Basisschool Prins Willem Alexander
Schoolgids 2026-2027

Adres: Nieuwe Steeg 6, 4266EH Eethen
Telefoon: 0416-351643
Website: www.pwaschooleethen.nl
E-mail: info@pwaschooleethen.nl



Inhoudsopgave

Welkom beste ouders en verzorgers, ... 3

Algemeen 4

Ouders 7

Onderwijs 9

De praktijk op school 16

De leerlingen 24

Hoe gaat een dag op de PWA? 27

Bijlagen 32

- Bijlage 1 MR 32
- Bijlage 2 De Ouderraad 33
- Bijlage 3: Vakantierooster schooljaar 2026/2027 34
- Bijlage 4 Protocol Ziekmelden/buitengewoon verlof en schoolverzuim 35
- Bijlage 5: Protocol Hitteplan 36
- Bijlage 6: Protocol Klassenouders 37
- Bijlage 7 Protocol gescheiden ouders 38
- Bijlage 8 Protocol Hoogbegaafdheid 39
- Bijlage 9 Protocol Dyslexie 40
- Bijlage 10 Protocol vervanging personeel 41
- Bijlage 11 Protocol Klachtenprocedure 42
- Bijlage 12: Jaarkalender PWA 43

Welkom beste ouders en verzorgers,

De basisschool is een belangrijk stuk van je leven. Voor de kinderen, maar zeker ook voor ouders. Je kind brengt zo'n acht jaar door op de basisschool; een grote en waardevolle periode in een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg. Scholen verschillen uiteraard in werkwijze, sfeer en resultaten. Om een juiste keuze te kunnen maken, vraagt de overheid scholen een schoolgids te maken. In deze gids delen we onze doelstellingen en beschrijven we de sfeer en de manier van werken op onze school. De gids is er voor ouders die nog aan het oriënteren zijn én voor ouders van wie het kind al bij ons op school zit. Het is een handige informatiebron, maar ook een document waarin we laten zien waar we trots op zijn. Deze schoolgids is vastgesteld door het bestuur en heeft de instemming van de Medezeggenschapsraad (MR). Aan het begin van het nieuwe schooljaar sturen we de gids naar alle ouders via ons digitale platform Social Schools. Komt je kind tussentijds bij ons op school? Dan ontvang je de gids bij de aanmelding of op de eerste schooldag. Je kunt de schoolgids ook altijd terugvinden op onze website. Is dit je eerste kennismaking met de Prins Willem-Alexanderschool? Dan nodigen we je van harte uit om contact met ons op te nemen voor meer informatie. We maken graag tijd voor een uitgebreide rondleiding als de school in bedrijf is. Zo zie je niet alleen het gebouw, maar ervaar je ook hoe de kinderen en leerkrachten aan het werk zijn. Kortom: je proeft meteen de sfeer op onze school. Mede namens alle collega's wens ik je kind een fijne, ontspannen en leerzame tijd toe op onze school. We kijken uit naar een mooie samenwerking!

Met vriendelijke groet,
Het team van de Prins Willem Alexander School



Algemeen

Basisschool De Prins Willem Alexander School

De Prins Willem Alexanderschool is een openbare basisschool in Eethen, die deel uitmaakt van de Stichting Openbaar Onderwijs Lans van Altena (SOOLvA), waar nog zeven andere scholen bij zijn aangesloten. Op de Prins Willem Alexander is iedereen welkom, ongeacht geloof, achtergrond of cultuur. Wij geloven dat uniek zijn een kracht is. Respect is bij ons geen abstract begrip, maar onze dagelijkse basis: we waarderen elkaar en zorgen dat iedereen zichzelf kan zijn. Als onderdeel van SOOLvA zijn wij een levendige oefenplek voor de maatschappij, waar kinderen samen leren, groeien en zich ontwikkelen tot burgers van de toekomst.

Het schoolgebouw

Het schoolgebouw ligt in een open, groene omgeving en beschikt over twee speelplaatsen. Voor de onderbouw beschikken we over een ruim speelplein met zandbak, glijbaan en schommels. Er staan picknicktafels en er een is groene boomwilgtipi. Het onderbouwplein kan afgesloten worden. Vanaf de bovenbouw maken de kinderen gebruik van de grote speelplaats, die is voorzien van basketbalbaskets, een tafeltennistafel, een voetbalveld, een glijbaan en overige speeltoestellen. Het pand beschikt over vier leslokalen, een teamkamer met keuken, een handarbeid- en muzieklokaal, een bibliotheek (onderdeel van Bibliotheek Altena) en een eigen gymzaal. Tevens beschikt de school over een moestuin dat aan de overkant is gelegen, naast de openbare crossbaan. Inpandig zitten ook het kinderdagverblijf en peuterspeelzaal van De Schat. In het dorp zijn er tevens twee gastoudergezinnen waar kinderen buiten schooltijd opgevangen kunnen worden.



Populatie
Op de Prins Willem Alexanderschool zien we een mooie, stabiele instroom van leerlingen. Onze populatie vormt een afspiegeling van de samenleving en de wijk waarin we staan. Dit sluit naadloos aan bij onze identiteit als openbare school: een plek waar kinderen met diverse achtergronden elkaar ontmoeten en van elkaar leren. We sturen bewust op gezonde groepsgroottes, zodat er in elke klas voldoende individuele aandacht is voor de brede ontwikkeling van ieder kind.

Onze identiteit "Samen op weg naar zelfstandigheid"
Onze kernwaarden zijn;
Zelfstandigheid, Betrokkenheid, Samenwerken, Talenten en Kwaliteiten en Verbinden.

Onze missie is:
Het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs, binnen een gezond pedagogisch klimaat vanuit het geloof dat iedereen anders is en dat we respectvol met die verschillen omgaan.

Onze visie op onderwijs houdt in dat:
- ❖ Op de Prins Willem Alexanderschool iedereen welkom is.
- ❖ Wij een open school zijn, waar een ieder zich veilig en geborgen voelt.
- ❖ Wij met respect met elkaar omgaan.
- ❖ Wij omstandigheden scheppen, waarin onze leerlingen en onze personeelsleden zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen.
- ❖ Op onze school het zelfstandig en coöperatief leren bevorderd wordt.

Een aantal uitgangspunten ligt aan dit streven ten grondslag. We gaan uit van drie prominente behoeftes, die bij ieder individu aanwezig zijn, namelijk de behoefte aan autonomie: "Ik kan het zelf", de behoefte aan relatie: "Ik doe het niet alleen" en de behoefte aan competentie: "Ik weet dat ik het kan".

Om de sfeer op onze school prettig te houden werken wij met een aantal basisregels/gedragsregels die vanuit de Kanjermethode (zie veiligheid school) zijn opgesteld:
1. We vertrouwen elkaar (niemand lacht uit)
2. We helpen elkaar
3. We werken samen (niemand speelt de baas)
4. We hebben plezier
5. We doen mee (niemand blijft zielig)
6. We respecteren onszelf en anderen

Om deze regels kracht bij te zetten zijn ze in school visueel gemaakt. Aan de start van het schooljaar worden deze regels weer extra onder de aandacht gebracht in de groepen.

Toelatingsbeleid
De Prins Willem-Alexanderschool is een openbare school. Dat betekent dat iedereen bij ons welkom is, als wij het onderwijs kunnen bieden wat het kind verdiend. Wij staan voor een veilige, respectvolle omgeving en onderschrijven de drie belangrijkste kernwaarden van het openbaar onderwijs:
- Gelijkwaardigheid: Ieder kind is uniek en krijgt bij ons gelijke kansen.
- Vrijheid: We hebben respect voor elkaars overtuigingen, meningen en achtergronden.
- Ontmoeting: We leren van en met elkaar, met een open blik naar de wereld.

Wil je je kind inschrijven op onze school? Dan nodigen we je van harte uit om eerst een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Tijdens dit gesprek kijken we samen of onze school de juiste en meest geschikte plek is voor jouw kind.

Het team en de groepsindeling
In 2026-2027 werken we op de Prins Willem Alexanderschool met de volgende groepen:
Groep 1-2: Carola van Wijk en Dafne Vermolen
Groep 3-4: Destiny de Vries
Groep 5-6: Christa Spuijbroek en Sanne Stavast
Groep 7-8: Noah Timmermans en Christa Spuijbroek

Onderwijs ondersteunend personeel: Claudia de Bruin, Liza Joosse en tijdelijke inval Karen Werther.
Intern Begeleider: Mirjam Vos, tijdelijke inval Carola van de Water.
Directeur: Eline van Esch

Op vrijdag geeft de gymvakleerkracht Noah Timmermans alle groepen gym en vakleerkracht Engels, Sophie Ruthven-Stuart, geeft alle groepen Engels.

Bereikbaarheid: directeur Eline van Esch is de ene week op maandag, dinsdag en donderdag en de andere week op maandag, dinsdag en woensdag aanwezig op school. Zij is ook bereikbaar op eline.vanesch@pwaschooleethen.nl
Onze Intern begeleider, Mirjam Vos, is aanwezig op dinsdag en donderdag en bereikbaar via IB@pwaschooleethen.nl
Contact met de alle leerkrachten is mogelijk via ons ouderportaal Social Schools.

In het schooljaar 2026/2027 mogen we ook weer rekenen op onze vrijwilligers:
hulpconciërge meester Ricardo, het assisteren met het oud papier; meester Wim en juf Adriana voor de ondersteuning bij de bibliotheek. Bart, Caroline zijn onze vrijwilligers in onze schoolmoestuin.

Leerplicht in Nederland
In Nederland zijn kinderen vanaf 5 jaar leerplichtig. Dit houdt in dat kinderen vanaf deze leeftijd niet zonder geldige reden afwezig mogen zijn. In de leerplichtwet staat wat geldige redenen zijn. Voor het verkrijgen van (speciaal) verlof kan er een aanvraag ingediend worden in Social Schools. Op schoolniveau hebben we een verzuimprotocol (zie bijlage).

Ouders

Ouderportaal Social Schools en beeldmateriaal

De school tracht het contact met ouders te bevorderen door goede informatie te geven via o.a. ouderavonden, de informatiemarkt, koffie-inloopmomenten, onze website (waar ook notulen te vinden zijn van de ouderraad en MR), maar een groot gedeelte wordt gecommuniceerd via het ouderportaal Social Schools. Dit is een veilig, online ouderportaal waarin je updates krijgt over zaken op school, de jaarkalender terugvindt en waarin je contact kunt leggen met de leerkracht. Ook een verlofaanvraag of ziektemelding kan via dit portaal. Vanuit de wetgeving op persoonsgegevens vragen wij aan de start van elk schooljaar of u toestemming geeft voor het gebruik van beeldmateriaal. De school gaat zorgvuldig om met alle foto's en video's. Wij vragen alle ouders hetzelfde te doen en geen foto's waarop andere kinderen staan te delen op eigen social media. Wekelijks ontvangen ouders/verzorgers een update wat er in de klas is gedaan.

Informatie-ochtend

In een van de eerste schoolweken houden we een informatie-ochtend voor alle groepen. De leerkracht gaat in op het programma en informeert je over een aantal huishoudelijke zaken, die specifiek voor die groep van belang zijn. Uiteraard is er gelegenheid tot het stellen van vragen. Een uitnodiging voor de informatie-ochtend wordt verstuurd via Social Schools. De informatie-ochtenden hebben we verspreid op de woensdagen. Iedere groep heeft een eigen moment. Er wordt gestart met informatiedeling over de groep en daarna mogen ouders mee de groep in om mee te kijken.

Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie

Wij zijn van mening dat ouderbetrokkenheid zeer belangrijk is voor de ontwikkeling van het kind. Het is van groot belang dat ouder(s)/verzorger(s) nauw betrokken zijn bij het wel en wee van hun kind op school. Dit betreft zowel thuis, bijvoorbeeld in de vorm van voorlezen, maar ook op school door middel van een goed gesprek met de leerkracht. Leerlingen voelen zich beter op hun gemak als er goed contact is met school en er thuis gepraat kan worden over de dag en wat je kind heeft meegemaakt. Naast ouderbetrokkenheid is er ook ouderparticipatie. Dit betreft een actieve deelname aan activiteiten op school. We zijn blij met elke vorm van ouderparticipatie, wij vinden deze vorm van samenwerken erg belangrijk. Enerzijds omdat jullie hulp bij een groot aantal activiteiten onmisbaar is, anderzijds omdat het als ouder dé gelegenheid is de school in bedrijf te zien. Wij werken daarom met klassenouders en een ouderraad. Tevens is er de MR waarin je als ouder betrokken kunt zijn en de school advies, zowel gevraagd als ongevraagd, kan geven over diverse onderwerpen. Het protocol van klassenouder is als bijlage toegevoegd. Wil je meehelpen in de OR of MR, dan vindt je hiervoor de contactgegevens op onze website.

Leerlingvolgsysteem Parnassys

Parnassys is ons centrale administratie en leerlingvolgsysteem. Zoveel mogelijk gegevens en data van de leerling worden in dit digitale systeem bewaard. Na ieder gesprek of relevant contactmoment wordt er een registratie in het systeem gezet. Hierin wordt ook medische informatie in bijgehouden, bijvoorbeeld of een kind allergieën heeft.

Rapporten en gesprekkencyclus

Twee keer per jaar wordt voor alle leerlingen een rapport gemaakt. Hieromheen hanteren we op de Prins Willem Alexander School een gesprekkencyclus. Vier keer per jaar vindt er een Leerkracht-Ouder-Leerling gesprek (LOL-gesprek) plaats. Hierin bespreken we hoe de leerling zich voelt in de klas en worden afspraken gemaakt over de doelen van het komend schooljaar en hoe we deze doelen samen kunnen bereiken. We gebruiken voor het maken van de gesprekken de ouderportaal Social Schools.

De cyclus van de LOL-gesprekken voor groep 1 tot en met 6 ziet er als volgt uit:
1. Startgesprek: in september
2. (Facultatief) Tussengesprek: in november
3. Midden schooljaargesprek/evacuatie eerste IEP toets: in februari
4. Eindgesprek/evaluatie tweede IEP toets: in juni

Voor de LOL-gesprekken in groep 7- 8:
1. Startgesprek: in september
2. (Facultatief) Tussengesprek: in november
3. Midden schooljaargesprek voor groep 7: in februari
/ Adviesgesprekken groep 8: in februari
4. Voorlopig adviesgesprekken groep 7: in juni

Ouderverklaring
Door inschrijving van je kind bij ons op school worden de schoolafspraken en regels gerespecteerd. Zoals je kunt begrijpen kunnen wij deze nooit tot in detail verwoorden. In deze schoolgids staan de afspraken en regels die wij hanteren voor een groot gedeelte opgesteld. Van alle ouders en kinderen wordt verwacht dat zij geen geweld gebruiken of propageren, in welke vorm dan ook. Iedereen is welkom en wordt in zijn/haar waarde gelaten en gerespecteerd. Door ondertekening van het inschrijfformulier ga je hiermee akkoord. Omtrent het AVG beleid verwachten wij van alle ouders de wettelijke afspraken te handhaven. Dit betekent dat er geen informatie of foto's waar andere kinderen op staan gedeeld mogen worden op welke manier dan ook.

Daarnaast worden alle ouders/verzorgers bij inschrijving op school automatisch lid van de oudervereniging. Uit hun midden is een bestuur gekozen; de ouderraad. De ouderraad helpt de school bij de organisatie van schoolbrede activiteiten, bijvoorbeeld het Sinterklaasfeest. De ouderraad beheert tevens de ouderfonds, dat op vrijwillige basis door de ouders/verzorgers bijeen wordt gebracht. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de schoolleiding en de ouderraad. Als ouder en automatisch lid mag je deze vergaderingen bijwonen. Jaarlijks vindt er een algemene ledenvergadering plaats waarbij de toekomstige plannen omtrent activiteiten worden besproken en er verantwoording wordt afgelegd over de georganiseerde activiteiten en het financieel beheer. De datum hiervoor wordt gecommuniceerd via Social Schools.

Onderwijs

Inrichting van het onderwijs

De lesprogramma's zijn zo samengesteld dat wij voldoen aan de wettelijke kaders. De kerndoelen vormen, samen met de referentieniveaus voor taal, lezen en rekenen, deze wettelijke kaders voor het primair onderwijs. De inhoud van dit onderwijs is globaal omschreven zodat scholen de mogelijkheid hebben om zelf invulling te geven aan de inhoud van hun onderwijs. De leerstof is evenredig verdeeld over de acht leerjaren en opbouwend in moeilijkheidsgraad. Hierbij is rekening gehouden met de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de leerlingen. Per jaar wordt gekeken of overgang naar een volgend leerjaar verantwoord is en/of aanpassing van het programma noodzakelijk is. Onze school is verdeeld in 4 combinatiegroepen: Groep 1/2 - Groep 3/4 - Groep 5/6 en Groep 7/8. Soms wijken we af van deze standaardindeling als daar een goede reden voor is. Denk hierbij aan de groepsgrootte van een specifiek leerjaar, of de hoeveelheid leerlingen die extra ondersteuning en zorg nodig hebben. Op die manier kijken we elk jaar kritisch naar wat de beste en juiste setting is voor de kinderen.

Invulling onderwijstijd

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat dat elk kind minimaal 7.520 schooluren moet maken in de basisschoolperiode van 8 jaar. Op de Prins Willem Alexanderschool gaan alle kinderen van groep 1 tot en met groep 8 ieder jaar minimaal 940 uur naar school. Dit betekent bij ons dat wij de onderwijstijd gelijk verdelen over de acht leerjaren.
De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn. Vanaf 2026-2027 zijn de schooltijden voor alle leerlingen van 08.30-14.00 uur, met uitzondering voor groep 1-2 die op de woensdag uit zijn om 12.15 uur. Hieronder vindt u een tabel hoe de onderwijstijd per klas in verdeeld.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Kleuterplein (o.a. taal/rekenen)	10 u 00 min	10 u 00 min
Wereldoriëntatie	2 u 00 min	2 u 00 min
Creatieve vakken	3 u 30 min	3 u 30 min
Vormingsonderwijs	0 u 30 min	0 u 30 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	0 u 30 min	0 u 30 min
Lichamelijke en zintuiglijke oefening	6 u 00 min	6 u 00 min
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min
Engels	0 u 30 min	0 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Levensbeschouwing	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Wereldoriëntatie	0 u 30 min	0 u 30 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min
Taal	4 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Lezen	6 u 00 min	4 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Pauze	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min
Zelfstandig werken	1 u 00 min	1 u 30 min	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min
Schrijven	1 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Sociale emotionele ontwikkeling	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

De groepen

Groep 1-2

Voor de kleuters gebeurt het leren vooral door te spelen. De kinderen zitten samen in één groep en leren van elkaar tijdens hun spel en het werken met ontwikkelingsmaterialen. Er wordt gebruikt gemaakt van thema's waarmee ook de speelhoeken worden ingericht. De lesonderdelen zoals rekenen, lezen en schrijven komen in samenhang met deze thema's aan de orde. Voor taalonderwijs gebruiken we de methodes Kleuterplein/kleuteruniversiteit. Er wordt veel aandacht besteed aan taalvorming, omdat hier een grote basis ligt. Maar er wordt natuurlijk ook aandacht gegeven aan muzikale vormgeving, het eten en drinken in de klas en sociale ontwikkeling.

Groepen 3 t/m 8

Vanaf groep 3 komen de volgende vakken aan bod, uiteraard in wisselende uren (zie invulling onderwijstijd). In deze groepen wordt de leerlijn door de leerkracht goed in de gaten houden door middel van de methodetoetsen. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van de IEP-toetsen die twee keer per jaar worden afgenomen.

Taalonderwijs

In **groep 3** starten de leerlingen met het leren lezen via de methode *Veilig Leren Lezen*. Vanaf **groep 4 tot en met 8** werken we voor het taalonderwijs met **Faqta Nederlands**. Deze methode integreert technisch lezen, begrijpend lezen en taalverzorging in betekenisvolle, contextrijke thema's. De spellinglessen verwerken de leerlingen digitaal via **Snappet**, wat zorgt voor directe feedback en oefening op maat.

Het leesplezier van de leerlingen wordt bevorderd door onze schoolbibliotheek en het voorlezen. Tevens wordt de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid verder ontwikkeld door het houden van spreekbeurten en het maken van werkstukken.

Technisch Lezen: dit is de vaardigheid om letters en lettercombinaties om te zetten in de juiste klanken en woorden. Vlot en nauwkeurig kunnen lezen is de basis voor alles. Het gaat hierbij om de ´mechanische´ kant van lezen: het vlot en foutloos ontcijferen van woorden en zinnen, los van de onthoud van de tekst.

Taalverzorging: op de basisschool is taalverzorging het correct en foutloos toepassen van de regels van de Nederlandse taal bij het schrijven (spelling en grammatica). Het zorgt ervoor dat een tekst leesbaar, netjes en grammaticaal juist is.

Begrijpend Lezen: hierbij gaat het om méér dan letters verklanken; het gaat om het begrijpen van de teksten. Bij begrijpend lezen koppelen we de leesteksten aan contextrijke, lopende thema's in de klas.

Engels

De beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor, dat onze school zich onderscheid van andere scholen. De lessen worden in alle groepen verzorgd door een vakleerkracht Engels. Zij werkt vanuit verschillende thema's. Leerlingen leren de taal niet alleen passief (kijken en luisteren) maar ook actief (spreken en schrijven). We organiseren ook twee keer per jaar een Engelse dag. Waarin heel de dag Engels gesproken wordt en ook ouders welkom zijn om de dag mee af te sluiten.

Schrijven

Kinderen leren schrijven met de methode ‘Pennenstreken en bij de kleuters Krullenbol’. Het doel hierbij is het ontwikkelen van een vlot en goed leesbaar handschrift. Bij de kleuters letten we op de ‘pengreep’ bij het tekenen en kleuren. Vanaf groep drie kan er geschreven worden met een driekantig potlood. Pennen worden pas gebruikt vanaf de bovenbouw. In de hogere groepen worden ook het blokschrift geoefend.

Rekenen en wiskunde

In groep 3 gebruiken we de methode SemSom, vanaf groep 5 gebruiken we de programma's van Snappet. Alle leerkrachten hebben een cursus Met Sprongen Vooruit gevolgd. Vanuit deze scholing worden extra activiteiten aangeboden bij het rekenonderwijs. Hierbij worden de rekenmaterialen en kisten gebruikt die in alle groepen aanwezig zijn.

Wereldoriëntatie

Faqta Wereld is een thematische methode voor wereldoriëntatie, inclusief burgerschap. Onze leerlingen ontwikkelen hun vaardigheden terwijl ze kennis opdoen. Daarmee leggen we schoolbreed thematisch een kennisfundament bij vakken zoals begrijpend lezen en Nederlands. Met het kerndoeldekkende, thematische lesprogramma geven we eenvoudig betekenis geven aan alle lessen en werk je ook bij wereldoriëntatie aan taalvaardigheden.

Verkeer

Op speelse wijze proberen we de kinderen vertrouwd te maken met verkeer. Het onderwerp komt terug in thema´s in de kleuterklas, ook komt verkeer overkoepelend terug in onze methode Faqta, daarnaast werken we aanvullend vanuit werkboeken Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 en 8 oefenen we met de kinderen het landelijke verkeersexamen.

Creatieve vakken

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Wij zijn een CultuurLoperschool. De Cultuur Loper is een programma, bestaande uit scholing, coaching en een digitaal platform, waarmee scholen de kwaliteit van de eigen cultuureducatie kunnen verbeteren. Daarnaast zijn we ook een Muziekwijzerschool. Muziek krijgt wekelijks aandacht in ons rooster. Muziek wordt (gedeeltelijk) gegeven door een vakdocent muziek.

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Op stichtingsniveau wordt er een beleidsplan wetenschap en techniek geschreven. Op schoolniveau zullen deze lessen in circuit worden vormgegeven.

Gym/Bewegingsonderwijs



Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Wij werken in alle groepen met een vakleerkracht lichamelijke opvoeding. De kinderen hebben elke vrijdag gym. De kleuters en onderbouw hebben 1 uur gym en de bovenbouw heeft 1,5 uur gym. Gymkleding is verplicht uit hygiënische- en veiligheidsoverwegingen. Het gaat om een korte broek (in de winter mag een lange trainingsbroek) met een shirtje of eventueel een gympakje. Tevens hebben ze goed passende gymschoenen met harde zool nodig. Lange haren worden met een elastiek in een staart gedaan. Kinderen nemen deze kleding mee in hun gymtas. Kleuters mogen eventueel in gymkleding naar school gebracht worden omdat ze op de vrijdag direct naar gym gaan en kunnen daarna in de klas omkleden. Gymschoenen die ook buiten worden gedragen zijn volgens het gymzaalreglement niet toegestaan. Kinderen douchen niet na de gym, maar als kinderen zich willen opfrissen, dan kan dit met een washandje. Geef je kind dan een washand en handdoek mee in de gymtas. Tijdens de gymles mogen geen horloges en sieraden worden gedragen. Brillen mogen alleen gedragen worden op eigen risico van de ouders/verzorgers. Mobieltjes zijn, net als tijdens de rest van de schooldag, niet toegestaan en blijven in de daarvoor bestemde tas in de klas.

Om een nóg scherper en objectief beeld te krijgen van de motorische vaardigheden van onze kinderen, werken we nauw samen met de gemeente Altena. Tijdens een van de reguliere gymlessen nemen we gezamenlijk de 'Quickscan' af. Deze scan brengt per kind in kaart hoe het scoort op cruciale motorische basiselementen, zodat we ons aanbod hier eventueel preventief op kunnen aanpassen.

Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). In het kader van onze beleidsvisie dat iedereen gelijk is, vieren we op school Paarse Vrijdag. Paarse Vrijdag is een jaarlijkse actiedag op scholen waarbij scholieren paarse kleding dragen om solidariteit te tonen met de lhbtqia+ gemeenschap en acceptatie te vieren. Ook doen we mee met de Week tegen Pesten.

Moestuin

Een moestuin op school brengt kinderen buiten in beweging, leert ze waar voedsel vandaan komt en stimuleert gezonde eetgewoonten. Op onze school hebben wij in het tegenover gelegen park een eigen schoolmoestuin. De tuin wordt bijgehouden door vrijwilligers die ook samen met de leerkracht aanwezig zijn in de tuin. Op dit moment wordt de moestuin gebruikt door leerlingen van de school. In schooljaar 2026-2027 gaan we werken met drie verschillende groepen die naar de moestuin gaan:

1. Klimklas
2. Klusklas
3. Een groep op basis van motivatie

Deze kinderen nemen elkaars tuin gedurende het jaar over.

Bibliotheek

De school bezit over een mooi ingerichte bibliotheek van de dBos (Bibliotheek op School). Dit is het gevolg van een structurele samenwerkingsovereenkomst met gemeente en bibliotheek en geeft uitvoering aan de bouwstenen collectie, expertise, monitor, lees- en mediaplan en digitaal portaal. Elke leerling is in het bezit van een bibliotheekpas en mag elke week boeken lezen voor thuis en op school.

Vormingsonderwijs

Openbaar onderwijs staat voor gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting. Dit houdt in dat ieder kind evenveel waard is en gelijke kansen heeft, ieder kind zichzelf mag zijn en we nieuwsgierig zijn naar elkaar en zorgen voor de omgeving. In het kader van deze uitgangspunten zullen we in 2026-2027 ons vormingsonderwijs in de gehele school inrichten als een carrousel. Vanuit deze carrousel krijgen de kinderen vanaf groep 1 onderwijs in zes verschillende levensbeschouwingen. De volgende denominaties zullen verdeeld over twee jaar voorbijkomen, steeds in een cyclus van ongeveer 10 weken: Protestants, Katholiek, Islamitisch, Humanistisch, Boeddhistisch en Joods. Het gaat om informeren, respecteren, ervaren en ontmoeten. Het doel van alle lessen is het ontwikkelen van een eigen kijk op het leven. Vormingsonderwijs is wettelijk gebaseerd op het hoorrecht van ouders. Dit betekent dat dit onderwijs uitsluitend wordt gefaciliteerd op expliciet verzoek van de ouders/verzorgers. Aan het begin van het schooljaar (of bij instroom) vragen wij je daarom via ons ouderportaal Social Schools formeel toestemming te geven met de optie:
“Op mijn verzoek doet mijn kind mee aan de lessen Vormingsonderwijs binnen een carrousel.”

Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

<u>De klim-en klusklas</u>

Voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben of leerlingen die graag praktisch aan de slag gaan en extra uitdaging zoeken in praktische vaardigheden, hebben we op onze school een klim- en klusklas. De indeling wordt gedaan op basis van uitslagen van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid, het Leerlingvolgsysteem en onderwijsbehoeften van leerlingen. Dit wordt besproken tijdens de groepsbesprekingen binnen het team op school, die 2 keer per jaar gepland staan. De uiteindelijke indeling wordt gemaakt door de leerkracht in overleg met de intern begeleider en de leraarondersteuner die de lessen verzorgt.



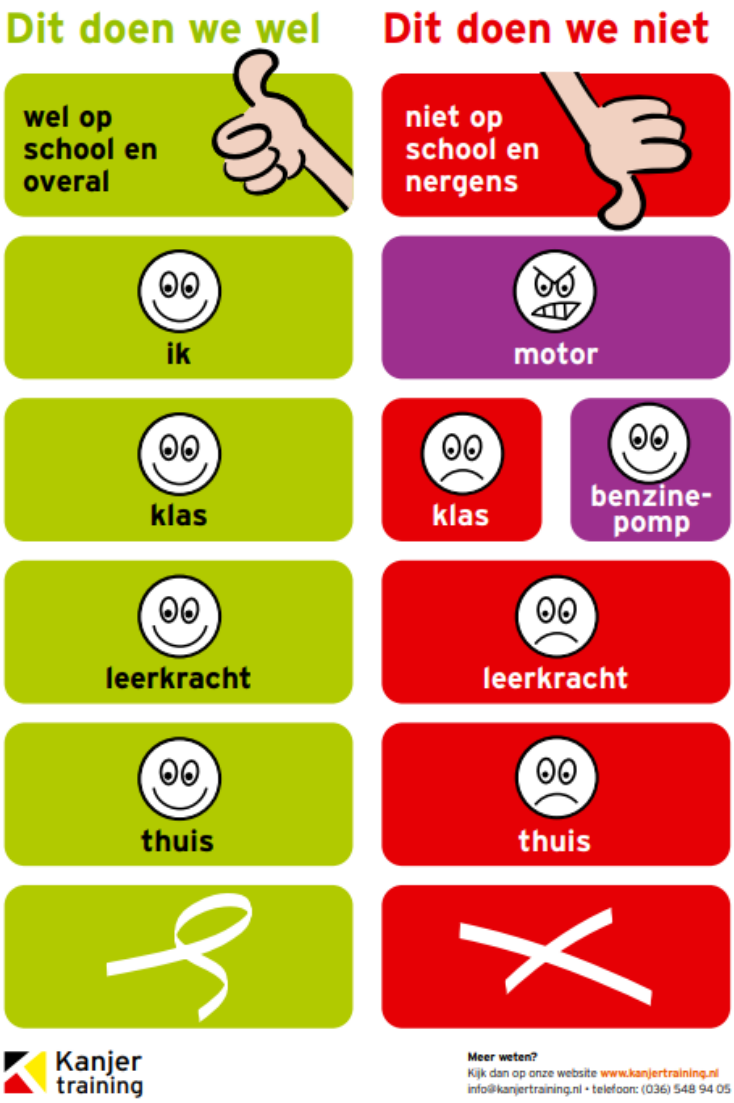


Fysiotherapie

Soms heeft een kind tijdelijk wat extra ondersteuning of specifieke oefening nodig bij de fijne of grove motoriek. Op de Prins Willem Alexanderschool zijn wekelijks op vaste dagen fysiotherapeuten aanwezig. Dankzij deze korte lijnen kunnen zij leerlingen, in nauw overleg met de ouders en leerkrachten, direct binnen de vertrouwde schoolomgeving begeleiden bij hun motorische of lichamelijke ontwikkeling. Daarnaast kijken de fysiotherapeuten actief mee met ons schrijfonderwijs. Zij adviseren de leerkrachten over de pengreep en zithouding van (een deel van) de leerlingen, zodat we schrijfproblemen vroegtijdig kunnen signaleren en effectief kunnen begeleiden.

Sociaal emotionele ontwikkeling

We werken op onze school met de Kanjermethode. Deze methode wordt ingezet in alle groepen. Het doel van de Kanjermethode is het creëren van een sociaal veilige omgeving waarin kinderen een positief zelfbeeld ontwikkelen en respectvol leren omgaan met elkaar. De methode richt zich op de sociaal-emotionele ontwikkeling en wil sociale problemen zoals pesten, conflicten en uitsluiting voorkomen of verminderen. Meer hierover kun je terugvinden in het hoofdstuk Leerlingen.



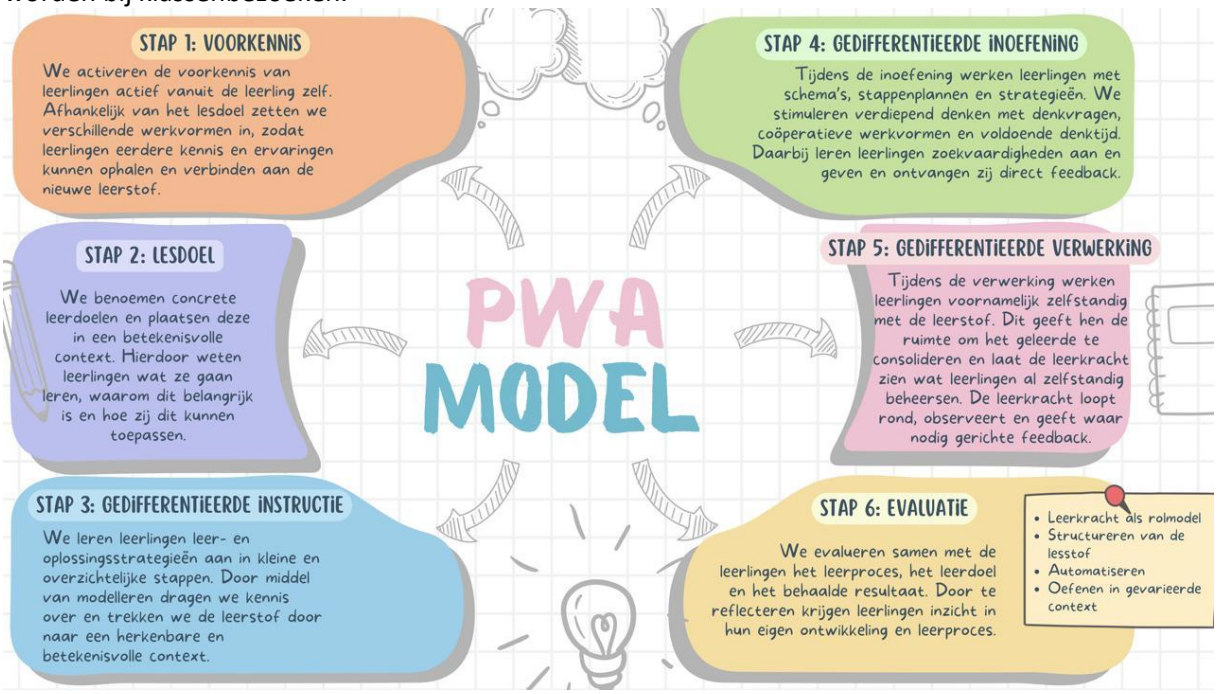
Huiswerk

Huiswerk is al het schoolwerk dat niet op school wordt gedaan. Op onze school geven we de kinderen hier en daar huiswerk mee dat wordt opgebouwd en meegroeit met de leeftijd van de kinderen. In de kleuterklassen vragen we bijvoorbeeld of kinderen iets meenemen voor de herfsttafel en vanaf groep 3 worden er soms al wat leesboekjes en rekentafels meegegeven. Aangezien huiswerk op het voortgezet onderwijs een dagelijks terugkerende taak is, vinden wij het als school belangrijk om kinderen hierop voor te bereiden. Tijdens de informatieavonden aan de start van het schooljaar zal de leerkracht de ouders meenemen in wat er verwacht kan worden over het huiswerk en op welke manieren de ouders het kind hierin thuis kunnen ondersteunen.

De praktijk op school

Het PWA-model en groepsdoorbrekend leren

We geven op school les aan de hand van ons PWA-model. Met als onderlegger EDI, EDI staat voor Expliciete Directe Instructie. Op de afbeelding is te zien hoe wij deze toepassen in de combinatiegroepen. Hier zijn ook kijkwijzers aan gekoppeld die door de IB'er en directie gebruikt worden bij klassenbezoeken.



We werken op de PWA zoveel mogelijk groepsdoorbrekend. Dit betekent dat we in alle groepen bijvoorbeeld op dezelfde tijd rekenen. Leerlingen die bijvoorbeeld extra uitdaging nodig hebben, zouden op deze manier kunnen aansluiten bij een hogere of lagere groep wanneer dit aansluit bij het aanbod wat het kind nodig heeft..

Buitenspelen

Ook buitenspelen is onderdeel van de onderwijstijd. Er wordt veel geleerd tijdens het buitenspelen, ook op sociaal emotioneel vlak. Daarnaast is een pauze van de binnen lestijd heel belangrijk om de focus en aandacht te blijven behouden. Een strakke pauze planning zorgt voor rust in de school en rust bij de leerlingen. Het te laat starten van de pauze of het te lang buiten blijven heeft direct impact op je collega's en de effectieve leertijd van de kinderen. Onze roosters zijn op elkaar afgestemd, dezelfde lessen worden op dezelfde tijden gegeven. We hanteren daarom de volgende afspraken:

- Tijd is tijd: We starten en eindigen de buitenspeeltijd exact op de afgesproken tijden.
- Rekening houden met externe begeleiding: Veel leerlingen krijgen gedurende de dag begeleiding van bijvoorbeeld een IB'er, RT'er, logopedist of fysiotherapeut. Wanneer een klas te laat binnenkomt, kan deze kostbare (en vaak extern gefinancierde) begeleidingstijd niet doorgaan.
- Groepsdoorbrekend werken: om dit te realiseren, moeten we ons aan de tijdsplanning houden.

De kleine pauze is van 10.15-10.30 uur. Bij mooi weer mogen de leerlingen van de middenbouwgroepen en bovenbouwgroep onder toezicht op het grasveld gaan spelen. Bij slecht weer spelen alle groepen op het schoolplein. De leerkrachten gaan mee naar buiten en houden toezicht. We werken met een pleinwachtschema. Om 12.00 lunchen de kinderen op school met de leerkracht in de klas, waarna er nog 15 minuten buiten gespeeld wordt. Om 12.30 uur worden de lessen binnen weer hervat.

Om de veiligheid te garanderen en Kanjergedrag (zie hoofdstuk Leerlingen, Sociaal Emotioneel gedrag) goed te kunnen begeleiden, is onze houding op het plein actief en dynamisch. We splitsen ons op en lopen rond over het plein. Juist in de onderbouw, waar kinderen nog volop leren samenspelen, is de fysieke nabijheid van een leerkracht cruciaal om op tijd in te grijpen of positief gedrag te stimuleren. Door in beweging te blijven, voorkomen we blinde vlekken en zijn we aanspreekbaar voor alle kinderen.

Resultaten op school
Wij hebben op school de volgende instrumenten om de resultaten van de leerlingen te meten:

- De toetsen aan het eind van een leerstofblok (methodetoetsen)
- De landelijk genormeerde LVS-toetsen (IEP), groep 1 tot en met 8 om de brede ontwikkeling (cognitie, leeraanpak en sociaal-emotioneel) nauwkeurig te volgen.

De leerkrachten monitoren de leerlingen op korte termijn met eigen observaties, op middellange termijn m.b.v. de methodetoetsen en op lange termijn met de IEP-toetsen. Deze observaties worden bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Het schooljaar is verdeeld in twee perioden waarbinnen het waarnemen, begrijpen, realiseren en uitvoeren als cyclus centraal staat. De eerste periode loopt van juli tot februari en de tweede van februari tot juni. Met de analyse van de leerkracht wordt er gekeken naar de behaalde resultaten.

Landelijke referentieniveaus en de doorstroomtoets
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoets resultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert. De doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen hoeveel procent van de leerlingen het basisniveau en het streefniveau heeft gehaald.
Het basisniveau (ook wel fundamentele niveau) en het streefniveau zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs. De signaleringswaarden op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd.
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

De doorstroomtoets wordt afgenomen aan het eind van de basisschool. Dit is verplicht. De uitslag biedt naast een overzicht van de prestaties van de individuele leerlingen, óók een mogelijkheid om ons onderwijs objectief te evalueren. De behaalde resultaten worden vergeleken met de gemiddelden van alle deelnemende scholen van dat jaar. Het aantal goed gemaakte opgaven wordt uitgedrukt in een percentage.
Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Hoe zijn de meest recente scores op onze school?
Over de laatste drie jaar was de signaleringswaarde van de inspectie voor het basisniveau 85%. Landelijk behaalden de scholen een 95,9% en onze school behaalde een 98%.
Het streefniveau lag bij de inspectie op 47,1%. Landelijk kwamen de scholen uit op 57,8% en onze school behaalde 62,7%.
De schooladviezen van afgelopen jaar waren als volgt in te delen:
10% vmbo-(g)t advies, 30% vmbo-(g)t/havo advies, 20% havo advies, 10% havo/vwo advies en 30% kreeg vwo advies.

De route naar het voortgezet onderwijs
De overstap naar de middelbare school is een grote en mooie mijlpaal. Om deze overgang zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen, volgen we een vast stappenplan. Hierin kijken we breed naar elk kind: we baseren ons niet alleen op toetsgegevens uit het IEP-leerlingvolgsysteem, maar kijken nadrukkelijk ook naar de werkhouding, motivatie en de algemene ontwikkeling van je zoon of dochter.

Ons stappenplan ziet er als volgt uit:
Stap 1: Het voorlopig schooladvies (Eind groep 7: Juni)
Aan het einde van groep 7 krijgen de leerlingen en hun ouders het voorlopig schooladvies te horen. Dit advies is het resultaat van een zorgvuldig proces. De leerkrachten (het gehele team) kijken samen met de intern begeleider naar de totale ontwikkeling van het kind om te bepalen welk type voortgezet onderwijs het best passend is.
Stap 2: De doorstroomtoets (Groep 8 — Februari)
In de eerste of tweede week van februari maken de leerlingen van groep 8 de landelijke doorstroomtoets. Deze toets is een extra onafhankelijk meetinstrument en dient als second opinion van het voorlopige advies.

Stap 3: De uitslag (Maart)
In de loop van maart ontvangt de school de uitslagen van de doorstroomtoets. Direct daarna delen wij de uitslag met de leerlingen en hun ouders.

Wat als de toets hoger scoort?
Als de uitslag van de doorstroomtoets hoger is dan het voorlopige schooladvies, is de school wettelijk verplicht het advies naar boven bij te stellen (tenzij dit aantoonbaar niet in het belang van het kind is). Een lagere toets score heeft nooit negatieve gevolgen; het advies wordt dan niet naar beneden aangepast.

Stap 4: Het definitieve schooladvies en de aanmelding (Eind maart)
Na de verwerking van de toets score stellen we het definitieve schooladvies vast. Eind maart melden alle leerlingen zich in dezelfde week landelijk aan op de middelbare school van hun keuze, mét hun definitieve advies op zak. Dit zorgt voor gelijke kansen voor iedereen.

Belangrijke uitzondering: Bovenstaande planning en de centrale aanmeldweek gelden niet voor leerlingen die doorstromen naar het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO). Voor deze leerlingen volgen we een apart, op maat gemaakt traject in nauw overleg met ouders en specialisten.

Extra hulp en zorg voor leerlingen tijdens de basisschool
Soms hebben leerlingen gedurende hun basisschooltijd extra ondersteuning nodig. Dit kan zijn op het gebied van persoonlijke ontwikkeling, in gedrag of juist bij de leergebieden. In de eerste plaats zal er op school bekeken worden welke hulpmiddelen het kind kan helpen. Mocht dat onvoldoende blijken, dan neemt de leerkracht contact op met de ouders om te overleggen. De intern begeleider sluit aan bij deze gesprekken om te kijken welke ondersteuning de school kan bieden.

Onze school werkt met vijf zorgniveaus:
1. Algemene ondersteuning door de groepsleerkracht = basisondersteuning
De leerkracht biedt preventieve, reguliere ondersteuning aan leerlingen bij wie de ontwikkeling goed verloopt. Leerdoelen worden planmatig en opbrengstgericht gevolgd via het leerlingvolgsysteem. De leerkracht stemt het aanbod zelfstandig af op basis van observaties en resultaten.
2. Extra ondersteuning in de groep = basisondersteuning plus
Leerlingen ontvangen extra of verlengde instructie of verdieping/verrijking binnen de groep. De leerkracht differentieert het lesaanbod en blijft verantwoordelijk voor de uitvoering van de ondersteuning in de klas.
3. Extra ondersteuning op schoolniveau door interne deskundigen = extra ondersteuning
De intern begeleider wordt betrokken. De IB kan observeren, diagnostisch onderzoek uitvoeren of externen betrekken (zoals een ambulant begeleider, jeugdconsulent, leerplichtambtenaar of GGD). Samen met ouders wordt een plan opgesteld; soms wordt onderwijsassistentie of therapie (zoals logopedie) ingezet. Indien nodig wordt een OPP opgesteld bij afwijking van het reguliere leerstofaanbod.
4. Extra ondersteuning bovenschools of vanuit het gebied
Externe deskundigen worden betrokken via het extern ondersteuningsteam (bijv. SWV, Auris, GGZ of onderzoeksbureaus). Zij doen aanvullend onderzoek en kunnen extra begeleiding bieden, tijdens of na schooltijd. Bekostiging loopt via het SWV (bij leerproblemen) of de gemeente (bij gedrags- of welzijnsvragen). Overleg vindt altijd plaats in de driehoek school-thuis-ondersteuning.
5. Extra ondersteuning via het SWV (samenwerkingsverband)
Bij complexe, langdurige ondersteuningsbehoeften wordt een arrangement ingezet. Dit gebeurt alleen wanneer er een gezamenlijk plan met een ontwikkelperspectief is opgesteld, waarin ouders en leerlingen meedenken (hoorrecht). Specialisten ondersteunen de leerling binnen onze school. In de meeste gevallen kunnen leerlingen, met of zonder extra ondersteuning, de volledige basisschoolperiode doorlopen. Indien blijkt dat regulier onderwijs onvoldoende aansluit, kan worden verwezen naar het speciaal basisonderwijs. Ook bij nieuwe aanmeldingen worden deze vragen beoordeeld na zorgvuldig overleg met ouders en eventueel de voorschoolse setting of vorige school.

Elk kind het recht op passend onderwijs. Om elk kind deze passende plek in het onderwijs te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Alle scholen binnen dit samenwerkingsverband bieden dezelfde basisondersteuning en overleggen wat valt onder basis- en extra ondersteuning. Basisondersteuning omvat preventieve en licht curatieve interventies die binnen de school (zorgniveau 1 en 2). Wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft, vanaf zorgniveau 3, dan wordt er samen met het samenwerkingsverband bepaalt welke hulp er bovenschools wordt ingeschakeld. Onze school maakt deel uit van SWV Langstraat Heusden Altena. Meer informatie hierover vindt u op: www.samenwerkingsverbandlha.nl/ De IB-er zal het initiatief nemen voor de gesprekken met de gemeente (verbindingsfunctionaris) of de aanmelding bij het SWV (Samenwerkingsverband) middels een inbreng in het SOT (SchoolOndersteuningsTeam). Daarvandaan kan er extra ondersteuning/kennis vanuit de gemeente of het samenwerkingsverband gekoppeld worden. Als er vanuit het SWV extra ondersteuning komt, kan dit in de vorm van een ondersteuningstraject of arrangement. Bij een arrangement vanuit het SWV is altijd een Ambulant Begeleider Specialist (ABS-er) betrokken.

Om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften goed te helpen, is er een duidelijke ondersteuningsstructuur binnen het samenwerkingsverband opgesteld:

1. Basisondersteuning: Scholen werken planmatig, doelgericht en opbrengstgericht. Ze bieden verlengde instructie en extra oefening voor wie dat nodig heeft, evenals verrijking voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben. Het ontwikkelen van een eigen leerlijn en dit inpassen in het klassenmanagement behoort hier ook toe.
2. Lichte ondersteuning: Dit omvat voorzieningen die scholen en besturen hebben ingericht voor leerlingen buiten de basisondersteuning. De besturen ontvangen hiervoor middelen van het Samenwerkingsverband.
3. Zware ondersteuning: Deze is bedoeld voor leerlingen die een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig hebben voor het speciaal (basis)onderwijs. Ook kan budget worden aangevraagd voor een maatwerkarrangement. Deze ondersteuning is leerlinggebonden en kan niet groepsbreed worden ingezet.

Hulpmiddelen en specialisten op school

Op school hebben we de volgende specialisten aanwezig:

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist
- Leescoördinator
- Kanjercoördinator
- Anti-pestcoördinator

<u>Taal en leesbevordering</u>

Binnen ons taalonderwijs hebben we scherp in beeld welke leerlingen extra ondersteuning of juist meer uitdaging nodig hebben. In de groepen 1 en 2 zetten we gericht in op ons project Taalimpuls. Kinderen met een specifieke hulpvraag of een taalachterstand krijgen hierbij wekelijks een uur extra begeleiding van de onderwijsassistent, gecombineerd met een verrijkt taalaanbod in de eigen klas. Leesplezier staat bij ons voorop; dankzij onze eigen schoolbibliotheek kiezen de leerlingen wekelijks een nieuw boek. Onze leescoördinator werkt hiervoor nauw samen met de Openbare Bibliotheek om het aanbod actueel te houden. Waar nodig werken we samen met externe specialisten, zoals een logopedist of orthopedagoog, die zowel binnen als buiten de groep gerichte ondersteuning bieden.

<u>Rekenen en maatwerk</u>

Ons rekenonderwijs is erop gericht dat ieder kind op zijn eigen niveau kan presteren. In alle groepen werken we met de digitale leeromgeving van Snappet. Dit platform maakt direct inzichtelijk op welke leerdoelen een leerling eventueel uitvalt en waar extra instructie nodig is. Tegelijkertijd laat Snappet zien welke doelen al zijn behaald, zodat we direct kunnen verbreden en verdiepen voor kinderen die meer uitdaging aankunnen. De leerkracht analyseert deze data dagelijks en stemt daar het klassikale en individuele aanbod op af. De onderwijsassistenten spelen hierin een cruciale rol: zij begeleiden de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, zowel binnen als buiten de groep. Daarnaast maken we het rekenen tastbaar en visueel met de leskisten van Met Sprongen Vooruit, die we wekelijks inzetten tijdens actieve rekencircuits. Indien nodig kunnen we, in afstemming met de intern begeleider, externe deskundigen inschakelen voor specialistische begeleiding.

Voor kinderen waarbij dyslexie of dyscalculie is vastgesteld, gelden compenserende maatregelen. Deze maatregelen staan in ParnasSys en de leerkracht is hiervan op de hoogte. Tijdens de afname van de IEP toetsen hanteren we de regels die IEP heeft opgesteld en wij als team hebben vastgelegd in onze IEP-kwaliteitskaart. Deze leerlingen hebben:

- Altijd recht op extra tijd, of het opsplitsen van de toets in (qua concentratie en zwaarte) behapbare delen, kladpapier en een rustige werkplek;
- In specifieke gevallen recht op een vergrote papieren toets, of een gesproken toets.

- Er wordt nooit een rekenmachine, of opzoekboekje gebruikt; behalve als het wordt aangegeven in de methode.

Wanneer de onderwijsbehoefte de basisondersteuning van onze school overstijgt, werken we nauw samen met externe specialisten en het samenwerkingsverband. Wij kunnen onderwijs bieden aan leerlingen met complexere zorgvragen, mits er een arrangement is voor ambulante begeleiding, extra personele inzet of technische aanpassingen:

- Ambulante begeleiding: Bij leerlingen met ASS (Autismespectrumstoornis), Gilles de la Tourette of NLD (Non-verbal Learning Disorder).
- Zintuiglijke ondersteuning: Bij slechthorendheid of slechtziendheid (inclusief de benodigde technische hulpmiddelen en ambulante begeleiding).
- Fysieke aanpassingen: Bij een lichamelijke handicap, waarbij we kijken naar de noodzakelijke technische of materiële aanpassingen in het gebouw.
- Personele begeleiding: Bij leerlingen met het syndroom van Down, waarbij de specifieke begeleiding mede wordt vormgegeven door de inzet van een onderwijsassistent.

Het schoolplan

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt. We verdelen de zorg over twee facetten: de zorg in de groep en de zorg op school. In de groep stellen leerkrachten streefdoelen en evalueren deze minstens twee keer per jaar. Zij stellen vast of de gestelde doelen zijn behaald, welke interventies succesvol waren en stellen nieuwe doelen op voor de komende periode. Ook beschrijven zij op welke manier zij denken de gestelde doelen te behalen. Tijdens overleg met het team, IB'er en directeur wordt besproken waar leerkrachten tegenaan lopen en leren van en met elkaar.

De directeur volgt een jaarlijkse gesprekscyclus met alle medewerkers die bestaat uit observaties, een ambitiegesprek, een voortgangs- en een beoordelingsgesprek. Zij biedt in overleg scholing of trainingen aan. De intern begeleider en de directeur bewaken de opbrengsten en analyseren wat er gebeurt in de school. In de teamvergaderingen wordt gezamenlijk besproken hoe een gewenste situatie bereikt kan worden.

Wij hebben ons op school voor de komende vier jaar de volgende doelen gesteld in ons schoolplan:

1. Op onze school beschikken de leerkrachten over goede pedagogische en didactische vaardigheden.
2. Onze school beschikt over een goede doorgaande leerlijn effectief (taal) leesonderwijs.
3. Onze school beschikt over een goede doorgaande leerlijn effectief rekenonderwijs.
4. Onze school besteedt veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen door middel van onderwijs uit de Kanjermethode.
5. Op onze school wordt in alle groepen structureel aandacht besteed aan burgerschap.

De ambities en doelen uit dit vierjarige schoolplan vertalen we elk jaar naar concrete jaarplannen. Om deze plannen daadwerkelijk te realiseren en ons onderwijs continu te verbeteren, werken we met leerteams. Deze leerteams bestaan uit leerkrachten met elk een eigen expertise. Onder leiding van een kartrekker focust elk leerteam zich op de kwaliteit en ontwikkeling van ons onderwijs, zoals de implementatie van onze nieuwe lesmethodes. Tijdens gezamenlijke werkvergaderingen deelt het leerteam de nieuwste inzichten met de rest van de collega’s, zodat we als heel team dezelfde koers varen.

Evaluatie en bovenschools toezicht op schoolplan en jaarplan
De voortgang van de jaarplannen wordt twee keer per jaar geëvalueerd en besproken met het team, de intern begeleider en de directie. Het is een terugkerend agendapunt van de teamvergaderingen. Ook op bovenschools niveau wordt de kwaliteit scherp bewaakt: de bestuurder en de kwaliteitsmedewerker van Stichting SOOLvA voeren vier keer per jaar een kwaliteitsgesprek met de directie en de intern begeleider om zicht te houden op onze schoolprocessen.
Daarnaast kijkt en denkt de Medezeggenschapsraad (MR), bestaande uit een ouder- en een personeelsgeleding, nauwgezet mee met deze processen. De MR komt acht keren per jaar bijeen om de hoofdlijnen van ons onderwijs te bespreken en heeft, afhankelijk van het onderwerp, wettelijk instemmings- of adviesrecht op de plannen.

Kwaliteitsonderzoek
In het kader van het kwaliteitsbeleid worden jaarlijks tevredenheidspeilingen gehouden onder het team, ouders en leerlingen van de school.

<u>Tevredenheid en veiligheid: De stem van onze leerlingen (2026)</u>
Binnen ons kwaliteitsbeleid meten we periodiek hoe onze leerlingen de school ervaren. In de periode van maart tot april 2026 hebben de leerlingen van groep 5 tot en met 8 de landelijke vragenlijst WMK-PO ingevuld. De betrokkenheid was maximaal: we behaalden een responspercentage van maar liefst 100% (alle 42 leerlingen hebben deelgenomen). Hierdoor geven de uitslagen een uiterst betrouwbaar en zuiver beeld van de mening van onze leerlingen.

Het resultaat was een mooie 7,8 voor de school. Conclusie: in de basis zijn de kinderen erg tevreden over de Prins Willem Alexanderschool. Ze geven aan dat ze hun leraren goed en aardig vinden, dat er op een prettige manier met hen wordt omgegaan en dat ze goed geholpen worden als ze iets niet begrijpen. Gemiddeld belonen de leerlingen onze school dan ook met een prachtig rapportcijfer: een 7,8.

Hoewel de algehele score ruim voldoende is, levert de vragenlijst ook duidelijke bespreek- en verbeterpunten op. De specifieke stellingen over schoolklimaat (netheid van de school) en leerlingbetrokkenheid (hoe betrekken we kinderen bij kwaliteitsverbetering) scoorden lager.
Om hier direct actie op te ondernemen, zijn deze resultaten uitgebreid besproken in onze leerlingenraad (zie hoofdstuk Leerlingen). De raad heeft de data vertaald naar drie concrete prioriteiten voor het huidige schooljaar:
1. Scherper toezicht bij de kapstokken: De leerlingen gaven aan dat er in de gangen, met name bij de kapstokken van de bovenbouw, behoefte is aan beter toezicht tijdens de drukke wisselmomenten om de rust en veiligheid te bewaren.
2. Veiligheid rondom het speelveldje: Ook de situatie rondom het speelveldje op het schoolplein heeft extra aandacht nodig tijdens de pauzes.
3. Actief aanspreken op gedrag: De kinderen gaven zelf aan het prettig te vinden als leerkrachten en pleinwachten leerlingen vaker en directer aanspreken wanneer regels op het plein of bij de kapstokken niet worden nageleefd.

<u>Oudertevredenheid: Samen bouwen aan kwaliteit en veiligheid (2026)</u>
Op de Prins Willem Alexanderschool hechten we enorm veel waarde aan een open en transparant partnerschap met onze ouders. Om een zuiver beeld te krijgen van hoe ouders naar onze school kijken, hebben we in het voorjaar van 2026 een breed tevredenheidsonderzoek uitgevoerd via het landelijk genormeerde instrument WMK-PO.
De vragenlijsten zijn per e-mail naar één ouder per gezin verstuurd. De respons op deze vragenlijst was 37% (25 van de 68 ouders hebben de lijst ingevuld). Dit percentage geeft een representatief en betrouwbaar beeld van de meningen binnen onze schoolgemeenschap.

De uitslag van het onderzoek geeft een duidelijk en kritisch signaal af. Ouders geven de Prins Willem Alexanderschool een gemiddeld eindcijfer van een 6,6. De algehele tevredenheid wordt met een gemiddelde score van 2,9 als 'zwak' beoordeeld. Het rapport laat zien dat ouders de manier waarop het onderwijs wordt afgestemd, de actieve en zelfstandige rol van leerlingen en het pedagogisch handelen worden gewaardeerd. Tegelijkertijd scoort de school onvoldoende op kwaliteitszorg en zwak op sociale veiligheid en de aanpak van incidenten.

Als team nemen we deze feedback uiterst serieus. Samen met het schoolteam hebben we besloten de focus dit schooljaar volledig te leggen op de onderstaande twee speerpunten; kwaliteitszorg en incidenten en sociale veiligheid.

Uit de resultaten blijkt dat ouders behoefte hebben aan meer inzicht in onze doelen en de verbeterpunten van de school.

- Ons doel: Open communicatie en onderling vertrouwen tussen leerling, ouders en school.
- Onze aanpak: We informeren ouders actiever, beter en meer over de lopende kwaliteitszorg en onderwijsontwikkelingen op school.

Dit doen we concreet door: het organiseren van laagdrempelige koffiemomenten, het houden van een inloopavond in samenwerking met de MR en het volledig herschrijven van deze schoolgids om onze processen helderder te maken. Tevens plaatsen we regelmatige updates in de nieuwsbrief en op de schoolwebsite en blijven we het actief delen van uitslagen en resultaten van vragenlijsten.

Uit de resultaten blijkt dat ouders van mening zijn dat onze school niet altijd adequaat optreedt als er problemen zijn tussen kinderen, en dat de school er onvoldoende voor zorgt dat kinderen geen last hebben van pesten, treiteren en geweld.

- Ons doel: In en rond de school heerst een veilige en vertrouwde sfeer, zodat ieder kind elke dag met plezier naar school gaat.
- Onze aanpak: We creëren met het team en de MR een eenduidige, scherpe visie op sociale veiligheid. We investeren in gezamenlijke normen en waarden en werken hierin intensief samen met ouders. Onze schoolbrede Kanjermethode is hierin leidend. We gaan ouders actiever uitleggen wat deze methode inhoudt, zodat we thuis en op school dezelfde pedagogische taal spreken.

Dit doen we concreet door: het volgen van de Kanjertraining door alle leerkrachten van ons team, het definitief maken én actief delen van ons hernieuwde Sociale Veiligheidsplan en het formuleren en consequent handhaven van heldere, zichtbare omgangsregels op het plein en in de school (direct aansluitend op de feedback uit onze leerlingenraad).

De leerlingen

Leerlingraad

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen zich gehoord en gezien voelen. Daarom betrekken we hen, op een manier die past bij hun leeftijd en ontwikkeling, bij ons onderwijs en de ondersteuning die zij nodig hebben. Leerlingen geven hun mening via leerlinggesprekken, groepsbesprekingen en tevredenheidspeilingen. In de hogere groepen bevragen we leerlingen regelmatig actief over wat zij nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen, zowel op cognitief als sociaal-emotioneel gebied.
Om deze leerlingenparticipatie een formele en actieve plek te geven, beschikken wij over een enthousiaste leerlingenraad. Vanaf groep 4 tot en met 8 is elke groep vertegenwoordigd door één gekozen leerling. Eens in de zes weken schuift de leerlingenraad aan bij de directeur. Tijdens deze vergaderingen bespreken we wat er leeft op school, welke ideeën er zijn om de school nóg fijner te maken en hoe ze de ondersteuning in de klassen ervaren.



Hoewel de formele besluitvorming over het (basis)ondersteuningsniveau bij het schoolteam en het bevoegd gezag ligt, en het aanbod vooral wordt afgestemd met ouders en professionals, nemen we de signalen en ervaringen van onze leerlingenraad en individuele leerlingen zeer serieus. Hun behoeften vormen waardevolle input waarmee we ons beleid en de dagelijkse praktijk in de klas continu verbeteren.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Wij zijn een Kanjerschool

Sociaal gedrag van de leerlingen vinden wij heel belangrijk. De leerkracht speelt hierin een actieve, sturende rol. De leerkracht creëert een “warm” klimaat in de groep, waarin leerlingen zich veilig voelen en waarin niet-sociaal gedrag (o.a. pestgedrag) niet past. Om dit te bevorderen maken wij gebruik van de Kanjertraining. De Kanjertraining is effectief, duidelijk, verhelderend en helpt kinderen een keuze te maken in hun gedrag. De kanjertraining gaat uit van een positieve levensvisie en is toekomst- en oplossingsgericht voor zowel kinderen, leerkrachten als ouders. Iedereen mag zichzelf zijn en we hebben aandacht voor andere culturen.

De Kanjertraining
De Kanjertraining heeft als doel dat een kind positief over zichzelf en anderen leert denken. De Kanjertraining neemt vijf basisregels als uitgangspunt. Deze vijf basisregels zijn essentieel voor het bevorderen van positief gedrag en het voorkomen van conflicten:

- We vertrouwen elkaar:

Vertrouwen is het fundament van een veilige en positieve leeromgeving.

- We helpen elkaar:

We ondersteunen elkaar waar dat nodig is.

- Niemand speelt de baas:

We gaan gelijkwaardig en respectvol met elkaar om.

- Niemand lacht uit:

We respecteren elkaars eigenheid en kwetsbaarheid.

- Niemand blijft zielig:

We tonen veerkracht, helpen elkaar overeind en kijken vooruit.
Deze regels vormen de basis van ons handelen en van het handelen van iedereen die bij onze school betrokken is; kinderen, ouders en externen.

<u>Preventief én curatief</u>
Binnen de Kanjertraining, die wij schoolbreed hanteren, staat het bevorderen van onderling vertrouwen centraal. De methode helpt ons om problemen op school bespreekbaar te maken en te zoeken naar oplossingen die goed zijn voor alle partijen. De training bestaat uit een serie lessen en oefeningen die de leerkrachten in hun eigen groep geven. Hiermee zetten we de Kanjertraining zowel preventief (om de sfeer goed te houden) als curatief (om de sfeer te verbeteren) in.

<u>Herkenbaar in de klas</u>
In de Kanjertraining staan vier dierenfiguren centraal, die ieder gekoppeld worden aan een gekleurde pet. De gekleurde petten zijn terug te vinden in onze lokalen. Ook zijn in elke groep de vijf basisregels terug te vinden.

<u>Een erkende methode</u>
De Kanjertraining staat op de officiële lijst van aanbevolen programma's vanwege de bewezen positieve effecten op onder andere zelfwaardering, emotioneel welbevinden, het verminderen van verstorend gedrag en het oplossen van problemen met leeftijdsgenoten. Om de kwaliteit te waarborgen en de training optimaal te kunnen (blijven) aanbieden, wordt ons hele team regelmatig bijgeschoold.

<u>In de praktijk</u>
We starten ieder jaar na de zomervakantie met de Gouden Weken van de Kanjertraining. De Gouden Weken zijn de eerste weken van het schooljaar (ongeveer de eerste 3 tot 6 weken) waarin de basis wordt gelegd voor een veilige sfeer en een positieve groepsdynamiek in de klas. Binnen de Kanjertraining worden deze weken intensief benut om kinderen te laten wennen aan elkaar, de leraar en de gezamenlijke omgangsregels. Na de kerstvakantie worden tijdens de Zilveren Weken deze lessen intensief herhaald. Tussendoor worden de gebruikelijke lessen gevolgd van de Kanjermethode, waarbij wekelijks een les wordt gegeven en waar nodig, nog meer lessen en/of oefeningen worden ingezet. Daarnaast hebben we nog speciale kanjerweken met koffie-momenten voor ouders. Waarin uitgelegd wordt hoe we dezelfde Kanjertaal kunnen spreken. Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas.

Naast de reguliere lessen uit de methode Kanjertraining, kan er binnen de stichting ook nog Rots en Water training ingezet worden. Deze lessen worden gegeven door een gedragsspecialist. Rots en

Water richt zich op het vergroten van weerbaarheid, zelfvertrouwen en sociale vaardigheden, zodat kinderen stevig in hun schoenen staan en op een positieve manier met anderen kunnen omgaan. Nieuw dit jaar is dat wij ook faalangsttraining aanbieden. Faalangst kan een grote invloed hebben op het welzijn en de leerprestaties van kinderen. Door op de basisschool aandacht te besteden aan faalangst leren kinderen beter omgaan met spanning en prestatiedruk. In de faalangsttraining leren kinderen praktische vaardigheden om negatieve gedachten om te buigen, hun zelfvertrouwen te versterken en met meer plezier uitdagingen aan te gaan. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zich sociaal en emotioneel kan ontwikkelen tot een veerkrachtige, zelfbewuste en respectvolle jongere, die klaar is voor de volgende stap in zijn of haar leven.

We hebben op school een vertrouwenspersoon én anti-pestcoördinator: Destiny de Vries. Tevens is zij ook een officiële Kanjercoördinator: Destiny de Vries.

Protocol Sociale Veiligheid
Voor alle uitgebreide afspraken rondom sociale veiligheid, pesten, gedrag en consequenties, verwijzen wij naar het protocol sociale veiligheid op onze website.

Hoe gaat een dag op de PWA?

Aankomst op school

Kinderen komen lopend of op de fiets naar school of worden door hun ouders met de auto gebracht. Fietsen worden geparkeerd op het fietsterrein en er wordt niet gefietst op het schoolplein. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade aan fietsen die bij de school gestald staan. Er is geen toezicht op het fietsterrein. Op de dinsdag en donderdag is het step-dag waarop kinderen met de step naar school mogen en deze wel mogen gebruiken op het schoolplein. De bel gaat om 08.20 uur waarop de deur open gaat en de kinderen naar binnen mogen. De lessen starten om 08.30 uur. Voor de onderbouw groepen mogen de ouders mee naar binnen. De bovenbouw krijgt in de bovenste lokalen les en ouders zijn in de eerste week van harte welkom om mee te lopen, maar om de rust in school te bewaren en de leerkracht zoveel mogelijk aandacht te kunnen geven aan de kinderen bij binnenkomst, vragen we de ouders daarna om niet meer mee te lopen naar boven, tenzij je iets moet doorgeven aan de leerkracht. Tevens in het kader van de rust op het plein en in de school vragen we kinderen bij het gaan van de bel niet rond te blijven hangen op het schoolplein, maar ook echt naar binnen te gaan.

Eind van de schooldag

De kinderen maken hun tafel netjes, laatjes (indien aanwezig) worden opgeruimd (een werkje dat de volgende dag wordt afgemaakt mag blijven liggen); geen spullen in de vensterbank, de leerkracht controleert de kapstokken op rommel en spullen die op de grond liggen. De school is uit om 14.00 uur. De onderbouw loopt gezamenlijk naar buiten met de leerkracht. Kinderen mogen pas doorlopen indien de leerkracht de ouders/verzorgers heeft gezien. Vanaf groep 3 mogen kinderen zelfstandig naar huis. De leerkrachten zijn altijd even aanwezig op het schoolplein voor eventuele vragen of opmerkingen. Mocht er iets belangrijks gebeurd zijn dan loopt de leerkracht even met het kind mee om de ouders/verzorgers te informeren.

Vanaf groep 3 werken we met hulpjes in de klas. Dit zijn in wisselende roosters, kinderen die meehelpen met het opstarten van de les door bijvoorbeeld het uitdelen van schriften, maar die ook meehelpen met het opruimen van de klas aan het eind van de schooldag. Het kan hierdoor zijn dat je kind soms 10 minuten later buiten is.

Pauze op school

We stimuleren de ouders fruit of een ander gezond tussendoortje mee naar school te geven aan de kinderen. Elke dinsdag en donderdag zijn de koekjesdagen op school. Op deze dagen mag u het fruit dat als tussendoortje wordt gegeten eventueel vervangen door een koekje. Kinderen mogen geen snoep of kauwgom mee naar school nemen. Op de andere dagen van de week zien we ook graag gezonde hapjes op school. Dit geldt ook voor de broodtrommels tijdens de lunch. Op school maken wij gebruik van Schoolzuivel; onze schenkdagen zijn maandag en woensdag.
De kinderen uit groep 1-2 zijn op de woensdagmiddag uit om 12.15 uur. De andere dagen eten alle leerlingen in de ochtend een tussendoortje en rond 12.00 uur lunch op school. Tijdens de lunch wordt er rustig in de klas gegeten waarbij de klas of in stilte geniet van het eten of er wordt door de leerkracht voorgelezen. In uitzonderingen kan de leerkracht, bijvoorbeeld als beloning of op een speciale dag, een leerzaam of ontspannen filmpje opzetten.
De pauzes duren een kwartier; rond 10:15 uur en 12.15 uur spelen de kinderen buiten behalve bij slecht weer. Tijdens de pauze zijn alle kinderen buiten met uitzondering van de kinderen die hiervoor toestemming hebben van de leerkracht. Groep 1-2 en 3 speelt wat langer buiten.
Gewoonlijk zijn alle leerkrachten tijdens het buiten spelen buiten. Als dit niet het geval is, geeft de leerkracht die (even) binnen is, dit door aan de andere leerkrachten. De leerkrachten zorgen ervoor dat ze het hele schoolplein/speeltuin kunnen overzien. Een bal mag na toestemming van een leerkracht van straat worden gehaald door één leerling. Kinderen mogen niet op het dak.

Chromebooks
Vanaf groep 3 gebruiken alle leerlingen een Chromebook van school met hun naam erop. Chromebooks worden uitsluitend gebruikt voor schoolse activiteiten. Kinderen mogen alleen educatieve spelletjes (denk aan Squla) spelen op hun Chromebook wanneer aangegeven door de leerkracht en wanneer al het overige werk af is. ICT'ers blokkeren websites die niet toegestaan zijn. Leerkrachten dragen zorg voor de stekkers en opladen van de Chromebook. Alle apparaten zijn geschakeld met het netwerk van de school. Dit netwerk wordt op afstand beheerd door het bedrijf Cloudwise/COOL. Alle groepen hebben een eigen bureaublad met relevante programma-iconen. De leerkracht houdt zelf toezicht op het gebruik van de Chromebooks. Binnen de school zijn er ICT-coördinatoren, voor zaken die de leerkrachten zelf niet op kunnen lossen. De Chromebooks worden in de daartoe bestemde kasten bewaard.

Telefoonbeleid
Tussen 8.20 uur en 14.00 uur staan telefoons en smartwatches van de kinderen op vliegtuigstand of uit en worden deze ingeleverd in de telefoonzak. Wanneer kinderen toch hun telefoon gebruiken wordt de telefoon of smartwatch ingeleverd bij Eline of een andere leerkracht. Bij herhaaldelijk gebruik, wordt de telefoon dagelijks ingeleverd bij de directeur of een andere leerkracht en worden ouders op de hoogte gebracht en volgt er een gesprek over hoe om te gaan met de telefoon of smartwatch. Incidenten: In gevallen waarbij het gebruik van een mobiele telefoon leidt tot pesten, privacy-schending of andere ernstige zaken, worden passende maatregelen genomen volgens het schoolreglement. Uitzonderingen: Bellen of appen mag alleen bij noodzaken (bijvoorbeeld ziekte, familie-urgenties), met toestemming en onder toezicht van de leerkracht.

Traktatie/feestbeleid
Een verjaardag vraagt natuurlijk om een feestje! Leerlingen mogen trakteren met hun verjaardag, bij voorkeur is de traktatie zo gezond mogelijk. De verjaardag wordt veelal in de ochtend gevierd. Leerlingen mogen met een traktatie en kaart de klassen rond. In het kader van onze beleidsvisie dat iedereen op onze school welkom is, willen we ook graag deze gelijkheid terug laten komen in het traktatiebeleid. De vraag is daarom om de traktatie te limiteren tot 1 portie dat direct in de klas is te consumeren. Wij vragen jullie om geen cadeaus en geen grote snoepzakken mee te geven. Deze tevens duurzame keuze, draagt bij aan de gelijkheid op school.

Juffen-en meestersdag
Dit is de dag waarop we de verjaardagen vieren van alle meesters en juffen. Het is dag vol plezier die georganiseerd wordt door de leerkrachten op school. Met de klassenouder wordt bepaald welke hulp er eventueel nodig is om eventuele activiteiten te organiseren en te begeleiden. Een hoop ouders willen graag hun kind een klein cadeautje meegeven. Om onze visie op inclusiviteit te benadrukken, vragen wij als school en als leerkrachten dat er zoveel mogelijk krachten worden gebundeld en er samen met de klassenouder gekeken wordt naar een gezamenlijk cadeau waarbij iedereen inbrengt wat hij of zij kan missen. Op deze manier kunnen de kinderen het cadeau gezamenlijk geven.

Fotograaf
Elk jaar komt de schoolfotograaf om schoolfoto's te maken. De dag waarop de fotograaf komt wordt gecommuniceerd via Social Schools. In de ochtend is er voor broertjes en zusjes de gelegenheid om gezamenlijk op de foto te gaan (ook als kinderen nog niet naar school of naar een andere school gaan). Tevens wordt elk jaar een groepsfoto van de klas gemaakt. Je ontvangt van de fotograaf een linkje waarop de foto's te bekijken zijn en beslist zelf of je de gemaakte foto's wilt bestellen. Belangrijk is dat op de groepsfoto ook de AVG-regels gelden. Let er daarom op dat u niet de groepsfoto gebruikt om op eigen social media te plaatsen.

Luizen
Hoofdluis kan voorkomen op basisscholen, omdat kinderen intensief contact met elkaar hebben, waardoor hoofdluis zich kan verspreiden. Het heeft niets te maken met wel of geen schoon haar; het kan iedereen overkomen. Een snelle, gezamenlijke aanpak is een goede manier om elkaar niet steeds opnieuw te besmetten. Op de Prins Willem Alexanderschool werken wij niet met een vaste ouderwerkgroep die de kinderen controleert. Onze leerkrachten letten in de klassen extra goed op de signalen (zoals veelvuldig krabben), maar wij verwachten van jullie als ouder/verzorger dat er thuis gecontroleerd wordt. Wij adviseren om het hoofd van je kind(eren) regelmatig te controleren, bij voorkeur door het haar boven een wit vel papier te kammen met een netenkam.

<u>Wat te doen bij een besmetting?</u>
Indien je hoofdluis ontdekt, meld je dit dezelfde dag even bij de groepsleerkracht. Controleer ook direct eventuele broertjes of zusjes. Zodra er een besmetting in een groep bekend is, stuurt de leerkracht via Social Schools een algemene, anonieme mededeling naar alle ouders van die klas. Wij vragen je dan alert te zijn en je eigen kind extra goed te controleren. Bij een besmetting is de richtlijn om 14 dagen lang elke dag grondig kammen met een speciale luizenkam, eventueel gecombineerd met een antihoofdluismiddel op basis van dimeticon. Indien de leerkracht de hoofdluis ontdekt, neemt deze telefonisch contact op met de ouders zodat de behandeling thuis, na schooltijd, gestart kan worden.

Aansprakelijkheid
De kinderen krijgen op school alle materialen die zij nodig hebben. Deze worden gratis vervangen bij normale slijtage. In andere gevallen (vernieling, onachtzaamheid) worden ze op kosten van de ouders opnieuw verstrekt.

Schoolhond
Een hond op school kan veel positieve effecten hebben, maar duidelijke en nette afspraken zijn belangrijk voor de veiligheid en het welzijn van zowel Gin als de leerlingen en collega's. Gin is om de week op school aanwezig op de werkdagen van Liza. Leerlingen uit groep 5 t/m 8 mogen Gin uitlaten in het park achter de school. Dit gebeurt zonder begeleiding, maar alleen met toestemming van de leerkracht en volgens een rooster of beurtensysteem. Leerlingen krijgen hiervoor maximaal een kwartier de tijd tijdens de pauze. De verzorging (water, eten, rust) blijft de verantwoordelijkheid van Liza. Gin heeft een vaste plek op school: een mandje in de klas op een vaste plek in de school waar zij zich kan terugtrekken en rusten wanneer dat nodig is. Leerlingen leren dat de mand een rustplek is: wanneer Gin daar ligt, wordt zij niet gestoord. Tijdens toetsen of andere momenten waarop absolute rust nodig is, is Gin niet in het klaslokaal aanwezig. Allergieën en angst, worden bij inschrijving aangegeven door de ouders. Dit staat allemaal in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys, maar is op dit moment niet van toepassing.

AVG/Privacy
Op de Prins Willem-Alexanderschool gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Sinds de invoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is het wettelijk geregeld dat wij als school jouw toestemming nodig hebben voor het gebruik van beeldmateriaal van de kinderen. Gedurende het schooljaar maken we regelmatig foto’s en video's tijdens lessen, vieringen, sportdagen en uitstapjes. Dit doen we om te laten zien wat er op school gebeurt. Via Social Schools kun je als ouder of verzorger heel eenvoudig per categorie aangeven waarvoor je wel of geen toestemming geeft. Denk hierbij aan het gebruik van beeldmateriaal op onze website. Voorkeuren kunnen via Social Schools op elk moment worden ingezien en aangepast. Heb je ergens geen toestemming voor gegeven? Dan zorgen wij ervoor dat je kind op die specifieke kanalen niet (herkenbaar) in beeld komt. Ouders die meehelpen tijdens vieringen en foto’s maken zullen deze

naar de leerkracht sturen, zodat deze gedeeld kunnen worden door de leerkracht volgens de juiste protocollen. Wij vragen ouders nadrukkelijk om zelfgemaakte foto's waarop andere kinderen te zien zijn, op eigen sociale mediakanalen te delen. Dit is niet toegestaan.

Schoolarts
Aan onze school is een vast team van de Jeugdgezondheidszorg (GGD) verbonden, bestaande uit een jeugdarts en een jeugdverpleegkundige. Zij volgen samen met ouders en school de groei, gezondheid en sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen van 0 tot 18 jaar.

Vaste contactmomenten
Tijdens de basisschoolperiode worden alle leerlingen twee keer uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek:

- Groep 2 (ongeveer 5 jaar): De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kijkt naar de algehele groei, het gezichtsvermogen (ogen), het gehoor, de motoriek en de spraak- en taalontwikkeling.
- Groep 7 (ongeveer 10-11 jaar): Er vindt een kort lichamelijk onderzoek plaats (meten en wegen) en er wordt via een vragenlijst aandacht besteed aan de leefstijl, houding en het welbevinden van uw kind op school en thuis.

Voorafgaand aan deze momenten ontvangen ouders altijd bericht, een vragenlijst en een uitnodiging.

Medisch handelen
Op de Prins Willem Alexanderschool staat het welzijn van onze leerlingen voorop. Soms heeft een kind tijdens de schooluren behoefte aan medicatie of specifieke persoonlijke verzorging. Omdat onze teamleden onderwijskundig en niet medisch geschoold zijn, hanteren wij hierin een strikt protocol dat aansluit bij de landelijke richtlijnen. Leerkrachten mogen alleen medicijnen (zoals antibiotica of allergie-medicatie) verstrekken als er vooraf door de ouders/verzorgers het 'Formulier Medicijnverstrekking' is ingevuld en ondertekend. Hierin staat exact beschreven om welk medicijn het gaat, de dosering en de wijze van bewaren. Voor complexe medische handelingen (zoals het meten van bloedsuiker of het toedienen van injecties) of intensieve persoonlijke verzorging, maken we altijd maatwerkafspraken. Dit gebeurt in een vooraf opgesteld zorgplan, waarin de afspraken tussen ouders, school en eventuele externe zorgverleners (zoals thuiszorg) schriftelijk worden vastgelegd. Diverse leerkrachten zijn geschoold om de leerlingen en aanwezigen op school te helpen bij calamiteiten. Er worden op school ook met regelmaat brandoefeningen gedaan. Tevens zijn er bedrijfshulpverleners die zijn bijgeschoold in EHBO. Bij acute situaties die ontstaan op school of twijfel over de gezondheid van een kind nemen we altijd direct contact op met de ouders en/of de huisarts/hulpdiensten.

Excursies
We maken nu en dan educatieve excursies. Deze zijn veelal in de buurt. We kunnen deze excursies alleen maken met de inzet van "rij-ouders". Kinderen dienen dan wel de autogordels om te hebben en ouders die rijden hebben een inzittende verzekering. Voor de kleutergroepen vragen wij, indien mogelijk, kinderzitjes te gebruiken. Deze kunnen ouders in overleg dan meegeven aan school.

Schoolreis
Op onze school gaan de leerlingen op schoolreis. Het ene jaar groep 1 tot en met 6 en het andere jaar alle groepen, dit komt door de organisatie van het schoolkamp, wat 1 keer in de twee jaar plaatsvindt. De schoolreis wordt georganiseerd door de schoolreiscommissie die bestaat uit leerkrachten en ondersteuners. De schoolreis wordt deels bekostigd uit opbrengsten van de ouderraad en door de eenmalige bijdrage die aan ouders wordt gevraagd. Overig beleid?

- maximale rijafstand/regels busvervoer/regels over snoep/welke ouders gaan mee etc.

Schoolkamp
Op de PWA gaan we een keer in de 2 jaar op schoolkamp. Voor de leerlingen van groep 7 en 8 is het schoolkamp een van de hoogtepunten van het schooljaar. Tijdens dit kamp verblijven de leerlingen twee nachten op een kamplocatie. Het kamp staat in het teken van samenwerken, zelfstandigheid, ontspanning en natuurlijk veel plezier met elkaar.

De eigen leerkracht van groep 7-8 gaat altijd mee als vaste begeleider, aangevuld met collega's uit het team (zoals een onderwijsassistent, stagiair of andere leerkracht). Tijdens de traditionele bonte-avond zijn alle teamleden van de school aanwezig om het feest samen met de leerlingen te vieren. De kosten voor het kamp worden deels gedekt door de school/ouderraad en deels bekostigd uit een vrijwillige ouderbijdrage. *Let op:* conform de wetgeving rondom de vrijwillige ouderbijdrage mag geen enkele leerling worden uitgesloten van deelname aan het kamp wanneer ouders de bijdrage niet kunnen of willen betalen.

Verzekeringen
Onze school heeft via het schoolbestuur een collectieve ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

- **Collectieve ongevallenverzekering:** Leerlingen zijn verzekerd voor ongevallen tijdens de schooluren, tijdens het overblijven, op schoolkamp en tijdens buitenschoolse activiteiten zoals schoolreisjes en excursies. Deze verzekering dekt tevens de rechtstreekse route van huis naar school en omgekeerd. Het betreft een secundaire verzekering: eventuele kosten worden eerst verhaald op de eigen zorg- of aansprakelijkheidsverzekering van de ouders.
- **Aansprakelijkheid en schade:** De school is in beginsel niet aansprakelijk voor schade aan, verlies van of diefstal van eigendommen van leerlingen (zoals kleding, fietsen of telefoons).
- **Ouderhulp:** Ouders die zich als vrijwilliger inzetten voor school (bijvoorbeeld bij uitstapjes, schoolkamp of evenementen) vallen tijdens deze werkzaamheden eveneens onder de collectieve aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering van de school. Schade aan eigen bezittingen van ouders (zoals eigen auto's bij het rijden naar excursies) valt hier in de regel niet onder; hiervoor geldt de eigen autoverzekering (inzittendenverzekering).

Regelingen vanuit de gemeente (Meedoen)
Ieder kind verdient het om volwaardig mee te kunnen doen aan schoolactiviteiten, sport, cultuur en schoolreisjes/kamp, ongeacht de financiële situatie thuis.
Voor gezinnen met een lager inkomen of een minimuminkomen biedt de gemeente verschillende regelingen en financiële ondersteuning (zoals het Kindpakket of Stichting Leergeld). Hiermee kunnen bijvoorbeeld kosten voor leermiddelen, schoolspullen, sportcontributie of activiteiten worden vergoed.

- **Gemeente Altena:**

Ouders kunnen voor meer informatie, advies en aanvragen terecht op de website van de gemeente via www.gemeentealtena.nl of rechtstreeks via **Stichting Leergeld West-Brabant van de Langstraat** (www.leergeld.nl).

- Heb je vragen over regelingen of lukt de aanvraag niet? Loop gerust even binnen bij de schoolleiding of de leerkracht; we denken altijd vertrouwelijk mee.

We hebben met deze schoolgids geprobeerd een duidelijk beeld van onze school te geven. Opmerkingen of suggesties over deze gids zijn van harte welkom.

Bijlagen

Bijlage 1 MR

De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is het formele beleidsorgaan van de school waarin ouders en personeel samenwerken. In onze MR zitten twee gekozen ouders namens de oudergeleding en twee leerkrachten namens de personeelsgeleding. Zij praten, denken en beslissen mee met de directie over schoolbrede thema's zoals de schoolgids, het schoolplan, de begroting en de onderwijstijd. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR wettelijk advies- of instemmingsrecht. De bevoegdheden van de MR staan omgeschreven in de Wet Medezeggenschap op Scholen. Daarnaast heeft de MR afspraken vastgelegd in het Medezeggenschapsreglement en het huishoudelijk reglement.

GMR

Onze school maakt deel uit van de stichting SOOLvA. Ook voor de stichting als geheel is er medezeggenschap in de vorm van een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Meer informatie daarover is te vinden op de SOOLvA website: www.soo-lva.nl

Vergaderingen

De MR vergadert meerdere keren per schooljaar, waarbij de schoolleiding een deel van de vergadering aansluit. De MR-vergaderingen zijn openbaar voor personeel en ouders. Wil je aanwezig zijn bij één van onze vergaderingen? Laat dit dan graag uiterlijk 1 dag voor de vergadering weten via mr@pwaschooleethen.nl. De notulen en documenten zoals het huishoudelijk regelement zijn terug te vinden op de schoolwebsite www.pwaschooleethen.nl

Neem contact op

Heb je een idee ter verbetering van de school of een vraag aan de MR? Neem dan contact op! Voor algemene vragen kun je een e-mail sturen naar mr@pwaschooleethen.nl of neem contact op met een van de leden van de MR. De MR is er alleen voor zaken aangaande het beleid van de school. Voor vragen over individuele aangelegenheden, neem contact op met de schoolleiding via info@pwaschooleethen.nl.

Bijlage 2 De Ouderraad

Waar de MR zich richt op het beleid, is de Ouderraad (OR) de drijvende kracht achter de sfeer en de praktische organisatie op school. De OR helpt door het jaar heen met het organiseren en aankleden van allerlei feesten en bijzondere activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen, de sportdag en de schoolreis. Daarnaast beheert de OR de vrijwillige ouderbijdrage, waarmee al deze extra sfeer verhogende activiteiten worden bekostigd. De OR-leden steken ook regelmatig de handen uit de mouwen tijdens klus- en poetsmomenten om de school netjes te houden.
Als ouder wordt je automatisch lid van de oudervereniging bij inschrijving op school. Uit alle ouders die zich vrijwillig hebben opgegeven is een bestuur gekozen; de ouderraad. De ouderraad heeft tevens een gekozen voorzitter, secretaris en penningmeester. We streven naar een oneven aantal bestuursleden zodat we met een stemming een eerlijke uitkomst hebben. De ouderraad vergadert een aantal keer per schooljaar, afhankelijk van de activiteiten die worden georganiseerd. Er zijn ook activiteitencommissies die apart bijeenkomen wanneer nodig. De vergaderingen zijn voor alle leden/ouders openbaar, u bent van harte welkom. Geef het wel even door wanneer je wilt aansluiten via het emailadres ouderraad@pwaschooleethen.nl

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?
Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit altijd afgestemd met de Medezeggenschapsraad. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage op onze school lag de laatste jaren op €16,00.

Belangrijk: de algemene ledenvergadering
Elk jaar wordt er tijdens een algemene ledenvergadering verantwoording afgelegd over de activiteiten waar het afgelopen jaar bij mee is geholpen en welke financiële uitgaven er zijn gemaakt. Tevens wordt tijdens de ledenvergadering een voorstel gedaan aan het ouders voor het komende jaar. Welke activiteiten de OR graag zouden organiseren en hoeveel vrijwillige ouderbijdrage daarvoor nodig is. Als ouder kun je op deze vergaderingen je mening kwijt en meedenken met de activiteiten.

De ouderbijdrage is en blijft te allen tijde vrijwillig. Alle leerlingen doen mee aan alle activiteiten die onze school organiseert, ongeacht of de vrijwillige bijdrage door de ouders is voldaan.
Het huishoudelijk regelement en de notulen van de ouderraad zijn, net als de notulen van de MR, terug te vinden op de schoolwebsite: www.pwaschooleethen.nl

Bijlage 3: Vakantierooster schooljaar 2026/2027

Vakanties:
Herfstvakantie: 19-10-26 t/m 23-10-26
Kerstvakantie: 21-12-26 t/m 01-01-27
Voorjaarsvakantie: 08-02-27 t/m 12-02-27
Meivakantie: 26-04-2027 t/m 07-05-27
Zomervakantie: start 26-07-2027 t/m 03-09-2027

Vrije dagen:
Goede vrijdag: 26 maart 2027
Tweede Paasdag: 29 maart 2027
Hemelvaart en de vrijdag vrij: 6 en vrijdag 7 mei 2027 (valt in de meivakantie)
Tweede Pinksterdag: 17 mei 2027
Extra vrij: 24 en 25 juni 2027

De studiedagen:
Dinsdag 1 september 2026
Maandag 5 oktober 2026 (bovenschoolse stichtingsdag SOOLvA)
Woensdag 4 november 2026
Maandag 22 februari 2027
Donderdag 25 maart 2027
Maandag 12 april 2027
Maandag 28 juni 2027

Afwijkende schooltijden:
Vrijdag voor de Kerstvakantie 12.00 uur uit
Vrijdag voor de zomervakantie 12.00 uur uit
Vossenjacht (laatste woensdag voor de zomervakantie) 12.15 uur uit

Bijlage 4 Protocol Ziekmelden/buitengewoon verlof en schoolverzuim

Ziekmelden

Op de Prins Willem Alexanderschool digitaliseren en centraliseren we onze administratie via ons ouderportaal Social Schools. Dit betekent dat je zowel ziekmeldingen als verlofaanvragen snel en eenvoudig via Social Schools kunt doorgeven en aanvragen.
Op deze manier meld je je kind ziek:
Moet je kind in verband met ziekte of een dokters-/tandartsbezoek thuisblijven? Geef dit dan voor 08.15 uur via Social Schools aan ons door. Mocht de app onverhoopt een keer niet werken, dan kun je tussen 08.00 en 08.15 uur ook even bellen naar school via 0416-351643.

- Besmettelijke ziekten: Gaat het om een besmettelijke ziekte (zoals waterpokken, krentenbaard of hoofdluis)? Meld dit dan direct specifiek bij de leerkracht of de directie. Wij kunnen dan, indien nodig, passende maatregelen nemen en overige ouders (anoniem) informeren.
- Ziek worden tijdens schooltijd: Wanneer een leerling gedurende de schooldag ziek wordt, neemt de leerkracht of directie direct telefonisch contact op met de ouders/verzorgers. We verwachten vervolgens dat je je kind op school komt ophalen.

Buitengewoon verlof en schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Op deze manier vraag je verlof aan:
Alle aanvragen voor buitengewoon verlof of geoorloofd schoolverzuim verlopen digitaal via de verlofmodule in Social Schools.

- Tijdig indienen: Dien je aanvraag ruim van tevoren in (bij voorkeur minimaal zes weken voor de gewenste datum).
- Eerst verlof, dan boeken: Bij uitzonderlijk vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties (bijvoorbeeld door de specifieke aard van je beroep) ben je wettelijk verplicht eerst goedkeuring te krijgen van de schoolleiding vóórdat je de boeking definitief regelt.
- Beoordeling conform de wet: De directeur beoordeelt elke aanvraag strikt volgens de criteria van de landelijke Leerplichtwet. Bij twijfel of voor een nadere toelichting neemt de directeur persoonlijk contact met je op.
- Meer dan 10 dagen? Let op: bij een verlofaanvraag die een totaal van 10 schooldagen per schooljaar overschrijdt (in één keer of opgeteld), beslist niet de school, maar is er vooraf schriftelijke goedkeuring nodig van de regionale leerplichtambtenaar.

Vrijstelling van onderwijs

In uitzonderlijke gevallen kunnen ouders op grond van artikel 41 lid 2 van de WPO vrijstelling aanvragen van bepaalde onderwijsactiviteiten (bijvoorbeeld vanwege overwegende bezwaren tegen de levensbeschouwelijke identiteit van specifieke carrousel-lessen of op basis van medische indicaties). Een dergelijk verzoek dient altijd vooraf schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend bij de directie.

Bijlage 5: Protocol Hitteplan



Scholen mogen zelf een hitteplan maken, omdat de wet geen minimum- of maximumtemperatuur voorschrijft. Op onze school nemen we de volgende specifieke maatregelen wanneer de temperatuur boven de 28 °C komt.

Ventilatie: Ramen en deuren worden 's nachts en 's ochtends vroeg wijd opengezet om het pand door te luchten. Bij aanvang van de school om 08.30 uur wordt alles gesloten om de klimaatbeheersing zijn werk te laten doen.
Zonwering: Er wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van de zonwering voor de ramen en het gebruik van schaduwdoeken op het plein. We vragen ouders om hun kinderen een hoed of petje mee te geven. Trek kinderen geen UV-werkend kleding aan, dit ademt niet en wordt in de klas te warm voor kinderen.
Rustig aan: Lichamelijke inspanning wordt beperkt en fysieke evenementen vinden enkel plaats in de ochtend tot 12.00 uur.
Pauzes: Pauzes worden zoveel mogelijk doorgebracht in de schaduw. Een leerkracht kan er ook voor kiezen de korte pauze te verlengen en de lunchpauze binnen door te brengen. Een andere optie is het spelen en de lunch om te draaien, dus eerst naar buiten en daarna binnen lunchen. Op deze manier worden de pauzes gedaan tot max. 12.00 uur in de middag.
Hydratatie: Leerlingen worden gestimuleerd om regelmatig water te drinken. Leerlingen mogen een eigen drinkbeker op tafel houden om tussendoor te drinken.
Zonnebrand: Wij vragen de ouders de kinderen voordat ze naar school gaan in te smeren en zonnebrand mee te geven zodat kinderen dit op school kunnen herhalen. In de onderbouw kan de leerkracht helpen met insmeren. Leerlingen met zonnebrandsprays smeren buiten pas in, dit i.v.m. het voorkomen van het inademen van de sprays en het glad worden van de vloer door de nevel.
Signalering: informeer de leerkracht indien er medische redenen zijn om je kind extra in de gaten te houden met extreme warmte.
Tropenrooster: Indien de warmte te extreem wordt of erg lang aanhoudt, kan er overgegaan worden op een tropenrooster, waarbij er mogelijk vroeger gestart wordt en de schooldag vroeger eindigt. Ook kan een leerkracht kiezen voor extra pauzes. Dit gebeurt enkel in extreme gevallen en altijd in overleg met de SOOLVA stichting en alle leerkrachten. U wordt hiervan dan zo vroeg als mogelijk op de hoogte gebracht.



Overige weersomstandigheden
Extreem weer kan zorgen voor gevaarlijke situaties. Denk hierbij aan gladde wegen bij ijs en sneeuw of omgewaaide bomen bij storm. Scholen kunnen maatregelen nemen om de veiligheid van kinderen en onderwijspersoneel te garanderen. Mocht de school niet bereikbaar zijn, kunnen we ervoor kiezen om de school later te beginnen of een dag te sluiten. Ook dit gebeurt enkel in extreme gevallen en altijd in overleg met de SOOLVA stichting en alle leerkrachten.

Bijlage 6: Protocol Klassenouders

Ouderbetrokkenheid is onmisbaar voor een fijne schooltijd. Aan het begin van ieder schooljaar wordt in elke groep gestreefd naar de benoeming van twee klassenouders. Zij vormen een waardevolle schakel tussen de leerkracht, de groep en de overige ouders.

Wat doet de klassenouder?

De klassenouder ondersteunt de groepsleerkracht bij praktische en organisatorische zaken rondom de eigen groep:

- Hulpouders en vervoer: Helpen bij het werven en coördineren van ouders voor groepsactiviteiten, excursies, vieringen of projecten.
- Sfeer en attenties: In overleg met de leerkracht meedenken over feestelijke momenten in de klas (zoals Sinterklaas of Kerst) of een attentie regelen bij een bijzondere gebeurtenis (zoals langdurige ziekte of geboorte).
- Verbindende rol: Klassenouders helpen mee om een breed netwerk van hulpouders te betrekken, zodat zo veel mogelijk ouders de kans krijgen een bijdrage te leveren.

Duidelijke grenzen en privacy

Klassenouders handelen altijd onder verantwoordelijkheid van de leerkracht. Zij richten zich uitsluitend op organisatorische ondersteuning en hebben geen inhoudelijke of onderwijskundige rol:

- Inhoudelijke vragen: Vragen, zorgen of problemen van ouders over het onderwijs of de ontwikkeling van een kind horen altijd direct thuis bij de groepsleerkracht; de klassenouder verwijst in deze situaties door.
- Privacy en AVG: Klassenouders gaan vertrouwelijk om met informatie en plaatsen geen beeldmateriaal of privégegevens van kinderen, ouders of personeel op sociale media of in informele groepsapps.

Aan het begin van het schooljaar ontvangen ouders een oproep om zich aan te melden als klassenouder. Het volledige 'Protocol Klassenouders' is op te vragen bij de directie.

Bijlage 7 Protocol gescheiden ouders

Het welzijn van het kind staat bij ons altijd centraal. We gaan uit van de gezamenlijke verantwoordelijkheid van beide ouders voor de schoolloopbaan en hanteren een strikt neutrale rol.

- Informatie en Social Schools: Ouders met gezag hebben beiden recht op dezelfde informatie. Iedere ouder met gezag krijgt een eigen account in Social Schools voor schoolberichten, de kalender en rapporten. Dagelijkse praktische afspraken (zoals haal-/brengmomenten) stemmen ouders onderling af.
- Oudergesprekken: Het uitgangspunt is één gesprek per kind, waarbij beide ouders gezamenlijk aanschuiven. Aparte gesprekken worden uitsluitend bij uitzondering en in overleg met de directie gevoerd (bijvoorbeeld bij een rechterlijk contactverbod).
- Ingrijpende beslissingen: Voor zaken zoals schoolkeuze, doorverwijzingen of doubleren/versnellen is de formele instemming van beide gezaghebbende ouders wettelijk vereist.

Het volledige 'Protocol Gescheiden Ouders' is op te vragen bij de schoolleiding.

Bijlage 8 Protocol Hoogbegaafdheid

Op de Prins Willem Alexanderschool willen we dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen op cognitief, sociaal-emotioneel en creatief gebied. Daarom hebben we een duidelijke werkwijze om (potentieel) hoogbegaafde leerlingen tijdig te signaleren, passend te begeleiden en voldoende uit te dagen.

Signaleren en doortoetsen

In groep 1, 3 en 5 vullen we voor alle leerlingen het signaleringsprotocol DHH (Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid) in. Blijkt hieruit dat een leerling extra uitdaging nodig heeft, dan passen we het onderwijsaanbod zowel binnen als buiten de groep aan.
Uitdaging in de klas (compacten en verrijken)

- Groep 1-2: Jonge kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong krijgen gerichte denkspellen aangeboden, zoals *Smartgames*.
- Groep 3 t/m 8: Voor rekenen en taal toetsen we voorafgaand aan een nieuw blok. Stof die de leerling al beheerst, wordt ingedikt (gecompact). In plaats daarvan gaan leerlingen aan de slag met verrijkend materiaal (zoals *Plustaak*, *Sterrenwerk*, *Rekentijgers* en *Denksleutels*). Daarnaast werken zij aan uitdagende, vakoverstijgende projecten in de klas, zoals het opstellen van een begroting voor een schoolreisje of het ontwerpen van een eigen partij.

Buiten de klas: De Klimklas

Voor leerlingen die structureel meer cognitieve uitdaging en contact met ontwikkelingsgelijken nodig hebben, heeft onze school een Klimklas. Hier werken de leerlingen met opdrachten vanuit de *Taxonomie van Bloom*, gericht op hogere-orde-denkvaardigheden zoals analyseren, evalueren en creëren. Binnen de Klimklas besteden we specifiek aandacht aan leren leren, filosoferen en onderzoekend leren.

Externe voorziening: HB-onderwijs De Almgaard

Wanneer het aanbod binnen onze eigen school voor een leerling niet meer toereikend is, kunnen we binnen onze stichting (SOO-LvA) gebruikmaken van de bovenschoolse HB-voorziening op obs De Almgaard. Hier is zowel een parttime instroomgroep (één dag per week) als een fulltime HB-groep. Plaatsing gebeurt altijd via een zorgvuldig traject en in nauw overleg tussen school, ouders en het team van De Almgaard.

Bijlage 9 Protocol Dyslexie

Goed kunnen lezen en spellen is de basis voor vrijwel elk schoolvak. Voor de meeste kinderen verloopt deze ontwikkeling soepel, maar soms verloopt het automatiseren van letters, klanken en woorden moeizaam. Binnen onze stichting werken we daarom met een zorgvuldig dyslexieprotocol waarin preventie, vroegtijdige signalering en passende begeleiding centraal staan.

Preventie en vroeg signaleren

Onze aandacht voor leesontwikkeling begint al bij de kleuters. We richten ons op beginnende geletterdheid en zetten vanaf midden groep 2 waar nodig gerichte ondersteuning in, zoals Bouw! tutorlezen. In groep 3 volgen we de leesstart via Veilig Leren Lezen op de voet met vaste signaleringsmomenten, zodat eventuele haperingen direct met verlengde instructie of extra oefening worden opgevangen. In de groepen 4 tot en met 8 blijven we gericht oefenen op vlot en nauwkeurig lezen (o.a. met voor-koor-door-lezen en duo-lezen) en besteden we veel aandacht aan leesplezier.

Ondersteuning op maat

Wanneer een leerling structureel moeite blijft houden met lezen of spellen, werken we in duidelijke stappen:

- In de klas (Ondersteuningsniveau 1 & 2): De leerkracht biedt gerichte extra instructie en oefentijd binnen de groep aan en stemt dit af met ouders, eventueel met gerichte oefeningen voor thuis.

- Intensieve begeleiding (Ondersteuningsniveau 3): Blijft de vooruitgang achter, dan kijkt de intern begeleider / kwaliteitscoördinator mee. Er wordt een intensieve ondersteuningsperiode van tweemaal 10 tot 12 weken gestart en nauwkeurig vastgelegd. Dit proces bespreken en evalueren we regelmatig samen met ouders en de leerling.

- Onderzoek naar Ernstige Dyslexie (Ondersteuningsniveau 4): Blijkt na deze intensieve trajecten dat een achterstand zeer hardnekkig blijft (bijvoorbeeld door herhaaldelijk zeer lage scores op technisch lezen), dan kan de school het dossier voorleggen aan de deskundige commissie van het samenwerkingsverband. Na goedkeuring kunnen ouders via de gemeente (ONS Altena) een vergoed extern onderzoek aanvragen bij een gespecialiseerd onderzoeksbureau.

Heeft een leerling een officiële dyslexieverklaring, dan stellen we samen een dyslexiekaart op met passende hulpmiddelen en faciliteiten (zoals extra leestijd of voorleessoftware), zodat ieder kind met plezier en zelfvertrouwen kan blijven leren.

Heeft u vragen over de leesontwikkeling van uw zoon of dochter? De groepsleerkracht is altijd uw eerste aanspreekpunt!

Het volledige protocol is op te vragen bij de schoolleiding.

Bijlage 10 Protocol vervanging personeel

Wanneer een medewerker ziek is of verlof heeft, wordt onderstaande in gang gezet:

- Duo-collega's worden benaderd of zij de groep kunnen doen.
- Vaste vervanger van de stichting wordt benaderd of zij de groep kan doen.
- Leraar ondersteuners/onderwijsassistenten geven les in de groep.

Directeur communiceert hoe de groep wordt overgenomen met het team en met ouders via Social Schools. Dit gebeurt voor schooltijd.

- Wanneer niemand de groep over kan nemen, kan de groep verdeeld worden over andere groepen. Alle leerkrachten hebben een verdeelplan in hun map zitten. De groepsleerkracht zorgt ervoor dat er altijd werk is, wat de leerlingen kunnen doen in de andere groep.
- Wanneer niemand de groep over kan nemen en de groep niet verdeeld kan worden door bijvoorbeeld afwezigheid van een bepaalde groep (uitje ed.), kunnen wij de groep niet opvangen op school. Dit wordt zo vroeg mogelijk gecommuniceerd met ouders.
- Wanneer dit meerdere dagen geldt, wordt de groep die niet opgevangen kan worden, steeds afgewisseld, zodat alle groepen evenveel onderwijs krijgen. Bijvoorbeeld maandag groep 7-8 thuis, dinsdag groep 5-6 etc.
- Directeur houdt communicatie met het team en met ouders.
- Wanneer een leerkracht weer hersteld is, wordt dit met het team en vervolgens met ouders gecommuniceerd via SocialSchools.

Bijlage 11 Protocol Klachtenprocedure

Graag lossen wij problemen en/of onvrede op, door middel van overleg. De school staat altijd open voor overleg met je/jullie als ouders/verzorgers. Biedt een gesprek met de leerkracht(en) of directie van de school je echter geen oplossing, dan kun je ook een klacht indienen volgens de klachtenregeling van SOOLvA. De klachtenregeling kun je opvragen bij de directeur en is te vinden via de website van de school. In de klachtenregeling van de school staat onder meer dat je een klacht kunt indienen bij de schoolleiding, het bestuur of bij een klachtencommissie. Het bestuur kun je bereiken via: http://www.soo-lva.nl/ De school is ook aangesloten bij de landelijke klachtencommissie, zie hiervoor: https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc.

De school heeft een contactpersoon klachtenregeling. Hij of zij kan je meer vertellen over de klachtenregeling. Hij of zij kan je advies geven over de te volgen route en in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon. Heb je twijfels hoe de klacht bespreekbaar te maken dan kun je dus het beste contact opnemen met de contactpersoon die iedere school heeft. Voor onze school is dit: Destiny de Vries, te bereiken via mail op: destiny.devries@pwaschooleethen.nl

Samengevat volgen hier mogelijke stappen bij klachten en onvrede:

1. Eerst overleg met de leerkracht(en) van je kind;
2. Overleg met de directie of overleg met de interne vertrouwenspersoon
3. Inschakeling van de externe vertrouwenspersoon of overleg met het bestuur
4. Indienen van een formele klacht bij de Landelijke Klachten Commissie Onderwijs.

Voor klachten op het gebied van seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten kun je terecht bij de anti-pestcoördinator en aandacht functionaris kindermishandeling. Voor onze school is dit: Mirjam Vos, te bereiken via de mail op: mirjam.vos@pwaschooleethen.nl Zij kan je doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de GGD. Je kunt hen bereiken via: 076-528 20 51 (tussen 8.30-17.00 uur) 088-368 68 13 (24 uur per dag voor spoed). Zie hiervoor ook: https://www.ggdwestbrabant.nl/

Bijlage 12: Jaarkalender PWA

Jaarkalender

2026 – 2027

Prins Willem-Alexanderschool Eethen

Prins Willem Alexander School

Augustus

1	Juf Dafne jarig
20	Studiedag Kanjer
21	Startvergadering
24	Eerste schooldag!
28	Apache (gr 5-8)

September

1	Studiedag (vrij)
2	Autoloze schooldag
7-18	LOL-gesprekken
7-11	Kanjerweek
10	Koffieochtend Kanjer
16	Info-ochtend gr 3-4
17	Schooljudo
21-25	Week tegen Pesten
23	Info-ochtend gr 1-2
24	Schooljudo
30	Start Boekenweek

Oktober

1	Schooljudo
2	Juf Sanne jarig
4	Juf Carola jarig
5	Dag vd Leraar (vrij)
6	Flora Explora gr 1-4
7	Info-ochtend gr 5-6
8	Schooljudo
9	Paarse Vrijdag
11	Einde Boekenweek
13	VVN gastles gr 7-8
14	Info-ochtend gr 7-8
15	Schooljudo
19-23	Herfstvakantie
24	Karen jarig
28	Ouderavond Kanjer

November

2	Engelse dag (Halloween)
4	Studiedag Kanjer (vrij)
17	Praktijkdag Kanjer
23-4 dec	LOL-gesprekken (facult.)

December

3	Sinterklaasviering
5	Adriana (bieb) jarig
13	Juf Christa jarig
17	Kerstviering
18	Kinderen 12:00u uit
21-1	Kerstvakantie

Januari

4	Eerste schooldag
18-29	IEP-toetsen
25	Noah jarig

Februari

5	Carnaval
8-12	Voorjaarsvakantie
20	Destiny jarig
22	Studiedag (vrij)
26	Rapport 1 mee

Maart • Muziekmaand!

1 & 8	LOL-gesprekken
12	Pannenkoekdag
15-19	Openbaar Onderwijs
25	Studiedag (vrij)
26	Goede Vrijdag (vrij)
28-29	Pasen (vrij)

April

6	Schoolfotograaf
12	Studiedag (vrij)
15	Secretaressedag
23	Juf Claudia jarig
26-7	Meivakantie (2 wk)

Mei

11	Juffen- & Meesterdag
17	2e Pinksterdag (vrij)
20	Juf Liza jarig
21	Sportdag PWA
31-11	IEP-toetsen

Juni

9	Buitenspeeldag
21	Summer Fair (Engels)
22 & 29	Techniek Carrousel
24	Studiedag (vrij)
25 & 28	Vrij weekend
30	Juf Eline jarig

Juli

2	Rapport 2
5-16	LOL-gesprekken
6 & 13	Techniek Carrousel
19	Doorschuifmiddag
20	Groep 8 trakteert
21	Vossenjacht & Gr 8
22	Groep 8 vrij
23	Gr 8 vrij & 12:00u uit
26-3	Zomervakantie

Prins Willem-Alexanderschool Eethen • www.pwaschooleethen.nl • Social Schools