

Jaarplan - jaarverslag 2020 - 2021

**Prins Willem
Alexanderschool**
Eethen



Datum: 20 september 2020

mijnschoolplan
www.mijnschoolplan.nl

JAARPLAN 2020 - 2021		JAARVERSLAG 2020 - 2021	
School	Prins Willem Alexanderschool	School	Prins Willem Alexanderschool
Datum	01-09-2020	Datum	
Inleiding	In ons jaarplan geven we aan: 1. Welke vragenlijst(en) we hebben ingezet 2. Welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 3. Welke actuele ontwikkelingen van belang zijn We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna weken we de belangrijkste nader uit.	Inleiding	

Streefbeelden	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Onze school beschikt over een doorgaande leerlijn voor meer- en hoogbegaafde leerlingen	
2. Op onze school lopen we voorop met de inzet van digitale middelen in ons onderwijs.	
3. Op onze school hebben we minimaal één vakleerkracht. Te denken valt aan gym en Engels.	
4. Op onze school beschikken we over voldoende ondersteuning van onderwijsassistenten in de groepen.	
5. Op onze school blijven we vernieuwen in methodes en in scholing van leerkrachten.	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	0,9 totaal Directie: 0,6 IB: 0,3	
Groepen	Groepen: 1-2,3-4,5-6 en 7-8	
Functies [namen / taken]	Directeur en één intern begeleider Directeur: Jacqueline van Meeteren IB-er: Marijke van der Maden	
Twee sterke kanten	-Veilig klimaat -Betrokken en enthousiast team	
Twee zwakke kanten	-Werkdruk is hoog omdat het team klein is -Taalontwikkeling van de leerlingen	
Twee kansen	-Samenwerking met de voorschoolse voorzieningen -Mogelijkheid en bereidheid van het team om te werken aan vernieuwingen en zwakke kanten	
Twee bedreigingen	-Percentage zorgleerlingen hoog -Teveel maatwerk willen leveren	
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	-Opstellen van een nieuw format rapportage diepte-analyse LVS-toetsen door IB-er. Dit nog het schooljaar 2019-2020 in gebruik nemen en verfijnen in het schooljaar 2020-2021	

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal	
10	14	11	12	13	12	12	11		95	
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:										

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Aantal medewerkers OP	6 (0 mannen en 6 vrouwen)	
Aantal medewerkers OOP	3 (0 mannen en 3 vrouwen)	
Aantal uitstromers	0	
Aantal nieuwkomers	0	
Aantal BHV-ers	2	

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	Beleidsplan 2019-2023: Trends en ontwikkelingen	Alle scholen van SOOLvA bieden hoogwaardig taalonderwijs	groot
GD2	Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs	De scholen realiseren eindopbrengsten die boven de gestelde normen liggen	groot
GD3	Streefbeeld	Onze school beschikt over een doorgaande leerlijn voor meer- en hoogbegaafde leerlingen	groot
GD4	PCA Onderwijskundig beleid	Onze school beschikt over een doorgaande leerlijn rekenen waarin de kennis van Met Sprongen Vooruit is geborgd	groot
GD5	PCA Onderwijskundig beleid	Onze school realiseert een doorgaande lijn executieve functies	groot
GD6	PCA Organisatiebeleid	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)	groot
<hr/>			
KD1	Beleidsplan 2019-2023: Trends en ontwikkelingen	Alle scholen van SOOLvA hebben beleid op talentontwikkeling bij kinderen, medewerkers en ouders	klein
KD2	Streefbeeld	Op onze school beschikken we over voldoende ondersteuning van onderwijsassistenten in de groepen.	klein
KD3	PCA Kwaliteitszorg	De school pleegt systematisch kwaliteitszorg	klein

Uitwerking GD1: Alle scholen van SOOLvA bieden hoogwaardig taalonderwijs		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Beleidsplan 2019-2023: Trends en ontwikkelingen	02-09-2020: opstellen van het jaarplan.	
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> • Onze school beschikt over een doorgaande lijn effectief (technisch) leesonderwijs 		
Resultaatgebied	Taalonderwijs		
Huidige situatie + aanleiding	<p>Schooljaar 19-20 zijn we gestart met dit jaarplan om de resultaten van technisch lezen te verbeteren. De doelen die we gesteld hebben zijn behaald. De groepen 3 t/m 8 hebben minimaal B III behaald op de DMT, zowel bij de midden als de eindtoetsen.</p> <p>De school heeft eigen normen vastgesteld op vaardigheidsscore voor alle groepen. Deze zijn vastgelegd in Esis.</p> <p>In het schooljaar 2019-2020 het eerste half jaar (tot maart 2020: coronatijd) intensief gewerkt aan dit jaarplan. Er is in 1 november 2019 een studiedag geweest samen met 't Ravelijn. Daarnaast zijn er ook klassenbezoeken geweest met de Kijkwijzer van EDI. Deze klassenbezoeken zijn ook gefilmd en zowel individueel met de leerkracht als binnen het team besproken. Dit heeft bijgedragen aan het verbeteren van de leerkrachtvaardigheden. Met name de start van de les, doelen benoemen en het modellen (vvvvvv-dd-k) De kwaliteitskaart technisch lezen is gemaakt. Ook dit schooljaar willen we de samenwerking met 't Ravelijn voortzetten. Naast het technisch lezen willen we dit schooljaar ook het begrijpend lezen aanpakken.</p>		

<p>Gewenste situatie (doel)</p>	<p>Hoofddoel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Optimaliseren van de resultaten technisch lezen groepen 1 t/m 8: de groepen 3 t/m 8 houden de score van I vast op de DMT. -Optimaliseren van de resultaten begrijpend lezen groep 3 t/m 8: een score van B-II behalen op Cito begrijpend lezen. -We onderzoeken of we de toets begrijpend lezen eind 3 nog wel afnemen, of dat we hiermee later starten (bijv. Midden groep 4). -De kwaliteitskaart technisch lezen die vorig jaar is gemaakt is in alle groepen in gebruik. <p>Subdoelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementatie/ verbeteren van leerkrachtvaardigheden in het kader van de ontwikkeling van de (technische) leesvaardigheid van leerlingen. Vooral ook bij begrijpend lezen. - Implementeren en borging van de visie van de PWA ten aanzien van de leesvaardigheid. Zowel technisch- als begrijpend lezen. -Taalbeleidsplan opstellen. In schooljaar 2020-2021 wordt hiermee een start gemaakt. De onderdelen begrijpend en technisch lezen worden vastgelegd. De andere onderdelen worden vastgelegd in 2021-2022. - Teamleren bevorderen door de inzet van Lesson Study als werkvorm, waarbij inzichten en vaardigheden van de twee teams van beide scholen (PWA en 't Ravelijn) elkaar kunnen versterken. <p>Lange termijn doelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> -groep 3 t/m 8 behoudt score van A-I op de DMT. -groep 3 t/m 8 scoort een B/II op Begrijpend lezen.
---------------------------------	--

Activiteiten (hoe)	<p>-We werken samen met 't Ravelijn. We maken gebruik van een externe deskundige, Karin vd Mortel. Zij is vorig schooljaar ziek geworden. Daardoor is het bij 1 studiedag met Karin gebleven. Karin is nu bereid, indien nodig, op afstand ondersteuning te bieden. Zij werkt dan op uurbasis. Mirjam (Ravelijn) en Eline (PWA) pakken dit samen op.</p> <p>-Mirjam heeft een technisch leesplan opgesteld voor 't Ravelijn en wilt dit met de PWA delen.</p> <p>-Eline heeft lessen technisch lezen gefilmd en nabesproken met leerkrachten. Deze werkvorm ook dit schooljaar inzetten.</p> <p>-Onderzoeken of Nieuwsbegrip (methode begrijpend lezen) nog past bij onze school en vanaf welke groep/moment te starten.</p> <p>Gebbruiken we het programma optimaal?</p> <p>Worden de vaardigheden die nodig zijn voor goed begrijpend lezen voldoende aangeleerd. Wat kunnen we doen om deze verder toe te passen ook bij andere vakken?</p> <p>-We bepalen wanneer/of we de Cito begrijpend lezen afnemen in groep 3-4.</p> <p>-Onderzoeken nieuwe methode technisch/begrijpend lezen (indien nodig)</p> <p>-Kwaliteitskaart begrijpend lezen opstellen</p> <p>-kwaliteitskaart technisch lezen up-to-date houden.</p> <p>-Controleren of iedereen in zijn map de kwaliteitskaart technisch lezen heeft.</p> <p>-Starten met het opstellen van een taalbeleidsplan voor de onderdelen begrijpend en technisch lezen. Hulp van Mirjam ('t Ravelijn) hierbij inzetten.</p>
Consequenties organisatie	<p>- 1 studiedag met beide teams 't Ravelijn en PWA (nog inplannen)</p> <p>-Regiegroep samenstellen. Deze bestaat uit directie, ib-er en eventueel taalcoördinator</p> <p>-Taco of ib-er inzetten voor groepsbezoeken/flitsbezoeken</p> <p>-IB-er wordt nauw betrokken bij de groepsbezoeken. Eline vrij maken om groepsbezoeken te kunnen doen.</p>

Consequenties scholing	Dit is teamscholing
Betrokkenen (wie)	werkgroep taal, directeuren, ib-er en taco, karin van de mortel. voor de pwa marijke en eline en jacqueline
Plan periode	wk 37, 38, 39, 40, 45, 46, 47, 48, 49, 1, 2, 3, 4, 9, 10, 11, 12, 13, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 en 26
Eigenaar (wie)	Jacqueline, Marijke, Eline, Marco, Mirjam (Taco)
Kosten (hoeveel)	Eventueel inzet Karin vd Mortel, 150 euro per uur
Meetbaar resultaat	-Groep 3 t/m 8 scoren A-I op de DMT midden en eind 2021 -Groep 3 t/m 8 scoort een B/II op Begrijpend lezen eind 2021 -6 van de 6 leerkrachten geeft les volgens de afspraken in juni 2021
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tussenevaluatie januari 2021 Eindevaluatie juni 2021 Marijke, Marco, Mirjam(taalcoördinator), Eline, Jacqueline (eventueel Karin hierbij betrekken)
Borging (hoe)	De volgende documenten zijn vastgesteld aan het einde van het schooljaar: -Kwaliteitskaart begrijpend lezen -Vastleggen in toetskalender; Cito begrijpend lezen, wanneer voor welke groep. -De kwaliteitskaart technisch lezen -Taalbeleidsplan: De onderdelen technisch lezen en begrijpend lezen zijn klaar. -2x per jaar worden de resultaten van Cito BL en DMT vastgelegd in het document 'Rapportage en diepte-analyse PWA'. Deze worden door het team geanalyseerd en acties worden uitgezet indien nodig.

Uitwerking GD2: De scholen realiseren eindopbrengsten die boven de gestelde normen liggen		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs		
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid		
Huidige situatie + aanleiding	<p>Vorig schooljaar is het nieuwe document "Rapportage diepte-analyse LVS-toetsen" in gebruik genomen (is ontwikkeld door de bovenschoolse werkgroep kwaliteit). In februari 2020 is er voor het eerst door de leerkrachten en de ib-er mee gewerkt.</p> <p>Door de coronamaatregelen zijn in juni 2020 niet alle LVS toetsen afgenomen. De PWA heeft alleen rekenen, spelling en de leestoetsen AVI en DMT afgenomen. De LVS-toets begrijpend lezen wordt in september 2020 afgenomen, 4 weken na de start van het schooljaar. Daarna worden alle toetsen geëvalueerd volgens de nieuwe rapportage.</p> <p>In de nieuwe rapportage staan zowel landelijk gemiddelden als eigen schoolnormen.</p>		
Gewenste situatie (doel)	<ul style="list-style-type: none"> -De PWA behaalt bij zowel de tussentoetsen als de eindtoetsen de eigen gestelde schoolnormen. -De PWA werkt planmatig aan het analyseren en verbeteren van opbrengsten als onderdeel van de kwaliteitscultuur. 		

Activiteiten (hoe)	<p>Er worden dit schooljaar plannen opgesteld voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rekenen -Technisch lezen/ Begrijpend lezen <p>In deze jaarplannen worden de gewenste schoolresultaten opgenomen.</p> <p>September: Onderzoeken hoe we het gehele team kunnen betrekken bij het analyseren van de resultaten en de acties die we gaan uitzetten. (dus dat het ook interessant is voor de leerkrachten groep 1/2):</p> <p>Overleggen met Henk van der Woude, IB-ers Soolva over mogelijke werkvormen voor het team.</p> <p>Na Cito begrijpend lezen maakt Marijke de voorbereiding in het format om daarna met het team te analyseren. Dat doen we op de studiedag op 7 oktober (ochtend).</p> <p>Evaluatie; vorige acties evalueren (midden 19-20, eind 19-20, midden 20-21)</p> <p>Na Cito Midden maakt Marijke de voorbereiding in het format om daarna met het team te analyseren. Er staat nog geen TV/studiemiddag gepland om die te analyseren.</p> <p>Na Cito Midden maakt Marijke de voorbereiding in het format om daarna met het team te analyseren. Dat doen we op de TV op 7 juli.</p>
Consequenties organisatie	<p>Instellen werkgroep</p> <p>Intern begeleider houdt strakke regie</p> <p>3 bijeenkomsten werkgroep</p>
Consequenties scholing	Geen
Betrokkenen (wie)	directie en intern begeleider
Plan periode	wk 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 5, 6, 7, 8, 23, 24, 25 en 26
Eigenaar (wie)	Marijke (coördinator), Christa, Inge
Kosten (hoeveel)	geen

Meetbaar resultaat	<p>-De groepen 3 t/m 8 behalen de gestelde schoolnorm op technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen, spelling, werkwoordspelling (gr.7-8).</p> <p>-Ingevuld format "Rapportage diepte-analyse PWA" voor oktober, maart en juli.</p>
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	<p>Vóór februari en vóór juni 2021</p> <p>De werkgroep bekijkt of de gebruikte werkvorm bij de vorige analyse van de resultaten een prettige werkvorm was die het hele team erbij betrok.</p>
Borging (hoe)	<p>Rapportage diepte-analyse LVS-toetsen, 2 keer per jaar. (Dit schooljaar 3 keer vanwege later afnemen Begrijpend lezen.)</p> <p>Bespreken met team en daarna met bestuurder.</p>

Uitwerking GD3: Onze school beschikt over een doorgaande leerlijn voor meer- en hoogbegaafde leerlingen		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Streefbeeld		
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid		
Huidige situatie + aanleiding	<p>Vervolg op jaarplan 2019-2020.</p> <p>Er is een protocol meer- en hoogbegaafdheid opgesteld in het schooljaar 2018-2019.</p> <p>Er is een goede samenwerking met de HB-groep van de Almgaard.</p> <p>Vorig schooljaar (2019-2020) zijn we gestart om te werken m.b.v. Acadin voor de Plusleerlingen.</p> <p>De werkgroep hoogbegaafdheid heeft vorig schooljaar een kwaliteitskaart gemaakt, maar deze is nog niet goedgekeurd door het team/werkgroep. Dit gebeurt 15 september 2020. Een kwaliteitskaart is een overzicht met praktische tips en handvatten voor in de groep. Dit jaar heeft de werkgroep meer zicht gekregen op materialen die al in de school aanwezig zijn. Daarnaast is gekeken naar welke materialen zinvol zouden zijn voor de leerlingen, er wordt nagedacht over het aanschaffen hiervan. We werken dit schooljaar verder aan dit jaarplan.</p> <p>Vanuit het SOP is dit een verbeterpunt.</p>		

Gewenste situatie (doel)	<p>Hoofddoel: De school kan passend onderwijs bieden aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. Vanuit klassenbezoeken blijkt ook dat leerkrachten in staat zijn aan de meer- en hoogbegaafde leerlingen goed onderwijs te kunnen bieden. Er wordt gewerkt aan de executieve functies (zie ook jaarplan EF). In 80% van de lessen zien we het aanbod aan meer- en hoogbegaafde leerlingen terug. Aan het einde van het schooljaar beschikken we over een doorgaande leerlijn meer- en hoogbegaafdheid.</p> <p>Subdoelen: -alle leerkrachten hebben kennis van het protocol en kunnen dit toepassen. -alle leerkrachten hebben (basis)kennis van meer-en hoogbegaafdheid. -aan het einde van het schooljaar is concreet uitgewerkt wat we per bouw aan meer-en hoogbegaafde leerlingen kunnen aanbieden. Dit is uitgewerkt op een kwaliteitskaart die per groep in de groepsmap bewaard kan worden. -De materialen die per groep/bouw gebruikt worden zijn op elkaar afgestemd. Dit gerealiseerd voor juni 2021.</p>
--------------------------	--

Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> -Kennis vergroten (literatuur en andere scholen bekijken indien mogelijk) -Masterclass op 16 sept. 2020 van het SWV volgen -Leernetwerk (materialenmiddag) -Werkwijzen bekijken en materiaal verzamelen bijvoorbeeld denksleutels (schoolbreed) -Zichtzending Levelwerk aanvragen (september 2020) -Junior Einstein aanvragen (schoolbreed) (september 2020) -Bij andere scholen kijken hoe ze werken en welke materialen worden gebruikt (Almgaard?) -keuze maken in materiaal, overleg over kosten met Jacqueline. -indien nodig kwaliteitskaart aanvullen/ aanpassen (materiaal) -overzicht materialen bijwerken.
Consequenties organisatie	Eline vrij maken om klassenbezoeken te doen
Consequenties scholing	Masterclass, leernetwerk via samenwerkingsverband (geen kosten).
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk 37, 38, 39, 40, 45, 46, 47, 48, 49, 1, 2, 3, 4, 23, 24, 25 en 26
Eigenaar (wie)	Eline, Agnes, Inge, Leontine
Kosten (hoeveel)	Mogelijk materiaal kosten
Meetbaar resultaat	<p>September 2021: in elke groepsmap zit een kwaliteitskaart meer- en hoogbegaafdheid (=doorgaande leerlijn).</p> <p>De leerkrachten zetten actief de kwaliteitskaart in om passend onderwijs te bieden aan meer- en hoogbegaafde leerlingen.</p>

<p>Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)</p>	<p>Januari 2021 tussenevaluatie Zichtzendingen van materialen evalueren Juni 2021 eindevaluatie Zijn alle doelen bereikt? Betrokkenen: Eline, Agnes en Leontine Presentatie aan team in TV of op studiedag in juni 2021</p>
<p>Borging (hoe)</p>	<p>September 2020: 2e TV presenteren definitieve kwaliteitskaart en plaatsen in groepsmap. Januari 2021: Evalueren gebruik kwaliteitskaart, in TV. Juni 2021: Materialenkaart</p>

Uitwerking GD4: Onze school beschikt over een doorgaande leerlijn rekenen waarin de kennis van Met Sprongen Vooruit is geborgd		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	PCA Onderwijskundig beleid		
Resultaatgebied	Rekenonderwijs		
Huidige situatie + aanleiding	<p>Vervolg op jaarplan 2019-2020.</p> <p>Leerkrachten van groepen 3 t/m 8 hebben de cursus 'Met Sprongen Vooruit' gevolgd. Er zijn materialen aangeschaft voor de groepen 3 t/m 8. Afgelopen schooljaar hebben ook de leerkrachten van groep 1-2 de cursus "Met Sprongen Vooruit" gevolgd, zodat nu het gehele team geschoold is. Het protocol 'ernstige rekenproblemen en dyscalculie' is vastgesteld in het team.</p> <p>Aanleiding: de tegenvallende CITO-LVS resultaten in juni 2020. (na coronamaatregelen). Alle groepen zijn gezakt in niveau, maar nog wel voldoende, uitgezonderd groep 5. Groep 5 is gezakt naar een V-score.</p> <p>Vooral groep 6 (2020-2021) valt uit (67% van de lln. scoort onvoldoende). Opvallend is dat dat alleen met rekenen zo is!</p> <p>Borging van cursus 'Met sprongen vooruit'.</p> <p>Vanuit het SOP kwam naar voren dat het protocol ERWD nog onvoldoende in de praktijk wordt toegepast</p>		

Gewenste situatie (doel)	<p>Hoofddoel:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Optimaliseren van de resultaten rekenen-wiskunde in de groepen 1 t/m 8: de groepen 3, 4, 5, 7 en 8 scoren gemiddeld minimaal een B/III op rekenen-wiskunde (2020-2021). -Groep 6 behaalt M6 minimaal een C/ IV score <p>Subdoelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Het plezier in rekenen bevorderen bij de leerlingen door te werken met 'Met sprongen vooruit'. <p>Schooljaar 2020-2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> -95% van de leerlingen in groep 4 t/m 8 heeft de tafels van 1 t/m 10 geautomatiseerd. -95% van de leerlingen in groep 3 en 4 heeft het optellen en aftrekken tot 20 geautomatiseerd. -95% van de leerlingen in groep 3 en 4 heeft de hele en halve uren van de analoge klok geautomatiseerd. -95% van de leerlingen in groep 5 en 6 heeft de volledige analoge klok geautomatiseerd. -De leerkrachten volgen de stappen vanuit het ERWD protocol in de praktijk. -In oktober 2020 zijn de afspraken rondom werkwijze in de school vastgelegd in het onderwijsplan rekenen (= kwaliteitskaart): werken met de kalender, materialen en spellen van 'Met sprongen vooruit'. (te vinden in Borgdocumenten) <p>Het onderwijsplan/kwaliteitskaart is terug te vinden in de groepsmappen.</p>
--------------------------	---

Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> -10 sept. bespreken en eventueel aanpassen kwaliteitskaart (werkgroep) -TV 1 okt. presentatie kwaliteitskaart -13 okt. Vragenlijst voor team over werkwijze Met sprongen vooruit -TV 17 nov.: Hoe werkt iedereen met Met sprongen vooruit? -Bekendmaken van het ERWD protocol aan het team. -Onderwijsassistent biedt wekelijks ondersteuning in groep 6 naast de reguliere rekenles. -De leerkrachten besteden minstens 3 keer per week 5 minuten aan het automatiseren van de tafels 1 t/m 10 in groep 4 t/m 8 en ook het optellen en aftrekken tot 20 in groep 3 en 4. -Leerkrachten van groep 3/4 besteden elke week 5 minuten aan de analoge klok.
Consequenties organisatie	<p>Instellen werkgroep rekenen bijeenkomsten werkgroep (taakbeleid) presenteren in TV Extra inzet onderwijsassistent in groep 6 (vanuit achterstandsgelden)</p>
Consequenties scholing	geen
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 1, 2, 3, 4, 23, 24, 25 en 26
Eigenaar (wie)	Rianne, Inge (coördinator), Janneke, Jacqueline
Kosten (hoeveel)	kosten uren onderwijsassistent
Meetbaar resultaat	<p>Beheersing tafels + klokken en optellen/aftrekken tot 20. Cito Rekenen LVS in groep 6: M6 score op IV. Cito Rekenen LVS/ KIJK; groepen 3 t/m 8 minimaal B-III op rekenen en wiskunde in juni 2021 m.u.v. groep 6: IV. Kwaliteitskaart rekenen + protocol ERWD in iedere groepsmap (oktober 2020).</p>
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Januari en juni 2021

Borging (hoe)	Kwaliteitskaart rekenen
---------------	-------------------------

Uitwerking GD5: Onze school realiseert een doorgaande lijn executieve functies		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	PCA Onderwijskundig beleid		
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid		
Huidige situatie + aanleiding	<p>De executieve functies zijn aansturend en controlerend in je doen en laten. Bij elke leerling zijn bepaalde sterktes en zwaktes in het executief functioneren.</p> <p>We vinden het belangrijk voor leerlingen dat ze de kans krijgen om de executieve functies verder te ontwikkelen.</p> <p>We willen ze vaardigheden aanleren om hieraan te werken.</p> <p>In de school is een hoog percentage leerlingen met problemen in de executieve functies (leerlingen met add, adhd).</p> <p>De leerkrachten van groep 3-4 hebben vorig schooljaar scholing gevolgd rondom 'Beter bij de les' en hebben coaching gehad om dit toe te passen in de klas. Dit om de executieve functies van leerlingen te versterken.</p>		
Gewenste situatie (doel)	<p>Hoofddoel:</p> <ul style="list-style-type: none"> -de leerkrachten kunnen de groep en individuele leerlingen ondersteunen in de ontwikkeling van hun executieve functies. -de leerkrachten hebben kennis van het programma 'Beter bij de les' en kunnen onderdelen hiervan toepassen in hun dagelijkse lessen. -Er is een doorgaande lijn binnen de school, waarbij dezelfde 'taal' wordt gebruikt. <p>Subdoelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> -de leerkrachten hebben kennis van de executieve functies. -in juni 2021 is er een kwaliteitskaart (werkwijze) waarin staat beschreven hoe er op de PWA wordt gewerkt aan de ontwikkeling van executieve functies in de groepen 1 t/m 8, m.b.v. 'Beter bij de les'. 		

Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> -kwaliteitskaart maken -contact opnemen met Eefje hoe dit te implementeren binnen de school. -tijdens een teamvergadering uitleg geven over de werkwijze. (Eefje) -Materialen verzorgen voor leerkracht/leerlingen. *Map met werkbladen voor klassikaal. *Ieder kind een breinbandieten/breinbewakers kaart *Klassikale posters (stappenplan) *Breinkasteel *Luister bestanden/lesmateriaal algemene map maken. -we inventariseren en beslissen hoe we 'Beter bij de les' gaan inzetten in de groepen 1 t/m 8. Dit kan voor iedere groep anders zijn. Doorgaande lijn opbouwen en dezelfde 'taal' gebruiken in de school. -na uitleg team en vastleggen van afspraken, gaan leerkrachten ermee aan de slag in de klas. -klassenobservaties inplannen door Christa en Rianne.
Consequenties organisatie	Inzet werkgroep Christa en Rianne inzetten voor klassenobservaties (lesvrij plannen?)
Consequenties scholing	Eventueel inzet van Eefje (De Kracht).
Betrokkenen (wie)	team en werkgroep
Plan periode	wk 37, 38, 39, 40, 45, 46, 47, 48, 49, 9, 10, 11, 12, 13, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 en 26
Eigenaar (wie)	Rianne, Christa (Coördinator), Marit
Kosten (hoeveel)	De Kracht voor een teambijeenkomst. € ?? (Iedereen aanwezig)
Meetbaar resultaat	-In juni 2021 is er een kwaliteitskaart (werkwijze) waarin staat beschreven hoe er op de PWA wordt gewerkt aan de ontwikkeling van executieve functies in de groepen 1 t/m 8, m.b.v. 'Beter bij de les'

Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	In januari en juni 2021 Werkgroep evalueert en presenteert dit in een TV
Borging (hoe)	De volgende documenten zijn vastgesteld aan het einde van het schooljaar: -Kwaliteitskaart executieve functies 'beter bij de les' (Hoe zetten wij "Beter bij de les" in op de PWA) -In het schooljaar 2020-2021 start groep 5/6 klassikaal met beter bij de les. -In het schooljaar 2021-2022 werkt iedere groep met de werkwijze van beter bij de les.

Uitwerking GD6: De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	PCA Organisatiebeleid		
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid		
Huidige situatie + aanleiding	<p>In het jaar 2020 is de voorschool en kinderopvang binnen ons gebouw in handen gekomen van één aanbieder: Kinderdagverblijf De Schat. Dit maakt het voor ons makkelijker om samen te werken en afspraken te maken. Afgelopen schooljaar zijn de contacten tussen de voorschool en de PWA ook intensiever geworden door de samenwerking tijdens de coronatijd.</p> <p>Vanaf het schooljaar 2020-2021 gaat De Schat (verplicht) 16 uur per week voorschool aanbieden aan VVE-kinderen. Dit zijn kinderen met een taalachterstand. Zij zoeken nu al de samenwerking met de PWA, laten de intern begeleider af en toe meekijken naar een kind in de voorschool. We kunnen voor de samenwerking gebruik maken van het contact dat de directie heeft met de leidinggevende van De Schat én de expertise van onze IB-er inzetten. Dit moet resulteren in een structurele samenwerking.</p> <p>Vanuit het SOP kwam dit onderdeel als verbeterpunt.</p>		

Gewenste situatie (doel)	<p>Hoofddoel:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Een goede structurele samenwerking met kinderdagverblijf De Schat. Om de overgang van kinderdagverblijf naar basisschool goed te laten verlopen. <p>Subdoelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Aan het einde van het schooljaar zijn er met De Schat afspraken om zorgleerlingen te bespreken in een structureel overleg. -Vanaf september 2020 wordt de KJK-registratie digitaal gedeeld tussen De Schat en de PWA als een leerling doorstroomt naar de PWA. -6 maanden voordat een leerling start op de PWA heeft de intern begeleider contact met De Schat indien er bijzonderheden zijn met het kind. -De warme overdracht tussen De Schat en de leerkrachten groep 1-2 blijft behouden. -Jaarlijks zijn er gezamenlijke thema's. Doel op langere termijn; doorlopende lijn van doelen. -Meer inzicht krijgen in de werkwijze (aanbod) van De Schat en vice versa. -We hebben 1 keer per jaar een gezamenlijke activiteit (cultuurmaand) met De Schat.
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> -Lesbezoeken; PM-ers in gr. 1-2, leerkrachten bij de kinderopvang. -Naar aanleiding van de lesbezoeken met elkaar om tafel -Gezamenlijke thema's plannen; activiteiten. Planning vastleggen. -Gezamenlijke activiteiten opzetten, zoals: Cultuurmaand, Kinderboekenweek, Sinterklaas. -Inventariseren wat de mogelijkheden zijn om leerlingen op te vangen bij de Schat in noodsituaties (corona). -afspraken vastleggen in een beleidsdocument.
Consequenties organisatie	Carola en Agnes worden een ochtend vrij geroosterd om een lesbezoek bij De Schat te kunnen doen.
Consequenties scholing	Verdiepen in het KJKI-boekje van 0 tot 4 jaar.

Betrokkenen (wie)	intern begeleider en onderbouw leerkrachten
Plan periode	wk 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 1, 2, 3, 4, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 en 22
Eigenaar (wie)	Eline, Carola (coördinator), Marijke en Jacqueline
Kosten (hoeveel)	Inzet uren intern begeleider (bij observaties)
Meetbaar resultaat	Zie borging
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	juni 2021
Borging (hoe)	-Beleidsdocument samenwerking De Schat en de PWA. -Jaarplanning gezamenlijke thema's en activiteiten.

Uitwerking KD1: Alle scholen van SOOLvA hebben beleid op talentontwikkeling bij kinderen, medewerkers en ouders		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Beleidsplan 2019-2023: Trends en ontwikkelingen		
Gerelateerde verbeterpunten			
Resultaatgebied	Techniek onderwijs		
Gewenste situatie (doel)	Aan het einde van het schooljaar hebben de kinderen met zoveel mogelijk verschillende technieken kennismemaakt. Hierbij wordt uitgegaan van de kerndoelen (productie, constructie, communicatie, transport) voor techniek.		
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> -uitzoeken wat de kerndoelen van techniek inhouden. Welke doelen komen al aan bod (bijv. In WO methode). Hoe zouden we structureel aan de overige doelen kunnen gaan werken. -Inzet van Theo van Tilborg van het Willem uit Wijk en Aalburg (06-10390059). Theo kan in overleg enkele technieklessen verzorgen. Data worden op 09-09-2020 met Theo afgesproken -Inventariseren of we ouders kunnen inzetten tijdens de technieklessen. -welke organisatievormen zijn er mogelijk (bijv. techniekmiddag, circuit, lessenreeks,...). Talenten van leerkrachten inzetten? -vastleggen van werkwijze in een document. 		
Betrokkenen (wie)	werkgroep en team		
Plan periode	wk 37, 38, 39, 40, 45, 46, 47, 48, 49, 1, 2, 3, 4, 9, 10, 11, 12, 13, 18, 19, 20, 21 en 22		
Eigenaar (wie)	Agnes, Carola, Christa en Rianne (coördinator)		
Kosten (hoeveel)	50 euro per activiteit		

Uitwerking KD2: Op onze school beschikken we over voldoende ondersteuning van onderwijsassistenten in de groepen.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Streefbeeld		
Resultaatgebied	Streefbeeld		
Gewenste situatie (doel)	De school beschikt dagelijks over voldoende onderwijsassistentie in de groepen om goed passend onderwijs te kunnen bieden.		
Activiteiten (hoe)	Dit schooljaar beschikken we over 3 onderwijsassistenten. In totaal 1,3 wtf. De inzet van deze onderwijsassistenten verdelen over de groepen. De intern begeleider maakt steeds in overleg met de leerkrachten een schema voor de inzet. De intern begeleider heeft de regie in de arrangementen en de bijbehorende inzet van de oa's.		
Betrokkenen (wie)	intern begeleider, leerkrachten en onderwijsassistenten		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Intern begeleider		
Kosten (hoeveel)	Loonkosten 1,3 WTF onderwijsassistenten		

Uitwerking KD3: De school pleegt systematisch kwaliteitszorg		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	PCA Kwaliteitszorg		
Gerelateerde verbeterpunten			
Resultaatgebied	Kwaliteitsbeleid		
Gewenste situatie (doel)	Dit jaarplan wordt door de stichting opgepakt en uitgewerkt.		
Plan periode	wk		

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Tevredenheidsonderzoek ouders, leerkrachten en leerlingen	Directeur	oktober 2020		
Vragenlijst Sociale Veiligheid ouders, leerkrachten en leerlingen	Directeur	Maart 2021		
Diagnose Opbrengsten voor medewerkers	Directeur	oktober 2020		
Quickscan voor medewerkers	Directeur	Maart 2021		

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Er zijn geen huisvestingsactiviteiten gepland	
TSO-BSO	Geen bijzonderheden	
Sponsoring	De school heeft geen activiteiten gepland waarbij sponsoring een rol speelt	
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt komend jaar 6 x bijeen	
Overig	We krijgen een interne audit	