**­­Notulen MR vergadering woensdag 6 februari 2019**

1. Opening om 20:12 uur
2. Vastellen agenda  
   Agenda is ongewijzigd vastgesteld.
3. Vaststellen notulen 27 november 2018  
   Aantal punten in de notulen wordt gewijzigd/aangevuld.  
     
   De notulen worden zo snel mogelijk na de vergadering gestuurd. Voortaan wordt er ook een aparte actielijst bijgehouden.
4. Actuele thema’s:  
   - GMR-lid: Debby Wagendorp  
   Fijn! We zullen haar uitnodigen voor de volgende MR vergaderingen en opnemen in de maillijst van de MR.

* Inspectiebezoek aan het bestuur van de stichting is op 19 maart 2019. Daarna worden scholen bezocht. Het is vrij zeker dan de PWA ook bezocht zal worden. Er is sinds 2011 namelijk geen groot onderzoek meer geweest. In 2017 enkel een klein/kort bezoek.  
  Er is door Roel een externe kwaliteitsmedewerker ingesteld om de scholen te helpen met de belangrijkste punten van de inspectie.   
  Bij het inspectiebezoek kan er ook een beroep op de oudergeleding van de MR worden gedaan.
* Personeel: Vervanging zwangerschapsverlof Janneke en Marit.   
  De vervanging is geregeld. Janneke wordt vervangen door Lauri. Zij is in januari al gestart en werkt 3 dagen in de week. Janneke heeft vanaf 8 februari verlof.  
  Marit gaat eind maart met verlof en zal dan vervangen worden door Leontine. Zij start op 13 februari met 2 dagdelen in de week. Wanneer het verlof van Marit ingaat, werkt zij 5 dagen.  
  Leontine zal, wanneer zij fulltime bij ons werkt, stoppen met de overblijf. Hiervoor moet een nieuwe ouder of grootouder gevonden worden.
* Staking 15 maart.  
  De officiële brief vanuit de stichting is gedeeld met de ouders. Op 15 maart gaat de school dicht. De leerkrachten zijn wel op school om te werken.

1. Statuut en reglement zichtbaar maken.  
   We hebben alleen nog een oud statuut en reglement, dus dit wordt doorgeschoven.
2. Toelichting op begroting 2019 van de PWA (artikel 11-1b: MR-advies)  
   De PWA heeft een negatief eindsaldo in de begroting, vanwege het extra personeel (extra leerkracht, onderwijsassistenten). De stichting vangt dit tekort op, deze overkoepelende begroting is leidend.   
   De bedragen zijn gebaseerd op het leerlingenaantal van de school.  
     
   Onze huisvestingslasten zijn vrij hoog vergeleken met die van andere scholen. De kosten worden nader bekeken. Jacqueline is hier mee bezig, meer informatie volgt nog.  
     
   Er is subsidie aangevraagd voor zonnepanelen. Hier zijn nog wat onduidelijkheden over: van wie zijn de zonnepanelen als die eenmaal op het dak liggen en dus aan het gehuurde pand vast zitten. De school wordt in de keuze begeleid door een externe adviseur.   
     
   Advies van MR: Prima begroting.
3. Voortgang schoolplan 2019-2023 (artikel 10-1b: MR-instemming): Gestart met schrijven van het plan.  
   Het huidige schoolplan loopt dit schooljaar af. We (alle 8 scholen van onze stichting) krijgen bij het schrijven van het schoolplan ondersteuning via schoolplan.nl. Dit is gekoppeld aan WMKPO (kwaliteitsvragenlijsten). Het bestuursbeleidsplan wordt hiermee ook geschreven.   
   Het is een mooi streven om het schoolplan af te hebben voor het inspectiebezoek. Het team wordt bij dit schrijven betrokken. Het plan moet uiterlijk eind dit schooljaar af zijn.   
   In volgende vergadering laat Jacqueline alvast zien wat er geschreven is.  
   De MR heeft een inhoudelijk instemmingsrecht.
4. Rondvraag  
   Michelle: Wat is de procedure wanneer ouders een hulpvraag hebben met betrekking tot het kind?   
   Er zijn 2 trajecten: Via de school + IB’er en via de huisarts.  
   Misschien moet het beleid hierop ergens genoteerd worden, zodat deze informatie makkelijk beschikbaar is voor ouders met een hulpvraag.
5. Sluiting om 21:30 uur.