij te maken en het beperkt de keuze van locaties waar je naartoe kan gaan. Met een grotere groep zijn er meer mogelijkheden voor bosspellen. Ook de financiën maken dat dit op deze manier is ingestoken.

Actie:

We laten dit punt op een andere MR-vergadering terugkomen.

Actie:

Jaarverslag MR 2024 – 2025 aanpassen: er ontbreekt 1 vergadering met notulen.

Actie:

Anne vraagt de notulen van de ouderraad op bij Bart. Ook vragen we of de notulen op de website geplaatst moeten worden. Dan kan Liza dat regelen.