

Notulen MR-vergadering

d.d. 19 juni 2026

Aanwezig:

Eline, Liza, Simone en Anne

Afwezig:

Sanne

1. Evaluatie ouderbijeenkomst

De ouderbijeenkomst is geëvalueerd. Hoewel de opkomst lager was dan verwacht, ontstond er daardoor meer ruimte voor verdieping en waardevolle gesprekken. Ook ouders die niet aanwezig konden zijn, hebben achteraf feedback gegeven. De bijeenkomst wordt als geslaagd beschouwd.

2. Vaststellen vorige notulen

De notulen van de vorige vergadering zijn gezamenlijk doorgenomen en goedgekeurd. De laatste opmerkingen worden verwerkt. Van de vergadering wordt een korte samenvatting opgenomen in de nieuwsbrief.

Actie: Anne maakt een korte samenvatting voor de nieuwsbrief.

3. Werkverdelingsplan

Het werkverdelingsplan is toegelicht. Het huidige plan is gebaseerd op dat van vorig jaar en is, naar aanleiding van input vanuit het team, op enkele onderdelen aangepast. De medezeggenschapsraad stemt in met het werkverdelingsplan.

Daarnaast is besproken dat de ouderraad bij de organisatie van activiteiten, zoals Sinterklaas en Kerst, nauwer betrokken zal worden.

4. Gewoontevorming

De MR heeft gesproken over de afspraken rondom gewoontevorming en de sociale omgang binnen de school. Er is aandacht voor actief begeleiden tijdens het buitenspelen en het stimuleren van positief gedrag. Ook is besproken dat verschillende onderdelen uit dit document geschikt zijn om op te nemen in de schoolgids, zodat ouders beter geïnformeerd worden over de werkwijze van de school.

Aandachtspunten zijn onder andere:

- heldere communicatie met ouders;
- duidelijke uitleg van gedragsverwachtingen;
- een begrijpelijke beschrijving van de rol van de MR en de ouderraad.

5. Schoolgids

De schoolgids is uitgebreid besproken. Er wordt gewerkt aan een overzichtelijkere indeling en actualisatie van de inhoud. Onder andere worden de volgende onderwerpen toegevoegd of verduidelijkt:

- informatie over de gebruikte methodes;
- digitale geletterdheid;
- telefoonbeleid;
- hitteprotocol;

- traktatiebeleid;
- verwijzingen naar relevante websites.

Daarnaast wordt de schrijfstijl geharmoniseerd en wordt gekeken naar de manier waarop de schoolgids gepubliceerd wordt, omdat er de wens ligt dat dit een word document wordt.

Actie: Simone zal in de zomervakantie de huidige schoolgids omzetten naar Word en de onderwerpen toevoegen. Simone houdt hierover contact met Eline.

6. Sociaal-emotionele ontwikkeling

De MR heeft gesproken over het aanbod voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Hierbij is toegelicht dat de Kanjertraining structureel wordt ingezet, met extra aandacht aan het begin van het schooljaar tijdens de Gouden en Zilveren Weken. Ook worden gedurende het schooljaar aanvullende Kanjeractiviteiten georganiseerd. Afgesproken is om Kanjertraining duidelijker zichtbaar te maken in de weekplanning en ouders regelmatig te informeren over de thema's die in de lessen aan bod komen.

Actie: Kanjertraining opnemen in het weekoverzicht en dit terugkoppelen aan het team.

7. Ouderbetrokkenheid

Er is gesproken over manieren om ouders meer te betrekken bij het onderwijs, bijvoorbeeld door extra informatie te geven over de gebruikte lesmethodes, huiswerk en ondersteuning thuis. Daarbij is het idee besproken om in de toekomst een informatieochtend te organiseren. Dit betreft een verkennend idee; hierover is nog geen besluit genomen.

8. Jaarplanning

De studiedagen voor het komende schooljaar zijn besproken en vastgesteld. Daarnaast is gekeken naar de verdeling van de lesweken. Binnen de wettelijke onderwijstijd is ruimte gevonden om aan het einde van het schooljaar twee extra vrije dagen in te plannen. De MR stemt hiermee in.

9. Jaarplan 2026-2027

Het concept-jaarplan is besproken. Belangrijke speerpunten zijn:

- opvolging van de aanbevelingen uit de audit;
- verdere kwaliteitsontwikkeling met behulp van kwaliteitskaarten;
- verdieping van het gebruik van Snappet;
- invoering van Faqta voor wereldoriëntatie, burgerschap en digitale geletterdheid;
- verdere ontwikkeling van technisch en begrijpend lezen.

Daarnaast is afgesproken om ouders gedurende het schooljaar actief te informeren over de onderwijsontwikkelingen en de gekozen speerpunten.

10. Sociaal veiligheidsplan

Het sociaal veiligheidsplan wordt geactualiseerd. Hiervoor wordt een afspraak gepland om het plan gezamenlijk door te nemen. Voorkeur vanuit Simone en Anne om het aan het begin van volgend

schooljaar op de website te plaatsen. Eline geeft aan dat ze het document ook graag wil doornemen met de trainers van de Kanjermethode.

11. Sociale weerbaarheid

Binnen de stichting zijn meerdere medewerkers geschoold voor het verzorgen van trainingen gericht op sociale weerbaarheid. De school onderzoekt hoe deze trainingen komend schooljaar ingezet kunnen worden. Ook wordt gekeken naar de mogelijkheid om opnieuw judolessen aan te bieden.

12. Vergaderdata MR

De vergaderdata voor het nieuwe schooljaar worden vastgesteld.

1. September
2. Oktober
3. November
4. Januari
5. Februari
6. Maart
7. April/mei
8. Juni

Daarnaast is aandacht gevraagd voor het gezamenlijke overleg met de GMR op 18 maart 2027.

Actie: Simone vraagt de vergaderdata van de GMR op voor het nieuwe schooljaar zodat Marlies op de hoogte gebracht kan worden.